

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

«22» февраля 2022 г., протокол № 1

Председатель совета

 Е.А. Брюн



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

С.Г. Копоров

«22» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
в 2023/2024 учебном году**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
«Московский научно-практический центр наркологии  
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет порядок деятельности, состав и полномочия приемной комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ») по приему граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/2024 учебном году.

1.2. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения приема поступающих, в том числе организации вступительных испытаний и зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области высшего образования, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.5. Положение о приемной комиссии утверждается приказом директора на основании решения ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.6. Приемная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 (ред. от 27.09.2021) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;
  - Паспорт научной специальности 3.1.17. Психиатрия и наркология;
  - Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
  - Положение об экзаменационной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
  - Положение об апелляционной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
  - Положение об аспирантуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
  - Устав ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».
- 1.7. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год

## **II. Компетенция приемной комиссии**

2.1. Приемная комиссия на основании представленных документов, в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляет прием поступающих в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

2.2. В целях защиты своих прав поступающие вправе обращаться в приемную комиссию по всем вопросам поступления в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Решение приемной комиссии оформляется в виде протокола и является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

2.5. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Приемная комиссия принимает и передает в апелляционную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» жалобы поступающих. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

### **III. Состав приемной комиссии**

3.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;
- заместитель председателя приемной комиссии;
- члены приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии.

3.2. Председателем приемной комиссии является руководитель ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Заместителем председателя приемной комиссии назначается заведующий учебным отделом.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов приемной

комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

3.3. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Допускается включение в составы экзаменационных и апелляционных комиссий преподавателей других образовательных организаций.

3.4. Члены приемной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений приемной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию во всех структурных подразделениях ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» при подготовке вопросов для обсуждения в приемной комиссии.

3.5. Члены приемной комиссии обязаны:

- посещать заседания приемной комиссии;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

3.6. При приеме в аспирантуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» должны соблюдаться гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих организует ответственный секретарь.

3.8. Документы о создании приемной комиссии хранятся по месту нахождения ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по адресу: 109390, г. Москва, ул. Люблинская, д. 37/1.

#### **IV. Организация работы приемной комиссии**

4.1. К работе в приемной комиссии привлекается технический персонал из числа работников ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.2. До начала приема документов в установленные законодательством Российской Федерации сроки приемная комиссия объявляет:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

- перечень направлений подготовки, на которые ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» объявляет прием на обучение по образовательным программам;
- программы вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития(ий) и количества мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (109390, г. Москва, ул. Люблинская, д. 37/1);
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Указанные документы, а также копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) размещаются на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и на информационных стендах приемной комиссии.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе по каждому направлению, а также организует функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

4.4. Прием заявления и документов, необходимых для поступления, осуществляется от поступающего или его представителя в сроки, определяемые Правилами приема.

4.5. Документы, представленные поступающим или его представителем, регистрируются в регистрационных журналах. Листы журнала нумеруются, прошиваются и опечатываются. В день окончания приема документов проводится распечатка конкурсных списков за подписью председателя приемной комиссии или его заместителя, а записи в журнале закрываются итоговой чертой, фиксируются подписью председателя приемной комиссии или его заместителя и скрепляются печатью.

4.6. Поступающему или его представителю при подаче документов в приемную комиссию выдается расписка о приеме документов.

4.7. Приемная комиссия на основании полученных документов принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, об условиях участия в конкурсе или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

4.8. Приемная комиссия информирует поступающего (его представителя) о принятом решении путем внесения сведений в список лиц, подавших документы, который размещается на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

## **V. Права, обязанности и ответственность председателя и членов приемной комиссии, технического персонала**

5.1. Председатель приемной комиссии:

- 1) руководит работой приемной комиссии;
- 2) определяет режим работы приемной комиссии и структурных подразделений, обеспечивающих проведение приема;
- 3) инструктирует членов приемной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий;
- 4) утверждает:
  - состав приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий;
  - положения о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях;
  - материалы вступительных испытаний;
  - расписание вступительных испытаний;
- 5) проводит прием граждан по вопросам поступления в Образовательную организацию.

#### 5.2. Заместитель председателя приемной комиссии:

- 1) организует и контролирует подготовку материалов вступительных испытаний;
- 2) организует и контролирует тиражирование материалов вступительных испытаний;
- 3) организует изучение членами приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий Правил приема и других нормативно-инструктивных документов по приему;
- 4) определяет перечень помещений и необходимого оборудования для проведения вступительных испытаний;
- 5) проводит прием граждан по вопросам поступления на обучение в Образовательную организацию;
- 6) осуществляет контроль за работой технического персонала;
- 7) готовит проекты приказа о зачислении поступающих в Образовательную организацию.

#### 5.3. Члены приемной комиссии:

- 1) проводят прием граждан по вопросам поступления в Образовательную организацию, своевременно дают ответы на письменные обращения по вопросам приема;
- 2) соблюдают установленный порядок документооборота.

#### 5.4. Технический персонал приемной комиссии:

- 1) осуществляет:
  - прием документов и их регистрацию;
  - возврат документов в случае отзыва документов поступающим или его представителем, удаления поступающего со вступительного испытания, выбытия поступающего из конкурса;
- 2) оформляет личные дела поступающих;
- 3) обеспечивает сохранность документов поступающих;
- 4) оформляет образцы заполнения документов (заявление о приеме на обучение, заявление об отзыве документов и т.п.) и оказывает помощь при их оформлении.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель и члены приемной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Ответность приемной комиссии**



6.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах работы, который рассматривается на заседании Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

6.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в аспирантуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- программы вступительных испытаний;
- материалы вступительных испытаний;
- ведомости вступительных испытаний;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- протоколы решений апелляционной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих;
- расписание вступительных испытаний, консультаций и апелляций;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в аспирантуру, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель и члены приемной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и прекращает действие с момента принятия нового положения.