

x

Сведения о подписи

Сведения о подписи №1

Удостоверяющий центр:	CN=ООО \"Сертум-Про\", O=ООО \"Сертум-Про\", STREET=ул. Малопрудная, стр. 5, офис 715, L=Екатеринбург, ST=66 Свердловская область, C=RU, КПП=6673240328, ОГРН=1116673008539, E=ca@sertum.ru
Владелец:	CN=ООО \"СИСТЕМНЫЙ СОФТ\", SN=Гуськова, G=Нина Олеговна, C=RU, ST=77 г. Москва, L=Москва, STREET=ПРОЕЗД ПОХОДНЫЙ, ДОМ 4, КОРП 1, ЭТ 7 ПОМ XII КОМ 19 ОФИС 702, O=ООО \"СИСТЕМНЫЙ СОФТ\", T=Руководитель отдела тендерных процедур, ОГРН=1087746599335, СНИЛС=15700933149, ИНН=772087649330, E=n.guskova@syssoft.ru, КПП=7733654906
Дата подписания:	14.06.2023 14:35:44
Отпечаток ключа:	026b90ecf5cb109a960a9e54252c6d5e8fd2c2e1
	Сертификат
	Подпись

Сведения о подписи №2

Удостоверяющий центр:	CN=Казначейство России, O=Казначейство России, C=RU, L=г. Москва, STREET=Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, ОГРН=1047797019830, КПП=7710568760, ST=77 Москва, E=uc_fk@roskazna.ru
Владелец:	CN=Редина Елена Ивановна, SN=Редина, G=Елена Ивановна, E=redinaei@zdrav.mos.ru, ИНН=340303741202, СНИЛС=12866288397, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ \"МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ\", T=Заместитель директора по экономическим вопросам, ST=г. Москва, C=RU
Дата подписания:	16.06.2023 09:24:20
Отпечаток ключа:	09fbe6dd0df7636f5872b04966310dd87962db10
	Сертификат
	Подпись

Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения

№ 6428962/23

на поставку программного обеспечения для дистанционного обучения сотрудников
ГБУЗ "МНПЦ наркологии ДЗМ"

г. Москва

09.06.2023

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы», именуемый(ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по экономическим вопросам Рединой Елены Ивановны, действующего на основании доверенности от 27.02.2023г № 32, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИСТЕМНЫЙ СОФТ", именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице руководителя отдела тендерных процедур, действующего на основании доверенности № 14 от 05.02.2023г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о Контрактной системе) и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, заключили настоящий Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения (далее - Контракт) о нижеследующем:

Статья 1 Предмет Контракта

1.1 Поставщик обязуется поставить программное обеспечение для дистанционного обучения сотрудников ГБУЗ "МНПЦ наркологии ДЗМ" (далее- товар(ы)) в порядке и объеме, установленном в Техническом задании (Приложении № 1 к Контракту, являющимся его неотъемлемой частью) (далее – Техническое задание) и Спецификации (Приложение № 3 к Контракту), Заказчик обязуется принять товар(ы) и оплатить его(их) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2 Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

1.3 Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

1.4 Моментом поставки товара является доставка Поставщиком товара Заказчику по адресу, указанному в Техническом задании, оказание сопутствующих услуг (при наличии сопутствующих услуг), и подписание Сторонами Документа о приемке (по форме Приложения № 2 к Контракту), а также иных документов, предусмотренных Контрактом и Техническим заданием.

1.5 Сопутствующие услуги оказываются Поставщиком в соответствии с требованиями Технического задания.

1.6 Идентификационный код закупки: 232772335638677230100101040000000244

Статья 2 Цена Контракта и порядок расчетов

2.1 Цена Контракта составляет 324 600 (триста двадцать четыре тысячи шестьсот) рублей 00 (ноль) копеек, _ НДС не облагается (далее - Цена Контракта).

2.2 Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3 Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4 Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Контракта.

2.5 Цена Контракта является твердой, определена на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных ч.1 ст.95 Закона о Контрактной системе.

Источник финансирования: средства бюджетного учреждения на обеспечение выполнения государственного задания.

2.6 Оплата по Контракту осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.6.1 Авансовый платеж не предусмотрен.

