

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский научно-практический центр наркологии  
Департамент здравоохранения города Москвы»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»  
«30» ноября 2020 г., протокол № 4

Председатель совета

 Е.А. Брюн

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

С.Г. Копоров

«30» ноября 2020 г.



**Положение об учебном отделе  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
«Московский научно-практический центр наркологии  
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»).

Место нахождения Учебного отдела: 109390, Москва, ул. Люблинская, д. 37/1.

1.2. Учебный отдел создан в соответствии с Приказом директора на основании решения Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» № 303 от 18 мая 2012 года «О реорганизации отделения образовательных программ».

1.3. Учебный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.4. Учебный отдел подчиняется непосредственно директору ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.5. Учебный отдел возглавляет заведующий (руководитель), назначаемый на должность приказом директора.

1.6. Сотрудники Учебного отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора при согласовании с заведующим (руководителем).

1.7. Учебный отдел в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

– указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Департамента здравоохранения города Москвы, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере;

– приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– решениями Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», положениями, приказами и распоряжениями директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

– Уставом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

– иными локальными актами ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

– настоящим Положением.

1.8. Учебный отдел вправе принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, которые не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, Устава ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», настоящего положения и иных локальных актов ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.9. Учебный отдел вправе реализовывать от имени ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

– основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям 31.08.20 Психиатрия, 31.08.21 Психиатрия-наркология (далее – программы ординатуры),

– основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – программы аспирантуры),  
– дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации врачей (далее – программы повышения квалификации) в соответствии с потребностями общества и государства.

1.10. Образовательная деятельность Учебного отдела осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11. Учебный отдел обеспечивает создание необходимых условий для организации образовательного процесса, научных исследований, профессиональной деятельности и творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.12. Учебный отдел проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по охране труда работников, охране здоровья обучающихся и преподавательского состава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учебный отдел обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции.

1.14. Соблюдение требований настоящего положения обязательно для всех категорий работников и обучающихся Учебного отдела.

## **II. Структура, цель и задачи Учебного отдела.**

2.1. Управление, структуру (Приложение №1) и численность сотрудников отдела утверждает директор, исходя из условий и особенностей деятельности Учебного отдела по представлению заведующего (руководителя).

### **Цель Учебного отдела:**

2.2. Создание условий для реализации прав граждан на образование и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и по дополнительным профессиональным программам в целях удовлетворения потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, духовно-нравственном, творческом развитии.

### **Основными задачами Учебного отдела являются:**

2.3. Организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Организация подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям: 31.08.20 Психиатрия и 31.08.21 Психиатрия-наркология.

2.5. Повышение квалификации специалистов здравоохранения, педагогов, сотрудников правоохранительных органов и специалистов иных

заинтересованных структур в области профилактики злоупотребления ПАВ и других видов зависимости, лечения и реабилитации лиц, страдающих психическими и поведенческими расстройствами, обусловленными употреблением психоактивных веществ.

2.6. Организация работы по совершенствованию учебной и практической подготовки обучающихся по программам аспирантуры и ординатуры.

### **III. Функции Учебного отдела.**

3.1 Образовательная, проявляющаяся в реализации образовательных программ высшего образования в ординатуре, аспирантуре, дополнительных профессиональных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания, утверждаемого Департаментом здравоохранения города Москвы (далее – ДЗМ).

3.2 Прогностическая, проявляющаяся в определении перспективных направлений подготовки педагогов медицинских и научных специальностей.

3.3 Организационно-управленческая, реализующаяся в организации процесса подготовки ординаторов, аспирантов, врачей в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и перспективными направлениями развития медицинских и научных специальностей.

3.4 Результативно-аналитическая, реализующаяся в процессе мониторинга, контроля качества, анализа результатов эффективности работы Учебного отдела и в проектировании этапов работы с учетом полученных результатов.

В целях выполнения возложенных функций Учебный отдел:

3.5 Консультирует абитуриентов по вопросам приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

3.6 Организует и проводит приёмную кампанию.

3.7 Организует и проводит экзаменационные сессии и государственную итоговую аттестацию.

