

Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения

№ 6709041/23

на оказание услуг по предоставлению программного комплекса для организации электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) для нужд ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

г. Москва

17.10.2023

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы», именуемый(ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по экономическим вопросам Рединой Елены Ивановны, действующего на основании доверенности от 08.09.2023г № 177

, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЕНВЭА", именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Перепелицына Юрия Олеговича

, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов Котировочной сессии № 9638018, заключили настоящий Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения (далее - Контракт) о нижеследующем:

Статья 1 Предмет Контракта

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по предоставлению программного комплекса для организации электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) для нужд ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

(далее - Услуги) в объеме, установленном в Техническом задании (приложение №1 к настоящему Контракту, являющееся его неотъемлемой частью) (далее - Техническое задание), Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2 Идентификационный код закупки: 232772335638677230100101040000000244

Статья 2 Цена Контракта и порядок расчетов

2.1 Вариант 1 Цена Контракта составляет 338 300 (триста тридцать восемь тысяч триста) рублей 00 (ноль) копеек, НДС не облагается (далее - Цена Контракта).

2.2 Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому

лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3 Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4 Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Контракта.

2.5 Цена Контракта является твердой, определена на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных ч.1 ст.95 Закона о контрактной системе.

2.6 Оплата по Контракту осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.6.1 Авансовый платеж не предусмотрен.

2.6.2 Заказчик оплачивает услуги по факту всего объема оказанных услуг, в безналичном порядке путем перечисления стоимости оказанных услуг со своего лицевого счета, открытого в Департаменте финансов города Москвы, на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Контракта, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) сформированного с использованием Автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков» (далее – АИС «Портал поставщиков») Документа о приемке (Приложение № 2 к настоящему Контракту) (далее - Документ о приемке), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Документа о приемке.

2.6.3 Оплата по Контракту осуществляется на основании подписанного УКЭП электронного структурированного Документа о приемке, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Контракта; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Контракту.

2.6.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.6.5 Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в статье 15 Контракта.

Статья 3 Сроки оказания услуг

3.1 Сроки оказания услуг по Контракту установлены в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение 1 к настоящему Контракту) в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения контракта.

3.2 Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

Статья 4 Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1 После завершения оказания услуг, не позднее 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием и направляет подписанный УКЭП электронный структурированный Документ о приемке

4.2 Подписанный Заказчиком и Исполнителем УКЭП электронный структурированный Документ о приемке стоимости оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг с учетом положений пункта 2.6.4 Контракта.

4.3 После получения от Исполнителя подписанного УКЭП электронный структурированный Документ о приемке и комплекта документов, предусмотренных Техническим заданием, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия их количеству, качеству и иным требованиям, изложенным в настоящем Контракте и Техническом задании, направляет Исполнителю подписанный УКЭП электронный структурированный Документ о приемке, либо информацию о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, либо информацию о мотивированном отказе от принятия оказанных услуг, или информацию о перечне выявленных недостатков и сроках их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков Заказчик отклоняет направленный Исполнителем подписанный УКЭП электронный структурированный Документ о приемке. Исполнитель обязуется в срок, установленный в информации о перечне выявленных недостатков, направленной Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.4 Информация о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, информация о мотивированном отказе от принятия оказанных услуг, информация о перечне выявленных недостатков и сроках их устранения формируется Заказчиком в Универсальной автоматизированной информационной системы бюджетного учета города Москвы (далее – УАИС «Бюджетный учет») в электронной форме, подписывается УКЭП и направляется Исполнителю в АИС «Портал поставщиков».

4.5 В случае получения посредством АИС «Портал поставщиков» от Заказчика информации о предоставлении разъяснений в отношении оказанных услуг, или информации о мотивированном отказе от принятия оказанных услуг, или информации о перечне выявленных дефектов, недостатков и сроком их устранения Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанной информации о перечне выявленных дефектов, недостатков и сроком их устранения,

устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/дефекты и передать направить Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект документации в соответствии с Техническим заданием, информацию об устранении недостатков, а также повторно направить подписанный УКЭП электронный структурированный Документ о приемке для принятия Заказчиком оказанных услуг.

Статья 5 Права и обязанности Сторон

5.1 Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2 Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием настоящим Контрактом.

5.1.3 Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4 Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5 Ссылаться на недостатки услуг (также выявленные после окончания срока исполнения Контракта), в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета города Москвы.

5.1.6 При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг требованиям Технического задания и структурированного Документа о приемке вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2 Заказчик обязан:

5.2.1 Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков путем направления соответствующей информации посредством УАИС «Бюджетный учет» в личный кабинет Исполнителя в АИС «Портал поставщиков».

5.2.2 Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

5.2.3 При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в настоящей статье Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.3 Исполнитель вправе:

5.3.1 Требовать своевременного подписания Заказчиком Документ о приемке по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в статье 4 настоящего Контракта.

5.3.2 Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со статьей 2 Контракта.

5.3.3 Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.3.4 Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Контракта и/или объемов услуг по Контракту. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном Контрактом.

5.3.5 Исполнитель вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен Контракт, на другого соисполнителя.

5.3.6 Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Контракта.

5.4 Исполнитель обязан:

5.4.1 Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.

5.4.2 Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3 Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока за свой счет.

5.4.4 Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания услуг.

5.4.5 В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Контракта, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Контракта,

установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение двух рабочих дней.

