



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ
МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 18.02 2026 г. № 149
Директор
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
А.В. Масякин
18 «02» 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИИ И ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии Департамента
здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению и порядку утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — ОПОП ВО), реализуемой в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 31.08.21 Психиатрия – наркология; Федеральным государственным требованием (ФГТ) к программам аспирантуры;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.3. Реализация учебного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям), а также всем видам практик (далее – Дисциплинам) осуществляется по рабочим программам.

1.4. Совокупность рабочих программ дисциплин и практик определяет содержание ОПОП ВО.

1.5. Полный перечень дисциплин ОПОП ВО определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.6. Рабочие программы дисциплин разрабатываются научно-педагогическими работниками на основе ФГОС ВО по соответствующим специальностям и ФГТ по научным специальностям в соответствии с учебным планом ОПОП ВО.

1.7. Рабочие программы определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания дисциплин и их отдельных разделов, регламентируют деятельность преподавателей и учебную работу в рамках освоения конкретной дисциплины.

1.8. Рабочие программы разрабатываются с учетом современных результатов развития науки, культуры, техники, технологий, экономики, производства и социальной сферы, связанных с данной дисциплиной.

1.9. Рабочие программы дисциплин обновляются ежегодно, обсуждаются на заседаниях Ученого совета для внесения необходимых изменений или дополнений, в соответствии с новыми требованиями к подготовке обучающихся, с учетом последних изменений в законодательстве и учебных планах.

1.10. Рабочая программа отдельной дисциплины (модуля) может быть разработана/обновлена и утверждена после утверждения ОПОП ВО, но не позднее семестра предшествующего семестру начала изучения дисциплины (модуля).

1.1. Основными критериями качества рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- соответствие требованиям ФГОС ВО/ФГТ;
- отражение последних достижений науки;
- соответствие установленной структуре;
- определение количества часов (аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся), формы промежуточного контроля (зачет, экзамен), соответствующих учебному плану;
- проведение оценки знаний и навыков обучающихся по дисциплине.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ОПОП ВО должна иметь следующую структуру:

Титульный лист

Лист согласований

Лист обновлений и актуализации

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
3. Планируемые результаты освоения программы
4. Паспорт компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля)
5. Трудоемкость, структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 5.1. Объем и виды учебной деятельности
 - 5.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
6. Содержание дисциплины (модуля)
7. Оценочные средства для контроля качества подготовки ординаторов по дисциплине (модулю)
 - 7.1. Текущий контроль
 - 7.2. Промежуточная аттестация
 - 7.3. Шкала и критерии оценивания
 - 7.4. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 8.1. Учебно-методическая документация и материалы
 - 8.2. Литература
 - 8.2.1. Основная литература
 - 8.2.2. Дополнительная литература
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Рабочую программу разрабатывает преподаватель или группа преподавателей при взаимодействии с учебным отделом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит следующие этапы оценки и

утверждения:

3.2.1. представляется автором или группой авторов на рассмотрение Ученого совета;

3.2.2. утверждается директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

3.2.3. размещается на официальном Сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в составе ОПОП ВО.

3.3. В случае актуализации действующей рабочей программы, после одобрения на Ученом совете вносимых изменений, в лист согласования вносится информация о характере изменений, № протокола и дата заседания Ученого совета.

3.5. Ответственным за разработку, формирование и хранение рабочих программ дисциплин является Учебный отдел ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом и введения в действие приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании мониторинга изменений законодательства Российской Федерации.

3.3. Контроль исполнения Положения возлагается на заведующего учебным отделом.

Приложение № 1
к положению о структуре, оформлении и порядке утверждения
рабочей программы дисциплины (модуля)
основной профессиональной образовательной
программы высшего образования
в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ
МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
«__» _____ 202__ г., протокол № __
Председатель совета
_____ А.В. Масякин

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
_____ А.В. Масякин
«__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

« _____ »
**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы подготовки**

Укрупненная группа специальностей:

специальность/научная специальность:

Блок __ « _____ ». _____ часть
Б __. __. __ (_____ часа; __ з. е.)

Москва
202__

Рабочая программа дисциплины (модуля) « _____ »
разработана в соответствии с _____
по специальности/научной специальности _____ (уровень
подготовки кадров высшей квалификации) укрупненная группа специальностей
_____, утверждённым приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации от _____ № _____.

АВТОРЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1.			
По методическим вопросам			
2.			
3.			

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании Ученого
совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

Секретарь Ученого совета _____

Рецензенты:		

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Дата внесения изменений в программу	Характер изменений	Дата и номер протокола утверждения документа на УС

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель программы

Подготовка квалифицированного врача - _____, способного и готового оказывать.....

