



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ
МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 28.01.2025 №131
Директор
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
А.В. Масыкин
«17» января 2025 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
в государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения
города Москвы»
(ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»)
на 2025/2026 учебный год

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программе ординатуры Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ») физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры за счет средств бюджета города Москвы.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» осуществляется на конкурсной основе в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 N 353 (ред. от 23.01.2025) "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изм. на 28.09.2023г.)
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н (ред. от 10.02.2016) «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2013 № 27918);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 27.03.2025г № 308 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2025 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы),
- Уставом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 25.08.2014 №1076;
- Свидетельством о государственной аккредитации от 27.08. 2015 №1440.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.4. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 25.08.2014 №1076 :

Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.21 Психиатрия-наркология	2 года	очная

Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 30.05.2025г № 588 «Об утверждении цифр приема обучающихся по программам ординатуры за счет средств бюджета города Москвы и числа мест для обучения по программам ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг в 2025 году» для ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» утверждены цифры приема:

Программа обучения	Цифры приема за счет средств бюджета города Москвы	Число мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.21 Психиатрия-наркология	5	5

1.5. К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

1.6.1 документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

1.6.2. документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

1.6.3. документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

1.6.4. документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» для граждан Российской Федерации осуществляется:

– на места, финансируемые из бюджета города Москвы в соответствии с договорами, предусмотренными действующим законодательством;

– на места для обучения, в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в соответствии с договорами об оплате стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.10. Лица, проходившие ранее и завершившие подготовку по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований, не могут получить последующее образование в ординатуре за счет бюджетных ассигнований.

1.11. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках утвержденных цифр приема за счет средств бюджета города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при

предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ординатуре осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Председателем приемной комиссии является директор ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.14. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную комиссию.

1.15. Для рассмотрения письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих, выражающих несогласие с процедурой проведения конкурсного отбора или его результатами, создается апелляционная комиссия.

1.16. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.17. В состав приемной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы для поступающих.

2.2. Конкурсная документация и сведения о приеме в установленном порядке размещаются на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» <http://www.narcologos.ru> и на информационном стенде приемной комиссии, установленном по адресу: город Москва, ул. Люблинская, д.37/1 (Учебный отдел).

2.3. Приемная комиссия ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со следующими документами:

- Устав ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- Перечень основных образовательных программ ординатуры, реализуемых ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- Права и обязанности обучающихся;
- Информация о проводимом конкурсе на обучение по программам ординатуры.

Перечисленные документы размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

2.4. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.4.1. Не позднее 1 апреля 2025 года:

- правила приема, утвержденные ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.11. Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития(ий).

2.4.2. Не позднее 1 июня 2025 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках утвержденных цифр приема);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

При одновременном поступлении в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по различным условиям поступления, поступающий подает заявления о приеме по каждому из условий. При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для участия в конкурсе для поступления в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» на места по договору об оказании платных образовательных услуг, начинается с 01 июля 2025 года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Сроки подачи документов размещаются на Сайте «ГБУЗ МНПЦ наркологии ДЗМ» в разделе «Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры».

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- в электронной форме на адрес электронной почты приемной комиссии;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109390, город Москва, ул. Люблинская, д.37/1.

3.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» поступающим или доверенным лицом, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не позднее 17.00 часов дня окончания приема документов по соответствующим условиям поступления.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрания законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст. 1410; 2001, №44, ст. 4149; 2003, №1, ст. 13; 2011, №49, ст. 9 7061; 2013, №14, ст. 1668; 2017, №1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста и/или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом VI Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

действующий почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего), контактный телефон;

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2025 году в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения конкурсного отбора;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры, или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры), или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом VI Правил приема (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего (2х3см.);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в 2024 или 2025 году, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения.
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- трудовая книжка (при наличии);
- автобиография.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ».

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

Заверение копий указанных документов не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При поступлении в приемную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.13. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки члены приемной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.2 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее тестирование).

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием баллов правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

4.2. Тестирование организуется приемной комиссией ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», осуществляется экзаменационной комиссией организации.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны

обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.3. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в рамках процедуры аккредитации специалиста в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления;

в) результаты тестирования в рамках вступительных испытаний в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с выпиской из протокола заседания аккредитационной комиссии.

4.4. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.5. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте экзаменационной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.9. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

4.10. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

Организация возвращает документы указанным лицам.

4.13. Результаты тестирования, представленные поступающим при подаче документов в приемную комиссию, объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не позднее двух рабочих дней со дня предоставления документов о тестировании.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил приема.

Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка оценивания результатов.

5.4 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов учета индивидуальных достижений или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№	Индивидуальные достижения в области профессиональной подготовки	Количество баллов*	Количество набранных баллов
----------	--	---------------------------	------------------------------------

а)	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	
б)	документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	
в)	наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	
г)	общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
г ¹)	<i>от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);</i>	15 баллов	
г ²)	<i>от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</i>	100 баллов	
г ³)	<i>от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</i>	150 баллов	

д)	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е)	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов	
ж) *	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	
з)**	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	
и)**	осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	
к)	поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение	200 баллов	

	образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем		
л)	иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», в том числе:	не более 20 баллов	
л ¹)	Средний балл диплома от 4,8 до 5,0 Средний балл диплома от 4,6 до 4,79 Средний балл диплома от 4,4 до 4,59 Средний балл диплома от 4,2 до 4,39 Средний балл диплома от 4,0 до 4,19	- оценивается в п.б) - 4 балла - 3 балла - 2 балла - 1 балл	
л ²)	победитель или призер Всероссийской научно-практической конференции с международным участием	10	
л ³)	победитель или призер Всероссийской научно-практической конференции	5	
л ⁴)	победитель и призер профильных олимпиад, конкурсов Всероссийского, межрегионального или регионального уровня	3	
Сумма баллов			

**Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.*

***Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".*

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Поступающие представляют в приемную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» оригинал документа установленного образца для зачисления на места в рамках цифр приема или по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее 17.00 дня завершения приема указанных документов.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках цифр приема на обучение за счет средств бюджета города Москвы.

Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2025 года.

Приемная комиссия ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема за счет средств бюджета города Москвы

8.1. Прием на обучение по программам ординатуры за счет средств бюджета города Москвы, в пределах установленных контрольных цифр приема на 2025 год, осуществляется на основании договора об обучении по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры, заключаемым между Департаментом здравоохранения города Москвы и поступающим.

В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах цифр приема за счет средств бюджета города Москвы на 2025 год, ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.2. Договор заключается между Департаментом здравоохранения города Москвы и гражданином после издания приказа ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» о зачислении на обучение.

8.4. Цифры приема не могут быть увеличены ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в ходе приема документов и зачислении обучающихся на места за счет средств бюджета города Москвы.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.2. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.3. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.