2.6.2 Заказчик оплачивает товары по факту поставки товара, в безналичном порядке путем перечисления стоимости фактически поставленных товаров со своего лицевого счета, открытого в Департаменте финансов города Москвы, на расчетный счет Поставщика, реквизиты которого указаны в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Контракта, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) сформированного с использованием Автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков» (далее – АИС «Портал поставщиков») Документа о приемке (Приложение № 2 к настоящему Контракту) (далее - Документ о приемке), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Документа о приемке.

2.6.3 Оплата по Контракту осуществляется на основании подписанного УКЭП электронного структурированного Документа о приемке, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Контракта; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Контракту.

2.6.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком

обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.6.5 Обязательства Заказчика по оплате стоимости поставленных товаров считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в статье 14 Контракта.

Статья 3 Сроки и условия поставки

3.1 Поставка Товара осуществляется на условиях и в сроки, установленные настоящим Контрактом и Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 1 к настоящему Контракту): в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения Контракта.

3.2 Поставщик вправе досрочно осуществить поставку товаров по согласованию с Заказчиком.

3.3 Поставка товара осуществляется Заказчику по адресу, указанному в Техническом задании.

Статья 4 Порядок приемки товаров

4.1 Поставщик обязан согласовать с Заказчиком точное время, место и дату поставки, возможность поставки товара партиями на основании предварительной заявки в соответствии с Техническим заданием.

4.2 Товары, поставляемые Поставщиком Заказчику, должны соответствовать качеству, техническим и функциональным характеристикам, указанным в Техническом задании.

При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками Товара, указанными в Техническом задании. В указанном случае соответствующие изменения должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения и внесены Заказчиком в реестр Контрактов ЕАИСТ. Изменение настоящего Контракта оформляется в порядке, установленном в статье 11 настоящего Контракта.

4.3 Поставщик поставляет товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочно-разгрузочных работ; включая работы с применением грузоподъемных средств; осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.4 Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, а упаковка и маркировка импортного товара - международным стандартам упаковки.

4.5 Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, места нахождения изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

4.6 Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.7 Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

4.8 Уборка и вывоз упаковки производятся силами Поставщика или за счет Поставщика в течение 1 (одного) дня .

4.9 В день поставки товаров, Поставщик представляет Заказчику комплект отчетных документов в соответствии с Техническим заданием, сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для данного вида товара (и сопутствующих услуг), и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и направляет подписанный УКЭП электронный структурированный Документ о приемке.

4.10 После получения от Поставщика подписанного УКЭП электронного структурированного Документа о приемке и комплекта документов, предусмотренных Техническим заданием, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает результаты и осуществляет приемку поставленных товаров (и сопутствующих услуг) по настоящему Контракту на предмет соответствия их количеству, качеству и иным требованиям, изложенным в настоящем Контракте и Техническом задании, направляет Поставщику подписанный УКЭП электронный структурированный Документ о приемке, а также иные документы предусмотренные Техническим заданием, либо информацию о предоставлении разъяснений относительно поставленных товаров (и сопутствующих услуг), либо информацию о мотивированном отказе от принятия поставленных товаров (и сопутствующих услуг), или информацию о перечне выявленных недостатков и сроках их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия поставленных товаров (и сопутствующих услуг) в связи с необходимостью устранения недостатков Заказчик отклоняет направленный Поставщиком подписанный УКЭП электронный структурированный Документ о приемке. Поставщик обязуется в срок, установленный в информации о перечне выявленных недостатков, направленной Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.11 Для проверки поставленных Поставщиком товаров, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.12 Информация о предоставлении разъяснений относительно поставленных товаров (и сопутствующих услуг), информация о мотивированном отказе от принятия поставленных товаров (и сопутствующих услуг), информация о перечне выявленных недостатков и сроках их устранения формируется Заказчиком в Универсальной автоматизированной информационной системе бюджетного учета города Москвы (далее – УАИС «Бюджетный учет») в электронной форме, подписывается УКЭП и направляется Поставщику в АИС «Портал поставщиков».

4.13 В случае, если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков/дефектов, Заказчиком будет принято решение об устранении Поставщиком недостатков/дефектов в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов представления разъяснений в отношении поставленных товаров, Заказчик принимает поставленные товары (и сопутствующие услуги) и подписывает УКЭП электронный структурированный

Документ о приемке и направляет Поставщику.

