

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

«29» сентября 2023 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

А.В. Масыкин

«29» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЁТА ТРУДА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва
2023

Термины и определения

Академический час – отрезок учебного времени, продолжительностью 45 минут.

Учебная работа профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников – включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство исследовательской деятельностью, выпускными, научно-квалификационными работами, учебными и производственными практиками, самостоятельной работой обучающихся, проведение текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций и другие.

Внеучебная работа – включает в себя: учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

Нагрузка преподавателя – объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования и учета труда научно-педагогических работников в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) разработано в соответствии с

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам»;

–

– Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– иными локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения эффективности и контроля всех видов работ, выполняемых работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы», отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на которых возложены обязанности преподавательской деятельности, в том числе, научными сотрудниками (далее – преподаватели).

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

– верхние пределы учебной нагрузки для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

– средний объем учебной нагрузки для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

– соотношение учебной нагрузки преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени;

– порядок учета учебной нагрузки преподавателей;

– нормы времени по видам учебной деятельности, в том числе, по видам работ, включаемым в учебную нагрузку преподавателей.

1.4. Планирование и учет работы преподавателя осуществляется в пределах учебного года и отражается в индивидуальных планах работы преподавателя (далее – индивидуальный план) (Приложение 1).

1.5. Учебные занятия по всем образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Работа преподавателя включает учебную (контактную) работу, учебно-методическую, учебно-воспитательную, организационно-методическую, научно-исследовательскую, работу по повышению квалификации, общественную работу.

1.7. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и (или) лицами, привлекаемыми ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и (или) лицами, привлекаемыми ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Центра и (или) лицами, привлекаемыми ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» самостоятельно.

1.8. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1.9. Объем контактной работы определяется образовательной программой ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.10. Поручаемая преподавателю учебная (контактная) работа, в части проведения всех видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия), консультаций, практик, контроля качества освоения образовательных программ, итоговой государственной аттестации исчисляется в академических часах (45 минут) и образует учебную нагрузку

преподавателя.

1.11. Продолжительность рабочего времени преподавателя, а также остальные виды работ, за исключением учебной (контактной) работы, исчисляются в астрономических часах.

1.12. При проведении расчётов, связанных с планированием и учётом труда преподавателей, один академический час приравнивается к одному астрономическому часу.

1.13. При расчете учебной нагрузки по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования применяются нормативы расчета по видам работ (Приложение 2).

1.14. Учебная нагрузка преподавателей по образовательным программам высшего образования устанавливается на соответствующий учебный год в размере не более 800 часов в учебном году.

1.15. Расчет часов учебной нагрузки преподавателей производится по всем видам учебной работы в соответствии с рабочими учебными планами, с указанием видов учебных занятий и практик, видов промежуточной и итоговой государственной аттестации, уровней образования, форм обучения.

1.16. Учебная нагрузка преподавателя определяется заведующим Учебным отделом в пределах установленной приказом руководителя ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» учебной нагрузки по должности, исходя из:

- утвержденного объема учебной нагрузки на очередной учебный год; имеющегося состава преподавателей;
- квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности.

1.17. Все виды работ, включая учебную (контактную), учебно-методическую, учебно-воспитательную, организационно-методическую, научно-исследовательскую, работу по повышению квалификации, общественную работу выполняются преподавателями в соответствии с утвержденными индивидуальными планами.

1.18. Невыполнение индивидуального плана преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

1.19. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за

исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2. Основные требования к индивидуальным планам

2.1. Индивидуальный план работы является основным документом преподавателя, составляемым ежегодно и регламентирующим его работу, в который вносятся планируемые на текущий учебный год учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ.

По окончании семестра и учебного года преподаватель обязан указать в индивидуальном плане его фактическое выполнение по каждой позиции.

2.2. Индивидуальные планы должны быть ориентированы на эффективное использование знаний и квалификации профессорско-преподавательского состава для подготовки высококвалифицированных специалистов, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими пособиями и документацией, выполнения актуальных научных исследований.