3.8 Формирует и оформляет приказы о зачислении и отчислении ординаторов и аспирантов. Осуществляет ведение личных дел ординаторов и аспирантов.

3.9 Организует теоретическую и практическую подготовку аспирантов и ординаторов в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ, назначает даты проведения зачетов и промежуточных аттестаций.

3.10. Готовит отчеты о работе отдела и предоставляет сведения о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, кадров высшей квалификации в ординатуре и дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации в другие подразделения ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» для составления отчетности. Формирует предложения по контрольным цифрам приёма в аспирантуру и ординатуру.

3.11. Осуществляет оперативную связь с Департаментом здравоохранения города Москвы, федеральными органами исполнительной власти и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, кадров высшей квалификации в ординатуре и дополнительного профессионального образования.

3.12. Организует обучение и осуществляет прием слушателей из числа

специалистов здравоохранения, сотрудников правоохранительных органов, педагогов и специалистов иных заинтересованных ведомств для обучения по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации.

3.13. Разрабатывает программы и фонд оценочных средств:

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям 31.08.20 Психиатрия, 31.08.21 Психиатрия-наркология (далее – программы ординатуры),
- основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – программы аспирантуры),
- дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации.

3.14. Организует педагогические условия для освоения образовательных программ.

3.15. Осуществляет подготовку и размещение программ дополнительного профессионального образования (в т. ч. на Портале НМиФО) и образовательных программ.

3.16. Оформляет документацию по приему слушателей. Формирует и ведет личные дела слушателей программ дополнительного профессионального образования и образовательных программ ВО.

3.17. Готовит документацию для выдачи сертификатов и удостоверений установленного образца слушателям программ дополнительного профессионального образования и образовательных программ ВО.

3.18. Осуществляет выдачу слушателям документов, подтверждающих их обучение, (сертификатов и удостоверений) установленного образца.

3.19. Ведёт учёт и составляет годовые отчёты о работе отдела.

#### **IV. Отдел имеет право:**

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных организаций здравоохранения и структурных подразделений ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.3. Вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. В целях кадрового обеспечения, с согласия директора Центра, привлекать сотрудников ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» к образовательной деятельности и решению задач, поставленных перед отделом.

4.5. Представлять ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по вопросам деятельности отдела во внешних организациях (по поручению директора).

## **V. Взаимодействие**

5.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности Учебный отдел организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и сотрудниками ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», а в необходимых случаях - со сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), органами власти в пределах своей компетенции.

## **VI. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несёт заведующий отделом.

Заведующий отделом персонально ответственен за:

- соблюдение законодательства РФ в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе отдела;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства.

6.2. Сотрудники отдела в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность отдела, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актов ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

## Управление Учебным отделом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Контактный телефон</b>	<b>Адрес эл. почты</b>
<b><i>Куратор образовательной и научно-исследовательской деятельности аспирантов и ординаторов</i></b>	Брюн Евгений Алексеевич, Президент «МНПЦ наркологии ДЗМ», д.м.н., профессор, заслуженный врач РФ	8-499-178-35-05	mnpcn@zdrav.mos.ru
<b><i>Куратор научно-методической работы с аспирантами</i></b>	Бедина Инесса Александровна, ученый секретарь ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», к.м.н.	8-499-660-20-56, доб. 25- 63	ibedina@mail.ru
<b><i>Куратор практической подготовки ординаторов по наркологии</i></b>	Шипицын Валерий Валерьевич, заместитель директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по медицинской части	8-499-660-20-56, доб. 20-07	mnpcn@mail.ru
<b><i>Куратор практической подготовки ординаторов по наркологии</i></b>	Вдовин Андрей Сергеевич, заведующий филиалом	8-499-660-20-56 доб. 20-09	mnpcn@mail.ru
<b><i>Куратор практической подготовки ординаторов по психиатрии</i></b>	Ненастьева Анна Юрьевна, ведущий научный сотрудник ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», к.м.н	8-499 -660-20-56	nyural@mail.ru
<b><i>Заведующий Учебным отделом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»</i></b>	Мексичева Елена Александровна	8 -499 -178-76-22, 8-499-660-20-56, доб. 20-61	oop.mnpcn@rambler.ru