4.14 В случае получения посредством АИС «Портал поставщиков» от Заказчика информации о предоставлении разъяснений в отношении поставленных товаров (и сопутствующих услуг), или информации о мотивированном отказе от принятия поставленных товаров (и сопутствующих услуг), или информации о перечне выявленных дефектов, недостатков и сроком их устранения Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении поставляемых товаров (и сопутствующих услуг) или в срок, установленный в указанной информации о перечне выявленных дефектов, недостатков и сроком их устранения, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/дефекты и передать направить Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект документации в соответствии с Техническим заданием, информацию об устранении недостатков, а также повторно направить подписанный УКЭП электронный структурированный Документ о приемке для принятия Заказчиком поставленных товаров.

4.15 Подписанный Заказчиком и Поставщиком УКЭП электронный структурированный Документ о приемке является основанием для оплаты Поставщику поставленных товаров (и сопутствующих услуг), а также основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре Контрактов ЕАИСТ, с учетом положений пункта 2.6.4 Контракта.

Статья 5 Права и обязанности Сторон

5.1 Заказчик вправе:

5.1.1 Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.2 Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в статье 4 Контракта, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3 Письменно запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по настоящему Контракту. На данный запрос Поставщик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5(пяти) рабочих дней.

5.1.4 Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.1.5 Выбрать способ проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом: своими силами, либо к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов.

5.1.6 Ссылаться на недостатки поставляемых товаров (также выявленные после окончания срока исполнения Контракта), в том числе в части количества, ассортимента, комплектности и стоимости этих товаров, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета города Москвы.

5.1.7 При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленных товаров

условиям Контракта вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленных товаров.

5.2 Заказчик обязан:

5.2.1 Сообщать Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе поставки товаров, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков путем направления соответствующей информации посредством УАИС «Бюджетный учет» в личный кабинет Поставщика в АИС «Портал поставщиков».

5.2.2 Своевременно принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями Контракта.

5.2.3 При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки товаров рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения поставки товаров.

5.3 Поставщик вправе:

5.3.1 Требовать подписания в соответствии со статьей 4 настоящего Контракта Заказчиком подписанного УКЭП Поставщика электронный структурированный Документ о приемке по настоящему Контракту, при условии предоставления Поставщиком документов, указанных в статье 4 Контракта и соответствия Товара требованиям относительно качества, количества, ассортимента, комплектности и других характеристик Товара по настоящему Контракту.

5.3.2 Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии со статьей 2 Контракта.

5.3.3 Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц - субпоставщиков. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение стоимости и количества товаров по настоящему Контракту.

5.3.4 Поставщик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субпоставщиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Поставщиком, осуществлять замену субпоставщика, с которым ранее был заключен договор на другого субпоставщика.

5.3.5 Письменно запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товаров в рамках настоящего Контракта.

5.4 Поставщик обязан:

5.4.1 Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Контракта.

5.4.2 Предоставить Заказчику декларацию о стране происхождения товара и/или документы, подтверждающие, что товар произведен на территории Российской Федерации, если наличие такого документа предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

5.4.3 Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту.

5.4.4 Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

5.4.5 Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

5.4.6 Соответствовать единым требованиям к участникам закупки, предусмотренным частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

Статья 6 Гарантии

6.1 Поставщик гарантирует качество товара в соответствии с требованиями, указанными в Контракте и Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

6.2 Гарантийный срок товаров указывается в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

6.3 При обнаружении в период гарантийного срока недостатков в поставленных товарах, материалах, оборудовании, Поставщик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Поставщиком и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков/дефектов, необходимых доработок и сроков их устранения. Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков. При отказе Поставщика от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов) в порядке, предусмотренном Законом о Контрактной системе, по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4 В случае обнаружения Заказчиком недостатков товара и предъявления требования о его замене Поставщик обязан заменить такой товар.