5.4.6 Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

5.4.7 Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения настоящего Контракта, за исключением случаев, прямо предусмотренных Контрактом.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения настоящего Контракта.

Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Контракта, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.4.8 Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

5.4.9 Соответствовать единым требованиям к участникам закупки, предусмотренным частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

Статья 6 Гарантии

6.1 Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Контракте и Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

6.2 Гарантийный срок на оказанные услуги указывается в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

6.3 При обнаружении в период гарантийного срока недостатков оказания услуг, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Исполнителем и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных

недостатков.

При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов) в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе, по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4 Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков, о повторном оказании услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания оказания услуг.

6.5 Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц в ходе оказания услуг Исполнителем, подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6 Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах.

6.7 В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

6.8 В случае ненадлежащего оказания услуг, требования Заказчика о безвозмездном повторном оказании услуг подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного оказания услуг, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Контрактом, который был ненадлежаще исполнен.

Статья 7 Ответственность сторон

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» и иным законодательством Российской Федерации.

7.2 Размер штрафа устанавливается настоящим Контрактом в порядке, установленном настоящей статьей, в том числе рассчитывается как процент Цены Контракта,

7.3 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа составляет:

а) 10 процентов от Цены Контракта, в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов Цены Контракта , в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей.

7.4 За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей.

7.5 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей.

7.6 Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.7 Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.8 Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.9 Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.10 Стороны настоящего Контракта освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.11 В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.12 Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

7.13 В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото-и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8 Порядок расторжения Контракта

8.1 Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- одностороннее расторжение в следующих случаях:

8.1.1 Основания расторжения Контракта в связи с односторонним отказом от исполнения Контракта по инициативе Заказчика:

8.1.1.1 Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

8.1.1.2 Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных Контрактом.

8.1.1.3 Исполнитель не приступает к исполнению Контракта в срок, установленный Контрактом, или оказывает услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Контрактом, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Контрактом срок.

8.1.1.4 Если отступления в оказании услуг от условия Контракта или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

8.1.1.5 В случае, если по результатам экспертизы оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта.

8.1.2 Основания расторжения Контракта в связи с односторонним отказом от исполнения Контракта по инициативе Исполнителя:

8.1.2.1 Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременно доведения лимитов финансирования до Заказчика .

8.1.2.2 Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Документа о приемке в срок, предусмотренный Контрактом, без письменного объяснения причин такого отказа.

8.1.2.3 Невыполнение Заказчиком обязательств по предоставлению материала, оборудования, технической документации или подлежащей переработке (обработке) вещи препятствует исполнению Контракта Исполнителем, а также наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.2 Расторжение Контракта по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3 Расторжение Контракта в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением

требований частей 8-11, 13-19, 21-23 статьи 95 Закона о контрактной системе.

8.4 Решение об одностороннем расторжении настоящего Контракта направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 15 Контракта.

Статья 9 Обеспечение исполнения Контракта

9.1 Обеспечение исполнения Контракта не предоставляется в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 96 или с частью 2 статьи 96 Закона о Контрактной системе.

Статья 10 Обстоятельства непреодолимой силы

10.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, которые возникли после заключения настоящего Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2 Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3 Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11 Порядок урегулирования споров

11.1 В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

11.2 Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных усиленными электронными подписями Сторон.

11.3 До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1 Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной

претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2 В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3 Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4 В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.3.5 В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 12 Срок исполнения, порядок изменения Контракта

12.1 Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Срок исполнения Контракта Сторонами по 30 ноября 2023г.

12.2 Оказание услуг по истечении предусмотренного Контрактом срока исполнения обязательств Исполнителя по оказанию услуг допускается в случае оказания услуг в рамках проведения претензионной работы, инициированной заказчиком.

12.3 Контракт должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре контрактов ЕАИСТ.

12.4 Изменение и дополнение настоящего Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в электронном виде путем подписания усиленными электронными подписями Сторон дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 13 Прочие условия

13.1 Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 15 Контракта, или нарочно, или в электронной форме с использованием автоматизированных электронных систем, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты

уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2 Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3 Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов ЕАИСТ, заключенных заказчиками, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

13.4 Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

Приложение № 1 к Контракту - Техническое задание;

Приложение № 2 к Контракту - Форма Документа о приемке;

Приложение № 4 к Контракту - Смета

Статья 14 Особые условия электронного взаимодействия Сторон

14.1 Стороны при исполнении Контракта осуществляют обмен подписанными УКЭП электронный структурированный Документ о приемке, а также информацией в соответствии с пунктом 4.3 статьи «Порядок приемки услуг», посредством использования Исполнителем АИС «Портал поставщиков» в соответствии с Регламентом ведения Портала поставщиков, размещенном на официальном сайте АИС «Портал поставщиков» <https://zakupki.mos.ru/> (далее - Регламент), и Заказчиком УАИС «Бюджетный учет».

14.2 Исполнитель для работы в АИС «Портал поставщиков»:

- назначает должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия электронного взаимодействия Сторон» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивает получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, для должностных лиц, уполномоченных на подписание документов при исполнении Контракта;

- обеспечивает регистрацию в АИС «Портал поставщиков» в соответствии с Регламентом;

- использует для подписания в АИС «Портал поставщиков» электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3 Стороны признают, что используемые в соответствии с настоящей статьей Контракта электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4 Электронные документы и информация в соответствии с пунктом 14.1 настоящей

статьи, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, за исключением случаев, когда необходимость наличия документа на бумажном носителе предусмотрена законодательством Российской Федерации.