Задачи программы

Сформировать знания в области: (пример формулировок)

-
- порядка оказания.....;
- применения клинических рекомендаций по профилю « _____ »;
- методик.....;
- методик физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- клинических признаков
- правил

Сформировать умения:

- выявлять состояния, требующие
- выявлять состояния, требующие
- применять медикаментозную терапию

Сформировать навыки:

- оказания медицинской помощи.....;
- определения у пациентов патологических состояний, требующих оказания медицинской помощи по профилю «Психиатрия-наркология» при
- ведения и лечения пациентов с
- готовности к оказанию медицинской помощи при
- организации медицинской помощи при

Обеспечить приобретение опыта деятельности:

- по оказанию.....

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) « _____ » (далее - Программа) относится к Блоку _____ части программы ординатуры/аспирантуры по специальности _____ и является _____ дисциплиной для освоения ординаторами/аспирантами. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций врача - _____, обеспечивающих выполнение основных видов деятельности специалиста.

Дисциплина изучается на _____ курсе во _____ семестре.

3. Планируемые результаты освоения программы

Обучающийся, успешно освоивший программу, будет обладать **универсальными компетенциями:**

-
-

Обучающийся, успешно освоивший программу, будет обладать **профессиональными компетенциями:**

диагностическая деятельность:

-
-

лечебная деятельность:

-
-

организационно-управленческая деятельность:

-

и т.д.

4. Паспорт компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля)

(оформляется по каждой компетенции, реализуемой в Программе)

Индекс компетенции	Знания, умения, навыки, опыт деятельности	Форма контроля
УК-	Знания: - -	Т/К П/А <i>(выбрать необходимое)</i>
	Умения: - - -	Т/К П/А <i>(выбрать необходимое)</i>
	Навыки: - - -	Т/К П/А <i>(выбрать необходимое)</i>
	Опыт деятельности: - -	Т/К П/А <i>(выбрать необходимое)</i>
ПК-	Знания: - -	Т/К П/А <i>(выбрать необходимое)</i>
	Умения: - -	Т/К П/А <i>(выбрать необходимое)</i>
	Навыки: - -	Т/К П/А <i>(выбрать необходимое)</i>
	Опыт деятельности: - -	Т/К П/А <i>(выбрать необходимое)</i>

5. Трудоемкость, структура и содержание дисциплины (модуля)

Трудоемкость освоения рабочей программы: _____ зачетные единицы, что составляет _____ академических часа.

5.1. Объем и виды учебной деятельности

Виды учебной работы	Кол-во часов/зачетных единиц
Обязательная аудиторная работа (всего) в том числе:	
- лекционные занятия	
- семинарские занятия	
-практические занятия	
- консультации	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося, в том числе подготовка к промежуточной аттестации	
Вид промежуточной аттестации: зачет (З); зачет с оценкой (ЗО); экзамен (Э)	З/ЗО/Э
Итого:	<u> </u> акад.час./ <u> </u> з.ед.

5.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины	Кол-во часов/зачетных единиц				Индексы формируемых компетенций
		Л	СЗ	ПЗ	СР	
1						
1.1						
1.2						
1.3						
2						
2.1						
2.2						
3						
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						
3.6						
Итого:						

6. Содержание дисциплины (модуля)

6.1. Лекционные занятия (пример описания)

Лекционные занятия направлены на усвоение базовых аспектов темы. Включают в себя вопросы учебной темы, основные дефиниции, современное состояние и пути теоретических

исследований и практического применения новых знаний в области профиля специальности и изучаемой дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы в дидактических единицах
1		
1.1		
1.2		
2		
2.1		
2.2		
3		
3.1		
3.2		

6.2. Семинарские занятия (пример описания)

Семинарские занятия используются для реализации поставленных целей и решения поставленных задач Программы. Предпочтительной формой семинара при реализации данной Программы являются поисковый семинар с индивидуальной работой, с групповой работой или в группах по выбору; семинар генерации идей, семинар «круглый стол», рефлексивный семинар, семинар-тренинг и т.д.

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы в дидактических единицах
1		
1.1		
1.2		
2		
2.1		
2.2		
3		
3.1		
3.2		

6.3. Практические занятия (пример описания)

Практические занятия - это форма учебной работы, которая проходит под руководством преподавателя и предполагает активное участие и взаимодействие студентов. Такой тип занятий необходим, чтобы углублять теоретические знания учащихся, переводить их в практические умения и навыки.