6.5 Если иное не предусмотрено Контрактом, гарантийный срок на комплектующее изделие считается равным гарантийному сроку на основное изделие и начинается одновременно с гарантийным сроком на основное изделие. На товар (комплектующее изделие), переданный Поставщиком взамен товара (комплектующего изделия), в котором в период гарантийного срока были обнаружены недостатки, устанавливается гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененный, если иное не предусмотрено Контрактом.

6.6 Поставщик гарантирует, что товар соответствует требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, установленным законодательством Российской Федерации и Контрактом.

6.7 Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Поставщиком безопасности товара подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.8 Убытки, причиненные Заказчику в связи с отзывом товара, подлежат возмещению Поставщиком в полном объеме, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.9 Поставщик гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации о товаре.

6.10 В случае не предоставления Поставщиком Заказчику полной и достоверной информации о товаре, Поставщик несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки товара, возникшие после его передачи Заказчику вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

6.11 Поставщик отвечает за недостатки товара, на который не установлен гарантийный срок, если Заказчик докажет, что они возникли до передачи товара Заказчику или по причинам, возникшим до этого момента.

Статья 7 Ответственность сторон

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» и иным законодательством Российской Федерации.

7.2 Размер штрафа устанавливается настоящим Контрактом в порядке, установленном настоящей статьёй, в том числе рассчитывается как процент Цены Контракта,

7.3 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа составляет:

а) 10 процентов от Цены Контракта , в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов Цены Контракта , в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей.

7.4 За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей.

7.5 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей.

7.6 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

7.7 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.8 Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.9 Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.10 Стороны настоящего Контракта освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.11 В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов поставки товара не в полном объеме и/или завышения их стоимости Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.12 Уплата Поставщиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

7.13 В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото-и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8 Порядок расторжения Контракта

8.1 Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- одностороннее расторжение в следующих случаях:

8.1.1 Основания расторжения Контракта в связи с односторонним отказом от исполнения Контракта по инициативе Заказчика:

8.1.1.1 Осуществление поставки товаров ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок.

8.1.1.2 Осуществление поставки некомплектных товаров, если поставщик, получивший уведомление, в установленный срок не выполнил требование о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами.

8.1.1.3 Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов поставки товаров, предусмотренных Контрактом .

8.1.1.4 Поставщик отказывается передать Заказчику проданный товар.

8.1.1.5 В случае, если Поставщик, обязанный застраховать товар в соответствии с условиями Контракта, не выполнил этой обязанности.

8.1.1.6 Если в ходе исполнения Контракта установлено, что Поставщик не соответствует установленным Техническому заданию, указанной в преамбуле настоящего Контракта .

8.1.1.7 В случае, если по результатам экспертизы поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта.

8.1.2 Основания расторжения Контракта в связи с односторонним отказом от исполнения Контракта по инициативе Поставщика:

8.1.2.1 Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты поставленного товара, допущенные по вине Заказчика.

8.1.2.2 Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки товаров. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Документ о приемке в срок, предусмотренный Контрактом, без письменного объяснения причин такого отказа.

8.1.2.3 Необоснованный отказ Заказчика от оплаты поставленных товаров.

8.1.2.4 Ассортимент товаров или порядок его определения в Контракте не установлен, но из существа обязательств вытекает, что товары должны быть переданы Заказчику в ассортименте.

8.1.2.5 Непредставление Заказчиком отгрузочной разрядки в установленный срок (если Контрактом предусмотрена поставка товара нескольким получателям).

8.1.2.6 Невыборка Заказчиком товаров в установленный Контрактом срок (в случае если Контрактом предусмотрено получение товаров Заказчиком в месте нахождения Поставщика).

8.2 Расторжение Контракта по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3 Расторжение Контракта в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований частей 8-11, 13-19, 21-23 статьи 95 Закона о Контрактной системе.

8.4 Решение об одностороннем расторжении настоящего Контракта может быть направлено второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 14 Контракта.

Статья 9 Обстоятельства непреодолимой силы

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, которые возникли после заключения настоящего Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2 Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3 Если, по мнению Сторон, поставка товаров может быть продолжена в порядке, действовавшем согласно настоящему Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 10 Порядок урегулирования споров

10.1 В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

10.2 Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных усиленными электронными подписями Сторон.