14.5 В случае сбоя в работе АИС «Портал поставщиков или УАИС «Бюджетный учет», не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта в течение более чем 240 минут, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом.

14.6 Получение доступа к работе в АИС «Портал поставщиков», в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

Статья 15 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» Адреса: - юридический: 109390, г. Москва, ул. Люблинская, д. 37/1; - фактический: 109390, Москва, УЛ. ЛЮБЛИНСКАЯ, Дом (Корпус/строение) Д.37/1; Телефон: +7 (499) 179-42-63, Факс: +7 (499) 178-35-05; Адрес электронной почты: dogovornoj_mnrcn@zdrav.mos.ru; ИНН: 7723356386; КПП: 772301001; ОГРН: 1057723005009; л/с: 2605441000450925 ; р/с: 03224643450000007300 ; к/с: 40102810545370000003 ; БИК: 004525988 ; Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва ; Получатель: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА МОСКВЫ (ГБУЗ "МНПЦ НАРКОЛОГИИ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЕНВЭА" Адреса: - юридический: 192012, Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ ГРИБАКИНЫХ, ДОМ 25, КОРПУС 3 ЛИТЕР А, ПОМЕЩЕНИЕ 60; - фактический: Санкт-Петербург, улица Грибакиных, дом 25, корпус 3, литер А, помещение 60; Телефон: +7 (812) 380-88-77, Факс: _____; Адрес электронной почты: hyper@learnware.ru; ИНН: 7811378879; КПП: 781101001; ОГРН: 1077847481348; л/с: _____; р/с: 407028107200200000033 ; к/с: 30101810800000000858 ; БИК: 044030858 ; Наименование банка: ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ АО ЮНИКРЕДИТ БАНКА ; Интернет сайт: http://learnware.ru/ ; Генеральный директор Перепелицын Юрий Олегович

<p>ДЗМ") Интернет сайт: www.narcologos.ru; Заместитель директора по экономическим вопросам Редина Е.И. (ФИО лица, уполномоченного на подписание Контракта) М.П.</p>	<p>(ФИО лица, уполномоченного на подписание Контракта) М.П.</p>
---	---

от _____

Форма Документа о приемке

Универсальный передаточный документ

Идентификатор электронного документа										Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2021 г. № 534)									
Документ о приемке		Счет-фактура № _____		От _____ (1)															
		Исправление № _____		От _____ (1a)															
Статус: 1 1 – счет-фактура и передаточный документ (акт) 2 – передаточный документ (акт)		Продавец:		<#Поставщик : Наименование#>							(2)								
		Адрес:		<#Поставщик : Юридический адрес#>							(2a)								
		ИНН/КПП продавца:		7811378879 / 781101001							(2б)								
		Грузоотправитель и его адрес:									(3)								
		Грузополучатель и его адрес:									(4)								
		К платежно-расчетному документу № _____		от _____							(5)								
		Документ об отгрузке № п/п _____		от _____							(5a)								
		Покупатель:		<#Заказчик : Наименование#>							(6)								
		Адрес:		<#Заказчик : Юридический адрес#>							(6a)								
		ИНН/КПП покупателя:		7723356386 / 772301001							(6б)								
		Валюта: наименование, код		Российский рубль, 643							(7)								
		Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):									(8)								
Код товаров / работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг),	Код вида товара	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате по покупке	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	Цифровой код	Краткое наименование	Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости	Условное обозначение	Количество в единице	Страна регистрации производителя товара

		имущес твенног о права			(национ альное)										товара, подлежа щего прослежи ваемости		измерени я товара использу емой в целях осущест вления прослежи ваемости		
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11	12	12a	13	14
	1																		
Всего к оплате (9)								X											
Особенности:																			
Исполнителю начислена неустойка: - назначен штраф в соответствии с п. __ Контракта в сумме _____ руб. __ коп. - пени в соответствии с п. __ Контракта в сумме _____ руб. __ коп. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (__ %) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Контракта законодательством Российской Федерации) - _____ руб. __ коп.																			
Документ составлен на __ листах		Руководитель организации или иное уполномоченное лицо						Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо											
		<u>подпись</u>			<u>(ФИО)</u>			<u>подпись</u>			<u>(ФИО)</u>								
		Индивидуальный предприниматель			<u>подпись</u>			<u>(ФИО)</u>			(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)								
Основание передачи (сдачи)/получения (приемки)		Контракт № 6709041/23 от _____ (договор; доверенность и др.)																	
Данные о транспортировке и грузе		(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская/складская расписка и др./масса нетто/брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)																	
Товар (груз) передал/услуги, результаты работ, права сдал										Товар (груз) получил/услуги, результаты работ, права принял									
					<u>(должность)</u>										<u>(должность)</u>				
					<u>(подпись)</u>										<u>(подпись)</u>				
					<u>(ФИО)</u>										<u>(ФИО)</u>				
Дата отгрузки, передачи (сдачи)					«__» _____ 20__ г					Дата получения (приемки)					«__» _____ 20__ г				