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы в дидактических единицах
1		
1.1		
1.2		
2		
2.1		
2.2		
3		
3.1		
3.2		

6.4. Самостоятельная (внеаудиторная) работа ординаторов (пример описания)

Самостоятельная (внеаудиторная) работа ординаторов направлена на совершенствование знаний и умений, сформированных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

Опережающая самостоятельная работа (далее - ОСР) предполагает такое построение учебного процесса, при котором определенная часть работы по теме, выполняемая ординаторами самостоятельно, предшествует совместному изучению учебного материала в группе с преподавателем.

Цель ОСР - мотивировать обучающихся к решению проблемы, которую предстоит изучить; овладеть необходимой информацией, которая позволит осознанно отнестись к изучаемому материалу; включиться в его обсуждение с конкретными дополнениями или вопросами; критически подойти к новому учебному материалу, оценивая его с позиции своего опыта.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

Код	Наименование темы	Виды самостоятельной работы
1		
1.1		
1.2		

2		
2.1		
2.2		
3		
3.1		
3.2		

6.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов

- Методическое пособие по организации самостоятельной работы ординаторов, обучающихся по специальности _____

-.....

-.....

7. Оценочные средства для контроля качества подготовки ординаторов по дисциплине (модулю)

7.1. Текущий контроль

Текущий контроль (Т/К) направлен на систематическую проверку качества усвоения учебного материала ординаторами. Текущий контроль осуществляется непрерывно в процессе учебных занятий. Задача текущего контроля - предварительная оценка сформированности знаний, умений. Проверяются элементы тем и темы содержания рабочей программы.

7.1.1. Примеры вопросов (заданий), выявляющих теоретическую подготовку ординатора

Примерный перечень вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.

Примеры тестовых заданий:

№	Содержание тестового задания
Тема/Раздел	
1	<i>Содержание вопроса</i>
А	
Б	
В	
Г	
	<i>Правильный ответ:</i>
Тема/Раздел	
2	<i>Содержание вопроса</i>
А	
Б	
В	
Г	
	<i>Правильный ответ:</i>
.....	

7.1.2. Примеры заданий, выявляющих практическую подготовку ординатора

Примерный перечень вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.

Примеры ситуационных задач:

Задача 1

Условие ситуационной задачи	
Жалобы	
Анамнез заболевания	
Анамнез жизни	
Объективный статус	
ЗАДАНИЯ	
ПЛАН ОБСЛЕДОВАНИЯ	
ЗАДАНИЕ № 1	К необходимым в данной ситуации методам исследования относятся
Ответ 1	
Результат	
Ответ 2	
Результат	
Ответ 3	
Результат	
Ответ 4	
Результат	
ДИАГНОЗ	
ЗАДАНИЕ № 2	Каков правильный диагноз
Ответ 1	
Ответ 2	
Ответ 3	
Ответ 4	
ЛЕЧЕНИЕ	
ЗАДАНИЕ № 3	Для терапии данного состояния рекомендуется назначение
Ответ 1	
Ответ 2	
Ответ 3	
Ответ 4	
ЗАДАНИЕ № 4	Длительный прием типичных нейролептиков может привести к
Ответ 1	
Ответ 2	
Ответ 3	
Ответ 4	
Ответ 5	
ЗАДАНИЕ № 5	При развитии ранней дискинезии правильными действиями врача будут
Ответ 1	
Ответ 2	
Ответ 3	

Ответ 4	
Ответ 5	

Задача 2

....

7.2. Промежуточная аттестация

Освоение рабочей программы сопровождается промежуточной аттестацией (П/А), проводимой в формах, определенных учебным планом ОПОП.

Промежуточная аттестация заключается в оценке сформированности умений, практических навыков, предварительная оценка сформированности соответствующих компетенций.

Изучение дисциплины « _____ » завершается промежуточной аттестацией во _____ семестре в форме _____.

7.2.1. Примеры контрольных вопросов, выявляющих теоретическую подготовку обучающегося

Примеры тестовых заданий:

№	Содержание тестового задания	Индексы проверяемых компетенций
<i>Тема/Раздел учебной дисциплины: « _____ »</i>		
1.	<i>Вопрос теста:</i> А. Б. В. Г.	УК- ; ПК- ; ПК-
	Правильный ответ:	
2.	<i>Вопрос теста:</i> А. Б. В. Г.	УК- ; ПК- ; ПК-
	Правильный ответ:	
3.	

7.2.2. Примеры контрольных вопросов, выявляющих практическую подготовку ординатора (этап собеседования)

Примерный перечень вопросов:

№	Содержание задания	Индексы проверяемых компетенций
<i>Тема/Раздел</i>		
1.	<i>Вопрос:</i>	УК- ; ПК- ;
	<i>Ответ:</i>	

		ПК-
2.	Вопрос:	УК- ;
	Ответ:	ПК- ;
		ПК-
3.	