2.3. Индивидуальный план должен быть оформлен в соответствии с утвержденной формой с учетом конкретных работ данного преподавателя на основании перечня видов работ, утвержденных настоящим положением и норм времени, утвержденных приказом руководителя ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Вся работа, вносимая в индивидуальный план, должна быть четко сформулирована, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

2.4. В разделе «Учебная работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид учебных работ, проводимых им: лекционных, практических, семинарских занятий, в том числе в интерактивных формах, консультаций, прием зачетов и экзаменов, проверка контрольных работ (в том числе историй болезни), участие в итоговой государственной аттестации, руководство, консультации, рецензирование и прием защиты выпускных квалификационных работ, организацию и руководство практиками ординаторов, в т.ч. руководство научно-исследовательской работой соискателей, научные консультации аспирантов.

2.5. В разделе «Учебно-методическая работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретные виды учебно-методической работы, проводимой им: участие в разработке основных образовательных программ, рабочих программ дисциплин (практик), подготовка и переработка учебных пособий, разработка и пересмотр контрольно-измерительных материалов, подготовка материалов для самостоятельной работы обучающихся, разработка и составление иллюстративного материала, используемого при

проведении учебных занятий (таблицы, диаграммы, аудио- видеоматериалы и т.д.) разработка новых видов учебных занятий с использованием инновационных педагогических технологий, рецензирование учебных пособий рецензирование учебных программ.

2.6. В разделе «Организационно-методическая работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид организационно-методической работы: руководство постоянным или временным советом, рабочими группами, и иными общественными объединениями по вопросам профессионального образования, создаваемыми в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», работа в аттестационной комиссии по приему и выпуску ординаторов, работа в ученом совете ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

2.7. В разделе «Научно-исследовательская работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид научно-исследовательской работы, проводимой им в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»: проведение или участие в проведении научно-исследовательской работы, подготовка к изданию монографий, статей, подготовка докладов на конференции (симпозиумы, совещания), подготовка рецензий и отзывов на научные работы, редактирование научных изданий, работа над диссертацией (докторской, кандидатской), оформление заявки на получение патента на изобретение, работа в редколлегиях рецензируемых и индексируемых научных изданий.

При этом обязательными к включению в индивидуальный план подлежат следующие виды работ:

- написание и подготовка к изданию статей (в т.ч. в рецензируемых и индексируемых изданиях), тезисов докладов на научных конференциях (школах, семинарах), указать каких (не менее одной работы в год).
- участие в конференциях (школах, семинарах, симпозиумах) в качестве члена организационного и/или программного комитета (указать какие, не менее 2 раз за 5 лет).
- участие в конференциях (школах, семинарах) в качестве докладчика (указать какие, название докладов).

2.8. В разделе «Воспитательная работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретные виды воспитательной работы, проводимой им в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» (с указанием сроков, названия мероприятий).

2.9. В разделе «Повышение квалификации» индивидуального плана все преподаватели отражают конкретную форму повышения квалификации в текущем учебном году: подготовка докторской диссертации, кандидатской диссертации, повышение квалификации или профессиональная переподготовка по программам дополнительного профессионального

образования по педагогике и (или) по специальности, участие в работе конференций, семинаров и др. мероприятий, направленных на повышение квалификации участников.

2.10. В разделе «Общественная работа преподавателя» индивидуального плана все преподаватели отражают трудовую деятельность, имеющую социально полезную направленность и организуемую в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, участие в профессиональных ассоциациях.

2.11. В разделе «Результаты работы за год» индивидуального плана отражается количественная характеристика выполнений работы преподавателем за учебный год.

3. Порядок составления, утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателей

3.1. Индивидуальный план заполняется в двух экземплярах на бумажном носителе, один из которых хранится в учебном отделе, один – у преподавателя.

