

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ
МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБУЗ «МНИЦ наркологии ДЗМ»
«10» июня 2024 г., протокол № 2
Председатель совета
_____ А.В. Масыкин

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ «МНИЦ наркологии ДЗМ»
_____ А.В. Масыкин
«10» июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебном отделе
государственного бюджетного учреждения здравоохранения г. Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии Департамента
здравоохранения города Москвы»**

Москва
2024

I. Общие положения

1.1. Учебный отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»), настоящим Положением, иными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и реализации образовательного процесса.

1.2. Учебный отдел осуществляет деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Учебный отдел является структурным подразделением ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», обеспечивающим планирование, организацию и контроль образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, дополнительным образовательным программам последиplomной подготовки.

Место нахождения Учебного отдела: 109390, Москва, ул. Люблинская, д. 37/1.

1.4. Учебный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.5. Учебный отдел подчиняется непосредственно директору ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.6. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления всеми сотрудниками Учебного отдела.

1.7. Учебный отдел обеспечивает создание необходимых условий для организации образовательного процесса, научных исследований, профессиональной деятельности и творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.8. Учебный отдел обеспечивает защиту персональных данных участников образовательного процесса и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции.

1.9. Соблюдение требований настоящего положения обязательно для всех категорий работников и обучающихся Учебного отдела.

II. Структура Учебного отдела

2.1. Структура Учебного отдела определяется штатным расписанием ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

2.2. Учебный отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора.

2.3. Сотрудники Учебного отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора, подчиняются заведующему Учебным отделом.

2.4. Общую координацию и контроль деятельности отдела обеспечивает заместитель

директора по научной работе.

2.5. Координацию работы Учебного отдела по направлениям деятельности осуществляют специалисты, назначенными директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» (Приложение 1).

III. Задачи Учебного отдела

Задачами Учебного отдела являются:

3.1. Создание обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, квалификации, опыта для осуществления профессиональной деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, специалистов со средним и высшим медицинским образованием, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.3. Анализ качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов.

3.4. Организация работы по совершенствованию учебного процесса и практической подготовки обучающихся по программам аспирантуры и ординатуры.

IV. Функции Учебного отдела

4.1. Организация перспективного и текущего планирования деятельности по направлениям подготовки медицинских и научных кадров.

4.2. Реализация образовательных программ высшего образования в ординатуре, аспирантуре, дополнительных профессиональных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в рамках государственного задания, утверждаемого Департаментом здравоохранения города Москвы (далее - ДЗМ).

4.3. Мониторинг и анализ результатов организационной и учебно-методической деятельности Учебного отдела.

4.4. Организация и проведение всех видов учебных занятий при групповых и индивидуальных формах обучения.

4.5. Организация и проведение итоговой аттестации с выдачей специалисту документа об образовании/обучении соответствующего уровня.

4.6. Оказание методической помощи преподавателям в определении содержания учебно-тематических планов, образовательных программ, разработке рабочих программ, учебно-методической документации для проведения занятий, выборе форм, методов и средств обучения.

4.7. Анализ учебных занятий.

4.8. Осуществление в пределах компетенции отдела иных функций в соответствии с целями и задачами ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

В целях выполнения возложенных функций Учебный отдел:

- консультирует абитуриентов по вопросам приёма на обучение по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, кадров высшей квалификации в ординатуре;

- организует и проводит приёмную кампанию;
- осуществляет прием на обучение слушателей из числа специалистов здравоохранения, или иных заинтересованных ведомств и организует их обучение по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации;
- оформляет документацию по приему обучающихся и слушателей. Формирует и ведет личные дела;
- формирует приказы по контингенту обучающихся и слушателей;
- организует теоретическую и практическую подготовку в соответствии с учебными планами соответствующих образовательных программ, назначает даты проведения зачетов и промежуточных аттестаций;
- организует и проводит экзаменационные сессии и итоговую (государственную) аттестацию;
- готовит отчеты о работе отдела и предоставляет сведения о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, кадров высшей квалификации в ординатуре и дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации в другие подразделения ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» для составления отчётности;
- формирует предложения по контрольным цифрам приёма;
- осуществляет оперативную связь с Департаментом здравоохранения города Москвы, федеральными органами исполнительной власти и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, кадров высшей квалификации в ординатуре и дополнительного профессионального образования;
- разрабатывает компоненты реализуемых основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- осуществляет подготовку и размещение образовательных программ на Сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и, при необходимости, на Портале НМиФО;
- осуществляет подготовку и выдачу обучающимся документов, об образовании/обучении установленного образца;
- ведёт учёт и составляет годовые отчёты о работе отдела.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за качество выполнения своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ):

- соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда на своих рабочих местах;
- выполнение приказов директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», заместителя директора по научной работе в пределах своих компетенции;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- распространение персональных данных без согласия участников образовательного процесса;
- иные правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий Учебным отделом несет персональную ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в процессе руководства отделом;
- составление, представление и утверждение достоверной информации о работе отдела;
- соблюдение законодательства РФ при оформлении и выдаче документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства.

VI. Права

Сотрудники отдела имеют право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.2. Получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

6.3. Вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.4. В целях кадрового обеспечения, по согласованию с директором, привлекать сотрудников ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» к образовательной деятельности и решению задач, поставленных перед отделом.

6.5. Представлять ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» во внешних организациях по вопросам деятельности отдела (по поручению директора).

6.6. Обеспечивать взаимодействие с другими структурными подразделениями и сотрудниками ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», а при необходимости - со сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), органами власти в пределах своей компетенции.

VII. Заключительные положения

Настоящее Положение корректируется и дополняется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» содержащих нормы, регулирующие деятельность Учебного отдела.

Координаторы работы Учебного отдела ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

Должность	ФИО	Контактный телефон	Адрес эл. почты
<i>Куратор образовательной и научно-исследовательской деятельности аспирантов и ординаторов</i>	Масякин Антон Валерьевич, директор «МНПЦ наркологии ДЗМ», д.м.н., главный внештатный специалист психиатр – нарколог города Москвы	8-499-178-35-05	mnpccn@zdrav.mos.ru
<i>Куратор научно-методической работы с аспирантами</i>	Бедина Инесса Александровна, ученый секретарь ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», к.м.н.	8-499-660-20-56, доб. 25- 63	ibedina@mail.ru
<i>Куратор практической подготовки ординаторов по наркологии</i>	Шипицын Валерий Валерьевич, заместитель главного врача ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по медицинской части	8-499-660-20-56, доб. 20-07	mnpccn@mail.ru
<i>Куратор практической подготовки ординаторов по психиатрии</i>	Сазонова Алина Станиславовна, заместитель главного врача ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по медицинской части	8-499 -660-20-56	nyural@mail.ru
<i>Заведующий Учебным отделом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»</i>	Стародубцева Елена Викторовна	8-499-660-20-56, доб. 20-61	oop.mnpccn@rambler.ru