Примеры ситуационных задач (этап собеседования):

Задача 1

Условие ситуационной задачи		Индексы проверяемых компетенций
Жалобы		
Анамнез заболевания		
Анамнез жизни		
Объективный статус		
ЗАДАНИЯ		
ПЛАН ОБСЛЕДОВАНИЯ		
ЗАДАНИЕ № 1	К необходимым в данной ситуации методам исследования относятся	УК- ; ПК- ; ПК-
Ответ 1		
Результат		
Ответ 2		
Результат		
Ответ 3		
Результат		
Ответ 4		
Результат		
ДИАГНОЗ		
ЗАДАНИЕ № 2	Каков правильный диагноз	УК- ; ПК- ; ПК-
Ответ 1		
Ответ 2		
Ответ 3		
Ответ 4		
ЛЕЧЕНИЕ		
ЗАДАНИЕ № 3	Для терапии данного состояния рекомендуется назначение	УК- ; ПК- ; ПК-
Ответ 1		
Ответ 2		
Ответ 3		
Ответ 4		

ЗАДАНИЕ № 4	Длительный прием типичных нейролептиков может привести к	УК- ; ПК- ; ПК-
Ответ 1		
Ответ 2		
Ответ 3		
Ответ 4		
Ответ 5		
ЗАДАНИЕ № 5	При развитии ранней дискинезии правильными действиями врача будут	УК- ; ПК- ; ПК-
Ответ 1		
Ответ 2		
Ответ 3		
Ответ 4		
Ответ 5		

7.3. Шкала и критерии оценивания

Результаты обучения оцениваются по четырехбалльной и двухбалльной шкале:

Результаты устного опроса (собеседования) оцениваются:

Оценка «отлично» - в процессе собеседования ординатор демонстрирует знания материала и подробно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - в процессе собеседования ординатор демонстрирует знания материала, грамотно и по существу излагает его, отвечает на дополнительные вопросы, не допуская существенных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» - в процессе собеседования ординатор демонстрирует поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, не полностью отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - в процессе собеседования ординатор демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает грубые ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

Результаты решения ситуационной задачи оцениваются:

Оценка «отлично» - ординатор успешно решает предложенную ситуационную задачу, правильно обосновывает решение и свободно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - ординатор успешно решает предложенную ситуационную задачу, аргументирует решение, возможны неточности в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - ординатор испытывает затруднения при выполнении практической задачи, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - ординатор не справляется с решением задачи самостоятельно, при помощи наводящих вопросов преподавателя с большими затруднениями решает практическую задачу или не справляется с ней, не полностью или не отвечает на дополнительные вопросы.

Результаты тестирования оцениваются:

Оценка «Зачтено» - по результатам тестирования 71-100% правильных ответов.

Оценка «Не зачтено» - по результатам тестирования - 70% и менее правильных

ответов.

Ординатор считается аттестованным при наличии положительной оценки (оценка - «зачтено») за вариант тестового задания.

Результаты выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы оцениваются:

В зависимости от типа и вида самостоятельного задания.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с методическими требованиями и стандартами;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

7.4. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен отдельным файлом к основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре (Приложение 4).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Учебно-методическая документация и материалы

1. Яндекс. Диск с материалами по теме программы [Электронный ресурс] <https://yadi.sk/d/9A4HK7gzq1MPzQ?w=1>
2. Онлайн-платформа iSpring Learn «Учебно-методические материалы по дисциплине (модулю) «_____»»

8.2. Литература

В качестве учебной литературы используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике специальности. К основным средствам обучения также относятся учебно-методические комплексы, аудио- и видеокурсы, справочная литература, словари (толковые, общие и отраслевые), нормативно-правовые акты.

8.2.1. Основная литература

- 1.

2.

3.

Нормативно-правовые акты

1.

2.

3.

8.2.2. Дополнительная литература

1.

2.

3.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

3.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения теоретических, семинарских и практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечены следующим оборудованием:

- мультимедийный проектор,
- экран,
- наглядные таблицы, плакаты.

Кабинеты укомплектованы учебной мебелью: столы, стулья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows 7,10, 11;
- MS Office 2013, 2016, 2019, 2021;
- Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security);
- ADOBE CC;
- Photoshop;
- iSpring;
- Adobe Reader;
- Adobe Flash Player;
- Google Chrom, Mozilla Firefox, Mozilla Public License;
- 7-Zip;
- FastStone Image Viewer;
- Ubuntu 20.04;
- Astra Linux;
- Debian.