3.2. Индивидуальные планы оформляются не позднее 31 августа соответствующего учебного года и утверждаются Ученым советом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.3. Изменения объема часов в течение учебного года могут производиться только по производственной необходимости и с письменного заявления (согласия) преподавателя. План обновленной индивидуальной нагрузки хранится в учебном отделе ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.4. На основании распределения учебной нагрузки составляется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на один семестр в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Приложение 1
Индивидуальный план

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

«__» _____ 20__ г. протокол №__

Председатель совета ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

ФИО

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

на _____ ГОД

Должность и занимаемая ставка –

Ученая степень - _____.

Ученое звание - _____

ФИО _____

Подпись преподавателя _____

1. Учебная работа (план/выполнение) по реализации программы ординатуры

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, которые реализует преподаватель	Курс, семестр	Количество обучающихся	Кол-во групп	Лекций (план/факт)	Семинарских занятий (план/факт)	Практических занятий (план/факт)	Практика (план/факт)	Аттестации					Итого часов (план/факт)
								Промежуточная аттестация Консультации (план/факт)	Промежуточная аттестация Экзамены (план/факт)	Промежуточная аттестация Зачеты (план/факт)	Промежуточная аттестация дифф. зачеты (план/факт)	Государственная итоговая аттестация Экзамен (план/факт)	
ВСЕГО													

2. Внеучебная работа

№	Вид работы	Расчет педагогической нагрузки	План (в час.)	Срок выполнения	Выполнение (в час.)	Примечание
Учебно - методическая работа						
1.						
2.						
<i>Всего</i>						

2. Организационно - методическая работа

№	Вид работы	Расчет педагогической нагрузки	План (в час.)	Срок выполнения	Выполнение (в час.)	Примечание
1.						
2.						
Всего						

3. Научно-исследовательская работа

№	Вид работы (тема НИР)	Расчет педагогической нагрузки	План (в час.)	Срок выполнения	Выполнение (в час.)	Примечание
1.						
2.						
Всего						

4. Лечебная работа

№	Вид работы (тема НИР)	Расчет педагогической нагрузки	План (в час.)	Срок выполнения	Выполнение (в час.)	Примечание
1.						
2.						
Всего						

5. Повышение квалификации¹

№	Документ о повышении квалификации	Примечание
---	-----------------------------------	------------

¹ *Повышение квалификации, в том числе в форме стажировки*

п/п	(с указанием регистрационного номера удостоверения, даты выдачи, полного названия организации, места обучения, названия цикла, кол-ва акад. часов)	
1.		

6. Общественная работа преподавателя

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.				

7. Дополнительные данные о работе преподавателя

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.				
2.				

8. Отчет о работе за год (количественная характеристика)

№ п/п	Вид деятельности	Кол-во (в час.)
1.		
2.		

Подпись преподавателя _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

Отчетные показатели проверены и внесены в форму индивидуального плана работы _____
(дата)

(подпись) (должность)

Примечание:

1. Индивидуальный план работы, в части планируемых мероприятий, заполняется профессорско-преподавательским составом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» ежегодно до 31 августа.
2. Индивидуальный план работы утверждается Ученым советом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».
3. При подготовке индивидуального плана работы необходимо руководствоваться Расчётом объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», утвержденным директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