Иные сведения об отгрузке, передаче		Иные сведения о получении, приемке					
		претензии со стороны заказчика отсутствуют					
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)		(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения и другие документы и т.п.)					
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни		Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни					
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(должность)				
			(подпись)				
			(ФИО)				
Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера/агента)		Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни					
7811378879 / 781101001		7723356386 / 772301001					
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН/КПП)		(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН/КПП)					
М.П.		М.П.					
Приложение к универсальному передаточному документу от _____ по Контракту (Договору) № 6709041/23							
Дополнительные сведения о товарах, работах, услугах							
№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Наименование позиции КТРУ	Наименование позиции СПГЗ	Наименование СТЕ	Характеристики позиции КТРУ	Характеристики и позиции СПГЗ	Характеристики СТЕ
1							

Приложение № 3 к Контракту

№ 6709041/23

от _____

СМЕТА*

№ п/п	Перечень оказываемых услуг	Ед. изм.	Цена за единицу НДС не облагается, руб.	Количество	Общая стоимость, НДС не облагается, руб.
1	Программное обеспечение системы дистанционного обучения «eLearning Server»	усл	338 300,00	1	338 300,00

*Итоговая стоимость каждой позиции Контракта рассчитывается с учетом коэффициента, который равен отношению предложенной победителем котировочной сессии Цены Контракта к начальной (максимальной) цене контракта. Полученная итоговая стоимость каждой позиции Контракта и общая итоговая Цена Контракта вносятся в проект Контракта, направляемого Заказчиком победителю котировочной сессии.

**Техническое задание
на оказание услуг по предоставлению программного комплекса для организации
электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) для нужд ГБУЗ
«МНПЦ наркологии ДЗМ»**

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Программное обеспечение системы дистанционного обучения «eLearning Server»

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СИСТЕМЕ

Система должна поддерживать онлайн-обучение не менее 100 пользователей одновременно.

Функциональные требования к Системе

Требования к модулю «Администрирование Системы»:

- Возможность изменения основных параметров ИС: название, парольная политика, уведомления. Создание, изменение, удаление аккаунтов администраторов и пользователей ИС.
- Доступ к списку отчетов по ошибкам, произошедшим в ИС. Каждый отчет об ошибке должен включать следующую информацию: № отчета, дата и время возникновения, заголовок сообщения об ошибке, страница, на которой произошла ошибка, подробная информация об ошибке (трассировка ошибки).
- Должна быть реализована возможность установки запрета авторизации в ИС одновременно с двух разных устройств или браузеров.
- Доступ к списку пользователей ИС, с возможностью поиска и сортировки по именам, логинам, адресам электронной почты (в том числе и по части имен, логинов и электронной почты), меткам.

Требования к модулю «Управление порталом»:

- ИС должна иметь возможность создания разделов и подразделов, которые должны быть объединены в общую структуру.
- Для каждой роли набор информационных элементов ИС должен быть настраиваемым.

Должна обеспечиваться поддержка загрузки электронных материалов в Систему в международных стандартах ADL SCORM (SCORM 1.2, SCORM 2004), AICC, S1000D.

Требования к подсистеме управления подготовкой пользователей:

Подсистема управления подготовкой пользователей предназначена для организации, планирования, информирования пользователей, контроля знаний и формирования отчетной документации.

В части организации и планирования подготовки пользователей должны быть реализованы следующие возможности в ИС:

- регистрация (добавление) курса, редактирование структуры и свойств курса, добавление материалов в курсы, импорт, копирование и удаление курсов, ведение рубрикатора курсов;

-
- назначение на курс слушателей или групп слушателей, редактирование списка слушателей;
- согласование заявок от слушателей, создание, редактирование и удаление групп слушателей;
- формирование расписания подготовки пользователей.

Процесс создания и редактирования курсов должен быть организован в Системе в виде конструктора, т.е. пользователь должен иметь возможность добавлять и удалять модули и разделы курса, указывать их тип (тест, опрос, задание, текст) используя контекстное меню ИС. Инструменты создания и редактирования курсов в Системе должны обеспечивать быстрое создание обучающего контента не подготовленным пользователем, диалог ИС с пользователем при этом должен быть организован через графический интерфейс.

Должна быть предусмотрена возможность добавлять файлы в курс для скачивания и ознакомления пользователями во время прохождения курса в качестве дополнительного материала.

В содержании курса должен быть реализован механизм обратной связи для пользователя, который предполагает возможность автоматического назначения опроса пользователю.

В части информирования участников дистанционных и смешанных программ должны быть реализованы следующие возможности в ИС:

- публикация новостей и информационных блоков на портале ИС;
- управление общением в чатах, и форумах.

В части автоматизации процедур контроля знаний должны быть реализованы следующие возможности в ИС:

- Система должна позволять включать в типовые программы опросы и тестирования. Пользователь с ролью «Менеджер по обучению» должен иметь полномочия на создание новых тестов и опросов и включение их в план электронного курса.
- Форма создания вопроса должна позволять определить формулировку вопроса, задать варианты ответа, а также установить атрибуты, определяющие способ оценивания вопроса и параметры его отображения. Здесь же должны содержаться настройки, специфичные для конкретных типов вопросов:
 - блок вопроса: для формирования набора вопросов, предъявляемых пользователю (с возможностью задавать количество вопросов из каждого блока);
 - способ оценивания вопроса: для вопросов с одиночным и множественным выбором должна быть реализована возможность указывать либо правильные варианты ответов, либо веса каждого ответа, веса ответов могут принимать любые численные значения, в том числе и отрицательные;
 - управление количеством вариантов ответов: вопросы должны предусматривать содержание различного количества вариантов ответов, пар сопоставлений (для вопросов на соответствие), пропусков в предложении (для вопросов типа «заполнение формы») и т. п. Включение и выключение вариантов должно производиться установкой соответствующего флажка;
 - диапазон баллов (не используется для вопросов с весами ответов): в ИС

должна быть предусмотрена возможность определения максимального и минимального балла, который слушатель может получить после ответа на вопрос.