10.3 До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1 Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2 В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.3.3 Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.4 В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4 В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 11 Срок исполнения, порядок изменения Контракта

11.1 Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Срок исполнения Контракта Сторонами 14 июля 2023года

11.2 Приемка товаров по истечении предусмотренного Контрактом срока исполнения обязательств поставщика по осуществлению поставки товаров допускается в случае поставки товаров в рамках проведения претензионной работы, инициированной заказчиком.

11.3 Контракт должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре Контрактов ЕАИСТ.

11.4 Изменение и дополнение настоящего Контракта возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в электронном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения к Контракту, допустимые действующим законодательством в сфере закупок подлежат регистрации в Реестре Контрактов ЕАИСТ.

Статья 12 Прочие условия

12.1 Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 14 Контракта, или нарочно, или в электронной форме с использованием автоматизированных электронных систем, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными

Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2 Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Выполнение в полном объеме обязательств Заказчиком и Поставщиком, предусмотренных Контрактом, является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре Контрактов ЕАИСТ, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

12.4 Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

Приложение № 1 к Контракту - Техническое задание;

Приложение № 2 к Контракту - Форма Документа о приемке;

Приложение № 3 к Контракту - Спецификация.

Статья 13 Особые условия электронного взаимодействия Сторон

13.1 Стороны при исполнении Контракта осуществляют обмен подписанным УКЭП электронным структурированным Документом о приемке, а также информацией в соответствии с пунктом 4.10 статьи «Порядок приемки товара», посредством использования Поставщиком АИС «Портал поставщиков» в соответствии с Регламентом ведения Портала поставщиков, размещенном на официальном сайте АИС «Портал поставщиков» <https://zakupki.mos.ru/> (далее - Регламент), и Заказчиком УАИС «Бюджетный учет».

13.1.1 При осуществлении поставки товара Поставщик проверяет наличие стандартной товарной единицы, обозначающей единичный товар и содержащей описание товара, его характеристики, изображение закупаемой продукции (далее – СТЕ) в АИС «Портал поставщиков», используемой для оформления поставщиком Документа о приемке. В случае отсутствия соответствующей СТЕ, до первого оформления отчетных документов по Контракту поставщик создает СТЕ с описанием и характеристиками поставляемого товара посредством функционала АИС «Портал поставщиков»

13.2 Поставщик для работы в АИС «Портал поставщиков»:

- назначает должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии настоящей статьей (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивает получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, для должностных лиц, уполномоченных на подписание документов при исполнении Контракта;

- обеспечивает регистрацию в АИС «Портал поставщиков» в соответствии с Регламентом;

- использует для подписания в АИС «Портал поставщиков» электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3 Стороны признают, что используемые в соответствии с настоящей статьей Контракта электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4 Электронные документы и информация в соответствии с пунктом 13.1 настоящей статьи, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, за исключением случаев, когда необходимость наличия документа на бумажном носителе предусмотрена законодательством Российской Федерации.

13.5 В случае сбоя в работе АИС «Портал поставщиков или УАИС «Бюджетный учет», не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта в течение более чем 240 минут, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом.

13.6 Получение доступа к работе в АИС «Портал поставщиков», в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

Статья 14 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» Адреса: - юридический: 109390, г. Москва, ул. Люблинская, д. 37/1; - фактический: 109390, Г.Москва, УЛ. ЛЮБЛИНСКАЯ, Дом (Корпус/строение) Д.37/1; Телефон: +7 (499) 179-42-63, Факс: +7 (499) 178-35-05; Адрес электронной почты: dogovornoj_mnpn@zdrav.mos.ru; ИНН: 7723356386; КПП: 772301001; ОГРН: 1057723005009; л/с: 2605441000450925 ; р/с: 03224643450000007300 ; к/с: 40102810545370000003 ;	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИСТЕМНЫЙ СОФТ" Адреса: - юридический: 125373, Г МОСКВА, ПРОЕЗД ПОХОДНЫЙ, ДОМ 4, КОРПУС 1, ЭТ 7 ПОМ XII КОМ 19 ОФИС 702; - фактический: 125373, Г МОСКВА, ПРОЕЗД ПОХОДНЫЙ, ДОМ 4, КОРПУС 1, ЭТ 7 ПОМ XII КОМ 19 ОФИС 702; Телефон: +7 (495) 646-14-71, Факс: +7 (495) 646-14-71; Адрес электронной почты: es@syssoft.ru; ИНН: 7733654906; КПП: 773301001; ОГРН: 1087746599335; л/с: _____; р/с: 40702810438170011598 ; к/с: 30101810400000000225 ; БИК: 044525225 ;