Нормативы расчета по видам работ

№	Виды работ	Норматив расчета
Учебная работа		
1.	Проведение лекционных занятий	1 час за 1 академический час
2.	Проведение практических, семинарских занятий, индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час
Консультации		
3.	Проведение консультаций перед зачётами, экзаменами	1 час за 1 академический час, 2 академических часа на 1 группу по каждой дисциплине
4.	Прием экзаменов	0,5 часа на обучающегося
5.	Прием зачетов	0,25 часа на обучающегося
6.	Контроль самостоятельной работы обучающихся очной и заочной форм обучения	20% от аудиторной работы по дисциплине
7.	Участие в итоговой государственной аттестации	0,5 часа на одного выпускника каждому члену экзаменационной комиссии (состав комиссии не менее 4-6 человек)
8.	Участие в промежуточной аттестации	0,25 часа на обучающегося
Руководство практиками		
9.	Организация и проведение практик в составе учебной группы (подгруппы) обучающихся	Не более 50% от количества часов, предусмотренных образовательной программой (на одну учебную группу)
10.	Руководство аспирантом	50 часов на 1 аспиранта в год
11.	Проведение консультаций перед кандидатскими экзаменами	2 часа на группу
12.	Проверка реферата к кандидатским экзаменам	2 часа на 1 аспиранта
13.	Проведение консультаций перед государственными экзаменами	6 часов на группу
14.	Консультация рецензента научно-квалификационной работы	4 часа на работу
Учебно - методическая работа		
15.	Проектирование основной образовательной программы подготовки в ординатуре в составе группы разработчиков	10 часов на программу
16.	Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины (модуля)	до 10 часов на 1 з.е. (36 акад. часов) дисциплины
17.	Разработка учебного плана и календарного учебного графика, включая учебный план стажировки	15 часов на каждый документ
18.	Разработка программ практики	до 10 часов на 1 з.е. (36 акад. часов) дисциплины
19.	Разработка материалов государственной итоговой аттестации (ГИА)	10 часов на программу
20.	Разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	20 часов на 1 модуль ЭОРов

21.	Разработка (обновление) материалов вступительных испытаний	10 часов на программу
22.	Разработка (обновление) тестовых заданий	0,5 часа на одно тестовое задание
23.	Разработка (обновление) кейсовых заданий (система ситуационных задач)	1 час на задание
24.	Разработка (обновление) оценочных листов проверки практических навыков	1 час на задание
25.	Разработка (обновление) материала лекций и практических занятий	2 часа на один документ
26.	Создание и обновление учебников	200 часов на учебник (на весь авторский коллектив)
27.	Создание и обновление учебных и учебно-методических пособий	100 часов на одно пособие (на весь авторский коллектив)
28.	Подготовка рецензий на учебники, учебные и учебно-методические пособия, образовательные программы и т.д.	2 часов на одну рецензию
29.	Обновление рабочих программ и других учебно-методических материалов	1 час на каждый документ
30.	Разработка ускоренных образовательных программ, индивидуальных учебных планов	10 часов на программу
Организационно-методическая работа		
31.	Куратор образовательной и научно-исследовательской деятельности аспирантов и ординаторов	до 100 часов
32.	Куратор научно- методической работы с аспирантами	50 часов
33.	Куратор практической подготовки ординаторов по наркологии	50 часов
34.	Куратор практической подготовки ординаторов по психиатрии	50 часов
35.	Разработка совместно с ординатором индивидуального учебного плана подготовки, контроль его выполнения	25 часов
36.	Организация подготовки и проведения научных конференций, исследовательских работ обучающихся на базе МНПЦ наркологии:	
37.1.	на международном уровне	до 50 часов на коллектив
37.2.	на федеральном уровне	до 50 часов на коллектив
37.3.	на региональном уровне	до 30 часов на коллектив
37.	Подготовка обучающихся к участию в семинарах, конференциях и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля))	30 часов
38.	Проведение вступительных испытаний в ординатуру, текущего контроля освоения лечебно-диагностической деятельности, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии	до 10 часов
39.	Контроль над самостоятельной работой обучающихся	1 час на одного обучающегося в семестр
40.	Проверка контрольных работ, рефератов, заданий и других работ	0,5 часа на одного обучающегося в семестр

41.	Рецензирование рефератов	0,5 часа на 1 работу
Научно-исследовательская работа		
42.	Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы	до 20 часов на русском языке; до 30 часов на иностранном языке
43.	Подготовка докладов на конференции (симпозиумы, конгрессы и т.д.)	до 10 часов на русском языке; до 10 часов на иностранном языке
44.	Подготовка рецензий и отзывов на научно-квалификационные работы (диссертации)	до 2 часов на одну рецензию