- Формулировка вопроса должна задаваться с помощью текстового редактора, который должен позволять:
 - вставлять изображение;
 - вставлять ссылку на произвольный ресурс или документ;
 - редактировать атрибуты текста.
- Тесты должны предусматривать вопросы следующих типов:
 - вопрос типа «один верный вариант»;
 - вопрос типа «несколько верных вариантов»;
 - вопрос типа «на соответствие»;
 - вопрос типа «на упорядочивание»;
 - вопрос типа «на классификацию»;
 - вопрос типа «заполнение формы»;
 - вопрос типа «выбор на картинке»;
- Опросы должны предусматривать вопросы следующих типов:
 - вопрос типа «один верный вариант»;
 - вопрос типа «несколько верных вариантов».
- Для вопросов тестов должна существовать возможность указать правильный ответ (ответы).

ИС должна поддерживать проведение мероприятий как при поддержке пользователя с ролью «Тьютор», так и без неё.

В курсах должна быть предусмотрена возможность получения и скачивания пользователем типовых отчетов по результатам прохождения мероприятий.

Требования к главной странице в личном кабинете пользователя:

На главной странице ИС должны быть указаны следующие сведения: список курсов, на которые подписан пользователь, информация о ближайших событиях и задачах в этих курсах.

Блок каждого курса в списке курсов должен отображать следующую информацию: название курса, изображение (обложку) курса, дату начала и дату окончания прохождения курса для авторизованного пользователя, ссылку на переход к курсу в случае, если курс доступен, программа, календарный план, информация о результатах освоения курса, сервисы взаимодействия, участники курса.

Для слушателя должны быть указаны задания для выполнения, со ссылками на данные задания. Для пользователя с ролью «Тьютор» должны быть указаны работы слушателей (со ссылками), которые были приняты, и которые необходимо проверить и выставить баллы.

В списке событий должны отображаться мероприятия из расписания, которые должны состояться в течение ближайшей недели и далее.

На главной странице ИС также должны отображаться объявления, опросы, новости, расписание, индикатор выполнения компонентов программы подготовки.

Всем пользователям должны приходиться оперативные уведомления на электронную почту о:

- новых личных сообщениях в ИС;
- изменениях в информационных сервисах ИС, в которых пользователь принимает участие;
- проверенных заданиях и выставленных баллах.

Также должна быть возможность получать уведомления на электронную почту о значимых событиях в ИС.

В Системе должна быть предусмотрена настройка отправки сообщений пользователям с использованием почтового сервера Заказчика.

Требования к модулю «Расписание»:

Расписание должно позволять просмотреть события по курсу, на которые подписан пользователь: начало и окончание прохождения курса, срок сдачи заданий и тестов, даты назначенных мероприятий.

В расписании должен быть реализован отдельный инструмент, который позволяет создавать, редактировать и удалять очные и онлайн-мероприятия. При создании мероприятия должна быть возможность указать следующие настройки:

- Название;
- Место проведения;
- Инструмент;
- Описание;
- Временные ограничения;
- Логические условия;
- Участники;
- Содержание.

Требования к главной странице курса:

На главной странице курсов для всех ролей пользователей должна отображаться информация со списком модулей курса (и ссылки на элементы модулей).

На главной странице курса для слушателей должна отображаться следующая информация:

- Общая информация о курсе, с возможностью размещения графических материалов для иллюстрации содержания курса;

- Условия прохождения занятий в рамках текущего учебного курса (ограничения по времени, дате, последовательности перехода от занятия к занятию, условия перехода (по достижении указанного среднего балла/процента, или жестко заданная последовательность прохождения занятий));

- список недавних событий по курсу: уведомления о новых сообщениях в форуме, уведомления об оцененных заданиях; уведомления о комментариях в заданиях, уведомления об объявлениях; уведомления о сообщениях от других пользователей данного курса.

На странице курса для пользователя с ролью «Тьютор» должна отображаться следующая информация:

- список занятий по курсу;

- список заданий, требующих проверки;

- список недавних событий по курсу: уведомления о новых сообщениях в форуме, уведомления о выполнении пользователем задания; уведомления об объявлениях; уведомления о сообщениях от других пользователей данного курса.

Требования к модулям курсов:

Модуль курса должен содержать структурированные ресурсы курса. Каждый модуль должен настраиваться и редактироваться отдельно. Каждый элемент внутри модулей должен также настраиваться и редактироваться отдельно. Должна быть возможность добавлять и удалять модули, а также ресурсы в модулях. Должна быть возможность осуществлять поиск ресурсов для включения в модуль по:

- названию;
- описанию;
- названию файла ресурса;
- содержанию (полнотекстовый поиск);
- меткам;
- классификаторам.

Требования к модулю «Задания»:

Модуль «Задания» должен обеспечивать формирование работ и вариантов работ, проверяемых вручную. Описанием задания должен являться его заголовок и подробная информация о задании, в которое можно вносить текст с последующей возможностью его редактирования и форматирования. Должна быть реализована возможность использовать в подробной информации о задании изображения, ссылки на другие страницы ИС, а также прикреплять файлы для скачивания. Должна быть реализована возможность устанавливать шкалы для выставления оценок, которую пользователь может получить за данное задание.