<p>БИК: 004525988 ; Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва ; Получатель: Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» л/сч. 2605441000450925) Интернет сайт: www.narcologos.ru; Заместитель директора по экономическим вопросам Редина Е.И. (ФИО лица, уполномоченного на подписание Контракта) М.П.</p>	<p>Наименование банка: ПАО Сбербанк ; Получатель: _____; Интернет сайт: https://www.syssoft.ru/; Руководитель отдела тендерных процедур Гуськова Н.О. (ФИО лица, уполномоченного на подписание Контракта) М.П.</p>
--	---

от _____

Форма Документа о приемке

Универсальный передаточный документ

Идентификатор электронного документа										Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2021 г. № 534)									
Документ о приемке		Счет-фактура № _____		От _____ (1)															
		Исправление № _____		От _____ (1а)															
Статус: 1 1 – счет-фактура и передаточный документ (акт) 2 – передаточный документ (акт)		Продавец:		<#Поставщик : Наименование#>										(2)					
		Адрес:		<#Поставщик : Юридический адрес#>										(2а)					
		ИНН/КПП продавца:		7733654906 / 773301001												(2б)			
		Грузоотправитель и его адрес:														(3)			
		Грузополучатель и его адрес:														(4)			
		К платежно-расчетному документу № _____		от _____												(5)			
		Документ об отгрузке № п/п _____		от _____												(5а)			
		Покупатель:		<#Заказчик : Наименование#>												(6)			
Адрес:		<#Заказчик : Юридический адрес#>												(6а)					
ИНН/КПП покупателя:		7723356386 / 772301001												(6б)					
Валюта: наименование, код		Российский рубль, 643												(7)					
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):														(8)					
Код товаров / работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественног	Код вида товара	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма предъявляемая покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	Цифровой код	Краткое наименование	Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежа	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости	условное обозначение	Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара	Страна регистрации производителя товара

		о права													щего прослежи ваемости			использу емой в целях осущест вления прослежи ваемости	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11	12	12a	13	14
	1																		
Всего к оплате (9)								X											
Особенности:																			
Поставщику начислена неустойка: - назначен штраф в соответствии с п. __ Контракта в сумме _____ руб. __ коп. - пени в соответствии с п. __ Контракта в сумме _____ руб. __ коп. Сумма, подлежащая уплате Поставщику, за услуги, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (__ %) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Контракта законодательством Российской Федерации) - _____ руб. __ коп.																			
Документ составлен на __ листах		Руководитель организации или иное уполномоченное лицо								Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо									
		<u>подпись</u>				(ФИО)				<u>подпись</u>				(ФИО)					
		Индивидуальный предприниматель								(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)									
		<u>подпись</u>				(ФИО)													
Основание передачи (сдачи)/получения (приемки)		Контракт № 6428962/23 от _____ (договор; доверенность и др.)																	
Данные о транспортировке и грузе		(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская/складская расписка и др./масса нетто/брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)																	
Товар (груз) передал/услуги, результаты работ, права сдал										Товар (груз) получил/услуги, результаты работ, права принял									
(должность)					(подпись)					(должность)					(подпись)				
Дата отгрузки, передачи (сдачи)					«__» _____ 20__ г					Дата получения (приемки)					«__» _____ 20__ г				
Иные сведения об отгрузке, передаче										Иные сведения о получении, приемке претензии со стороны заказчика отсутствуют									

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)			(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения и другие документы и т.п.)				
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни			Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни				
(должность)		(подпись)	(ФИО)		(должность)		
Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера/агента)			Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни				
7733654906 / 773301001			7723356386 / 772301001				
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН/КПП)			(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН/КПП)				
М.П.			М.П.				
Приложение к универсальному передаточному документу							
от _____							
по Контракту (Договору) № 6428962/23							
Дополнительные сведения о товарах, работах, услугах							
№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Наименование позиции КТРУ	Наименование позиции СПГЗ	Наименование СТЕ	Характеристики позиции КТРУ	Характеристики и позиции СПГЗ	Характеристики СТЕ
1							