Требования к модулю «Обсуждения»:

Модуль «Обсуждения» должен позволять пользователям создавать темы для последующего обсуждения. Пользователь с ролью «Тьютор» должен иметь возможность создавать темы для обсуждения, просматривать все темы обсуждения и комментарии в темах, удалять созданные темы и комментарии в них, оставлять комментарии, видимые отдельным группам пользователей. Пользователи с ролью «Слушатель» должны иметь возможность создавать темы для обсуждения, просматривать все доступные для их группы темы, оставлять комментарии в доступных для их группы темах, удалять самостоятельно созданные темы и комментарии в них. Пользователи курса должны иметь возможность подписаться на отдельную тему обсуждения, чтобы получать комментарии и обновления на адрес электронной почты, закрепленный за аккаунтом пользователя. При создании и редактировании отдельной темы для обсуждения необходимо иметь возможность вносить текст с последующей возможностью его редактирования и форматирования.

В обсуждениях должна быть реализована возможность вставлять изображения, ссылки на другие страницы ИС и внешние ресурсы, а также прикреплять файлы. Должна быть реализована настройка, позволяющая, при необходимости, за активность пользователя в обсуждении выставлять баллы. Должна быть возможность выставить максимально возможную оценку, получаемую пользователем после участия в данной теме обсуждения.

Требования к модулю «Тесты»:

Данный модуль должен позволять создавать тесты, как для получения результата, так и для самопроверки.

Для тестов на оценивание результат должен формироваться автоматически, на основании количества вопросов в тесте и установленных за каждый вопрос баллов.

Тесты на самопроверку не оцениваются.

Для теста каждого типа должна быть реализована возможность создания, редактирования, просмотра и удаления теста, добавления вопросов в тест, добавления любого необходимого количества возможных ответов, удаления ответов, указания правильных ответов. Должна быть предусмотрена возможность добавлять изображения, ссылки и варианты ответов.

В ИС должна быть реализована возможность публикации теста в Системе после его окончательной проверки и его повторной публикации в случае внесения в тест

каких-либо изменений, без ограничения количества публикаций. В Системе должна быть предусмотрена возможность публикации сразу нескольких тестов.

Для тестируемых пользователей должна быть реализована возможность просмотра краткой информации о тесте, выполнения тестов в соответствии с установленными настройками теста, просмотра результатов выполнения тестирования.

Внутренние настройки отдельного теста должны позволять:

- устанавливать время прохождения теста;
- перемешивать варианты ответов;
- устанавливать определенное количество попыток для прохождения теста;
- назначать дополнительные попытки отдельным пользователям, не меняя общие настройки теста;
- разрешать/запрещать пользователям просматривать результаты тестирования;
- устанавливать настройку, позволяющую показывать вопросы на странице поочередно, а не на одной странице;
- устанавливать настройку, позволяющую отображать на одной странице вопросы, относящиеся к одному блоку (теме);
- информация о попытках прохождения должна сохраняться в ИС, информация о попытках должна быть доступна в Системе для просмотра пользователям с ролью «Тьютор» и пользователям с ролью «Администратор».

В ИС должна быть предусмотрена возможность создания тестовых вопросов следующих типов:

- «Выбор одного варианта из нескольких»;
- «Выбор нескольких вариантов из многих» - возможность выбора одновременно нескольких правильных ответов;
- «Сопоставление» - тип вопроса, в котором необходимо соотносить информацию из двух ячеек (например, в одной ячейке – термин, в другой – его определение);
- «Ввод значения» - заполнение ячейки (например, при наличии текста, в котором какое-либо слово или несколько слов пропущены). При составлении такого типа вопроса должна быть реализована возможность указать несколько вариантов, пользователь получает максимальный балл при указании одного из верных вариантов;
- «Упорядочивание» - для данного типа вопросов должна быть возможность указать верный порядок вариантов ответа. Слушатель получает максимальный балл в случае восстановления правильной последовательности вариантов;
- «Классификация» - в вопросах с типом «Классификация» необходимо ввести текст варианта и класс, к которому он относится;
- «Выбор области на картинке» - для вопросов данного типа должна быть доступна возможность определить одну или несколько областей на изображении и определить, какие из них будут являться верным ответом. При определении областей они должны визуальным образом отображаться на картинке.

Должна быть реализована возможность создания нескольких вопросов, привязанных одному контенту (например, несколько вопросов по одному тексту, звуковому файлу или видео).

Должна быть реализована возможность при создании теста разделять вопросы на блоки.

Для тестов должна быть организована отдельная статистика по каждому тесту,

содержащая информацию о прохождении тестируемыми отдельных вопросов теста.

В Системе должна быть доступна возможность создания отчетов со статистикой, который возможно будет скачать и сохранить в виде отчетного документа:

- статистика по участникам;
- статистика по тесту.

Необходимо, чтобы в ИС хранилась информация о прохождении теста, а именно:

- ФИО и логин пользователя;
- количество попыток прохождения теста;
- дата и время прохождения теста;
- затраченное время;
- итоговая оценка за тест;
- подробные результаты ответов пользователя на каждый вопрос.

Должна быть доступна настройка, позволяющая выбрать конкретного участника и вручную назначить ему дополнительную попытку, если это необходимо.

Пользователь при просмотре своих результатов (в случае, если просмотр результатов разрешен в настройках теста) должен видеть:

- список вопросов с неверными ответами;
- неправильные ответы (должны быть отмечены красным цветом);
- выбранный ответ;
- общее количество баллов за тест;
- количество баллов, которые набрал участник;
- таблицу с попытками, содержащую время прохождения и количество баллов за каждую попытку;

- ссылки, позволяющие просмотреть результаты предыдущих попыток.

Все тестовые вопросы, вводимые в ИС, должны сохраняться в модуле «База знаний», в соответствии с курсами, для которых они изначально были созданы.

Требования к модулю «База знаний»:

Модуль «База знаний» должен обеспечивать возможность хранения информационных ресурсов, учебных модулей, тестов, опросов с сервисом поиска. Функционал модуля должен позволять организовать структурное хранение материалов по темам и рубрикам (например, подборку информационных и методических материалов (в том числе, мультимедийных – презентаций, видеороликов, аудиофайлов). Представление материалов предполагает размещение их названия и типа в списке ресурсов. Размещение и просмотр материалов возможен только при наличии соответствующих прав доступа у пользователя.

Данный модуль должен позволять загружать в ИС файлы для скачивания, присваивать им названия, редактировать названия, перемещать и удалять файлы. Должна быть реализована возможность сортировать загруженные файлы по темам в классификаторе, перемещать загруженные в ИС файлы из одной темы в другую.

Необходима возможность присваивания и редактирования названий тем. Для изображений должна быть возможность предварительного просмотра. Необходимо предусмотреть возможность скачивания уже загруженных в ИС файлов в ZIP- архиве.

Требования к модулю «Журнал результатов»:

Журнал результатов для пользователя должен быть представлен в виде списка мероприятий курса и результатами прохождения и содержать следующую информацию:

- ФИО пользователя;

- название мероприятия;
- результат.

При нажатии на название выполненного задания, должна быть реализована возможность просмотреть отправленную работу. При нажатии на еще не выполненное задание, ИС должна переносить на страницу с заданием, где можно ознакомиться с его текстом и сдать свою работу.

В конце списка должен отображаться итоговый результат за курс в процентном соотношении в соответствии с весом групп заданий. У пользователя должна быть возможность экспортировать свои результаты.

Модуль «Wiki-страницы»

Данный модуль должен позволять добавлять в курс страницы с текстом, изображениями, ссылками на внутренние страницы ИС, а также на внешние ресурсы.

Должна быть реализована возможность создавать, редактировать, просматривать и удалять страницы. При создании и редактировании страницы должна быть предусмотрена возможность оповещения пользователей об изменениях на странице. Пользователи должны иметь возможность отметить понравившуюся страницу в ИС.

Требования к модулю «Система коммуникации»:

Модуль сообщений должен позволять отправлять сообщения пользователям ИС с помощью различных сервисов – чат, форум, вики. Сообщения могут отправляться отдельным пользователям или группе пользователей (всем пользователям курса). Пользователь с ролью «Тьютор» должен иметь возможность отправлять сообщения любым пользователям курсов, на которые они подписаны. Пользователи могут просматривать следующие списки: активные переписки, неп прочитанные сообщения, отправленные сообщения, архивные переписки, избранные переписки.

Требования к модулю «Новости»:

Модуль «Новости» необходим для создания оповещений участников курса с помощью размещения новостей. Новость должна иметь название и тело новости, в которое можно вносить текст с последующей возможностью его редактирования и форматирования, а также возможностью вставлять изображения, ссылки на другие страницы ИС и внешние ресурсы, а также прикреплять файлы. Должна быть предусмотрена возможность создания новостей.

Должна быть предусмотрена возможность создавать, редактировать, удалять новости.

Требования к модулю «Участники курса»

В модуле «Участники курса» должен быть представлен список всех участников курса, по которым должна отображаться следующая информация:

- ФИО пользователя;
- адрес электронной почты;
- роль пользователя в Системе.

Должен быть предусмотрен поиск по участникам с использованием, как фамилии и имени, так и адреса электронной почты. Кроме этого должна быть возможность отсортировать пользователей по группам.

Требования к модулю «Статистика по курсу»

В ИС должно быть реализовано как минимум два типа отчетов по курсу:

- Статистика по отдельному пользователю.
- Групповая статистика по курсу.

Требования к модулю «Настройки курса»

В настройках курса должна быть реализована возможность внесения (а также изменения) следующей информации и параметров курса:

- название курса;
- краткое название курса;
- классификация курса;
- картинка (обложка) курса;
- даты;
- режим прохождения;
- шкала оценивания;
- описание курса;
- место проведения;
- плановое количество слушателей.

Требования к «Модулю поддержки пользователей»:

«Модуль поддержки пользователей» должен включать:

- общую справку по ИС, которая должна открываться при первом входе пользователя;
- справку по каждому разделу и модулю ИС, которая должна открываться при нажатии на ссылку или иконку, доступную для пользователя в ИС;
- перечень часто задаваемых вопросов и ответов по ИС;

Требования к модулю «Типовые формы отчетов»:

ИС должна иметь возможность строить 2 типа отчетов по итогам процедур оценки:

- типовые формы отчетов;
- статистические отчеты.

Типовые формы отчетов служат для представления информации заинтересованным специалистам в необходимом формате. Статистические отчеты должны формироваться с помощью конструктора отчетов, позволяющего формировать выборки данных из базы, включая выборки данных с группировкой по отдельным полям и вычислением агрегатных функций. Конструктор отчетов должен позволять указывать отдельные поля отчета как "входные параметры" (т.е. в процессе формирования отчета по данному шаблону Система должна предложить пользователю задать эти значения).

Требования к модулю управления оргструктурой:

- В ИС должна быть реализована возможность создания и редактирования оргструктуры учреждения вручную, включая все вложенные подразделения и должности.
- В ИС должна быть реализована возможность загрузки оргструктуры учреждения из файла формата CSV по заданному шаблону.
- В ИС должна быть реализована возможность создавать и настраивать профили должностей с возможностью назначения профиля выбранным сотрудникам.

В Системе должны быть реализованы следующие типовые роли для назначения пользователям:

- Роль «Гость» (незарегистрированный пользователь), предоставляющая следующие возможности пользователю:
 - возможность просматривать информационные блоки и разделы ИС, доступные всем пользователям ИС без авторизации;

- Роль «Пользователь», предоставляющая следующие возможности пользователю:
 - возможность просмотра списка назначенных мероприятий;
 - возможность просмотра материалов мероприятий;
 - доступ к коммуникационным сервисам;
 - возможность просмотра результатов мероприятий;
 - возможность доступа к общим интерактивным сервисам ИС.
- Роль «Тьютор», предоставляющая следующие возможности пользователю:
 - возможность оперативного внесения изменения в материалы курсов и в структуру плана мероприятий;
 - возможность определения результата прохождения занятий и указания комментариев;
 - возможность включения в состав одного курса множества структурированных и неструктурированных материалов;
 - возможность создания тестов;
 - возможность создания заданий на проверку;
 - возможность создания плана мероприятий по курсу, включающего в себя множество очных, дистанционных и гибридных мероприятий;
 - возможность учета факта присутствия на занятиях;
 - ведение истории результатов;
 - определение итоговых результатов;
 - возможность создания формул для автоматического определения результатов прохождения тестов;
 - возможность модерирования сервисов взаимодействия в рамках курса;
 - возможность копирования курса;
 - возможность доступа к общим интерактивным сервисам ИС;
 - возможность генерации отчетных форм.
- Роль «Менеджер по обучению», предоставляющая следующие возможности пользователю:
 - возможность создания, удаления и определения основных свойств курса;
 - возможность группового и индивидуального назначения слушателей на программы;
 - возможность назначения одного или нескольких пользователей с ролью «Тьютор» на курс;
 - возможность создания тестов и тестовых вопросов;
 - возможность формирования групп пользователей;
 - возможность создания опросов слушателей;
 - возможность формирования и генерации отчетных форм;
 - возможность создания формул для автоматического определения результатов прохождения тестов и курсов;
 - возможность создания дополнительных типов занятий;
 - возможность доступа к общим интерактивным сервисам ИС.
- Роль «Супервайзер», предоставляющая следующие возможности пользователю:
 - мониторинг активности слушателей;
 - доступ к результатам слушателей;
 - возможность доступа к общим интерактивным сервисам ИС.

- Роль «Администратор», предоставляющая следующие возможности пользователю:
 - техническое обеспечение функционирования ИС и организации и проведения мероприятий;
 - возможность добавления, удаления и редактирования пользовательских учетных записей, определения парольной политики в ИС;
 - возможность ограничения доступа других пользователей к определенным функциям ИС;
 - определение перечня сервисов, которые могут быть доступны пользователям ИС;
 - возможность наполнения информационных разделов и блоков ИС;
 - возможность формирования и генерации отчетных форм;
 - возможность доступа к общим интерактивным сервисам ИС

Технические требования к Системе

Серверная часть Системы должна размещаться на мощностях Исполнителя. Доступ к Системе для Заказчика предоставляется при помощи web-интерфейса по шифрованному каналу связи https, исключающему доступ третьих лиц. Должна быть осуществлена возможность работы с любого клиентского компьютера, подключенного к сети Интернет, со следующей минимальной конфигурацией:

Частота процессора	2000 МГц
Объем оперативной памяти	2048 Мб
Интернет-браузер	Firefox Yandex Browser

Система должна предусматривать масштабирование нагрузки в соответствии с количественными требованиями технического задания.

Функционал ИС, предусмотренный настоящим Техническим заданием (в т.ч. проведение видеоконференций и вебинаров, запись встреч, формирование тестов и курсов, проведение опросов, «доска» для рисования), должен быть реализован средствами и инструментами ИС в полном объеме без использования сторонних сервисов и приобретения дополнительных модулей и подписок.

Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Безопасность Системы обеспечивает замкнутое сохранение данных, связанных с Системой (собственно модулей Системы, системных и прикладных данных) таким образом, чтобы невозможно было получить логический доступ к указанным данным в рамках работы приложения пользователям, не имеющим соответствующих полномочий, а именно:

Работа любого субъекта (пользователя или процесса) в Системе идентифицирована Системой.

Возможность работы пользователя в Системе предоставляется Администратором Системы.

Доступ к ИС должен осуществляться с помощью процесса авторизации.

Субъекты имеют доступ только к разрешенным модулям и объектам Системы.

Разграничение доступа к ИС должно осуществляться с помощью ролевого доступа.