от _____

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Характеристики (каждой строкой)	Производитель	Модель	Количество	Единица измерения	Цена за ед., руб	Сумма, руб
1	Права на программу для ЭВМ "Ричмедиа" iSpring Suite версия 11 на 3 (Трех) пользователей на 12 месяцев	Версия: 11 , Количество пользователей: 3 Рабочее место, Операционная система: Windows , Срок действия лицензии: 12 Месяц, Тип лицензии: Временная	ООО "Ричмедиа"	Права на программу для ЭВМ iSpring Suite версия 11 на 3 (Трех) пользователей на 12 месяцев	1.0	Штука	81000	81000
2	Права на программу для ЭВМ iSpring Learn на 200 пользователей на 12 месяцев	Количество пользователей: 200 Человек, Операционная система: Windows , Срок действия: 12 Месяц, Тип лицензии: Временная , Тип поставки: Электронная (e-mail)	ispring	Права на программу для ЭВМ iSpring Learn на 200 пользователей на 12 месяцев	1.0	Штука	243600	243600

		Язык: Русский							
								Итого:	324600

Заказчик:

Поставщик:

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.

Техническое задание

на поставку программного обеспечения для дистанционного обучения сотрудников
ГБУЗ "МНПЦ наркологии ДЗМ"

1. Общая информация об объекте закупки

1.1. Объект закупки: Поставка программного обеспечения для дистанционного обучения сотрудников ГБУЗ "МНПЦ наркологии ДЗМ"

1.2. Место поставки товара: г. Москва, Люблинская ул., д.37/1

1.3. Количество товара: согласно Приложению 1

1.5. Срок поставки товара: в течение 14 календарных дней с момента заключения контракта. Действия лицензии в течение 1 года.

1.5. Приложения к техническому заданию:

- Приложение 1 - "Перечень объектов закупки"
- Приложение 2 – «Форма Сублицензионного договора»;

2. Стандарт товаров:

Общие требования к предоставляемому ПО: предоставляемое ПО должно полностью соответствовать требованиям, изложенным в Техническом задании и отвечать функциональному назначению. В описании ПО участник размещения закупки должен указать все фактические характеристики ПО, которые должны либо совпадать с Техническим заданием, либо улучшать требуемые в Техническом задании характеристики.

Требования к программному обеспечению: ПО должно поставляться локализованным для РФ. Должны поставляться наиболее современные версии и модификации ПО. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию о наименованиях, версиях, разработчиках и наличии русификации всего предлагаемого ПО.

Лицензионные права на использование программного обеспечения должны предоставляться на весь срок действия исключительного права на программное обеспечение, если в Приложении «Перечень объектов закупки» к настоящему Техническому заданию не указано иное.

Лицензионное программное обеспечение должно поставляться в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, с обязательным оформлением прав использования программного обеспечения, путем составления и подписания документов по форме, установленной Приложением «Форма Сублицензионного договора» к настоящему Техническому заданию.

Техническая поддержка

Клиентам iSpring Learn в период действия подписки доступна техническая поддержка, в которую входит:

1. Консультации инженера техподдержки по телефону и email,
2. Новые версии iSpring Learn

Клиентам комплексного решения iSpring или эквивалент в период действия подписки доступна техническая поддержка, в которую входит:

- Консультации инженера техподдержки по телефону и email,
- Новые версии iSpring Suite или эквивалент (далее iSpring Suite)

Требования к товару

Поставка в электронном виде

Требования к системе:

- 1.1. Система должна быть облачным решением, то есть приложением, развернутым на облачной инфраструктуре поставщика;
- 1.2. Система должна иметь ролевой принцип разграничения прав доступа;
- 1.3. Система должна обеспечивать гарантию конфиденциальности и целостности передаваемой информации.
- 1.4. Доступ пользователей к персонализированным функциям и данным Системы должен предоставляться только после прохождения пользователем процедур аутентификации и авторизации.
- 1.5. В Системе должна быть обеспечена возможность защиты информации от потери и несанкционированного доступа на этапах ее передачи и хранения.
- 1.6. Должен быть реализован следующий комплекс мер, направленных на защиту от несанкционированного доступа к функциям административного интерфейса Системы:
- 1.7. возможность ограничения доступа к административному интерфейсу;
- 1.8. возможность ведения журналов действий пользователей в административном интерфейсе и журнала аутентификаций.
- 1.9. Данные системы должны храниться на серверах на территории Российской Федерации;
- 1.10. В стоимость лицензий должна быть включена стоимость обновления системы в случае таких обновлений;
- 1.11. Учебный портал на базе системы должен быть доступен для самостоятельной работы на устройствах:
 - 1.11.1. Компьютер (через браузер Internet Explorer 11 или выше, Mozilla Firefox 45 или выше, Google Chrome 48 или выше);
 - 1.11.2. Мобильные устройства (операционная система iOS 9.x или выше, Android 4.4 или выше).
- 1.12. **Техническая поддержка системы:**
 - 1.12.1. Предоставление консультаций специалистов технической поддержки по телефону и e-mail в рабочие дни;
 - 1.13. **У системы должно быть мобильное приложение со следующими параметрами:**
 - 1.13.1. Для доступа с мобильных устройств доступно быть полнофункциональное мобильное приложение для операционных систем Android и iOS;
 - 1.13.2. У мобильного приложения должна быть реализована возможность просматривать контент при отсутствии интернета с помощью функции предварительной загрузки;
 - 1.13.3. Должна быть возможность отправки результатов обучения по каждому типу контента, которая должна осуществляться при восстановлении интернет соединения.
- 1.14. **Система должна иметь архитектуру, состоящую из двух порталов – для администратора и для пользователя:**
 - 1.14.1. Портал пользователя должен предоставлять возможность самостоятельной работы с контентом;
 - 1.14.2. Должна быть возможность кастомизации портала с точки зрения изменения логотипа компании, цветов портала, фонов и т.д.

Функционал ПО:

Система дистанционного обучения СДО должна иметь архитектуру, поделенную на 2 портала: администратора и пользователя.

1. Портал администратора, должен включать подсистемы:

- Главная страница;
- Учебные материалы;
- Календарь мероприятий;
- Управление пользователями;
- Аналитика;
- База знаний;
- Дискуссии;

- Настройки платформы.

В портале администратора идет основная работа по:

- администрированию учебного процесса;
- управлению пользователями;
- формированию программ обучения;
- назначению обучения;
- работе с аналитикой.

2. Портал пользователя, должен включать подсистемы:

- Мои курсы;
- Мероприятия;
- Каталог;
- База знаний;
- Моя команда;
- Обмен сообщениями;
- Уведомления;
- Достижения (рейтинг, баллы, бейджи, сертификаты);
- Настройка профиля;
- История обучения.

В портале пользователя обучающемуся представлена информация для прохождения обучения, доступна возможность для обсуждения учебных вопросов, а также получения информации относительно рейтинга среди обучаемых и курсов, наличия сертификатов и знаковых бейджей за достижения в учебе.

Сортировка курсов в портале пользователя должна осуществляться следующим образом:

- Сначала обязательные курсы, назначенные инструктором с датой дедлайна;
- Затем курсы из Каталога, которые учащиеся добавили самостоятельно.

Главная страница

На главной странице должна быть возможность просмотреть краткую статистику по количеству загруженного материала, количеству пользователей и входов в систему за платежный период (1 месяц).

Также должны отображаться заявки от пользователей на прохождение материалов и посещение мероприятий, и отправленные на проверку домашние задания.

Подсистема «Учебные материалы».

Контент

Подсистема должна позволять загружать из WEB интерфейса системы следующие типы контента:

- пакеты SCORM 1.2/ 2004;
- FLV-видео, MP4-видео, MP3-аудио;
- документы в форматах PDF, DOC, XLS;
- презентации PowerPoint;
- материалы, созданные с помощью продуктов iSpring (интерактивные книги, курсы, тесты, диалоговые тренажеры);
- материалы, опубликованные для офлайн загрузки (.ismpkg).

Лимит загрузки и объем хранения ограничены физическими возможностями серверного оборудования.

СДО должна позволять добавлять онлайн-контент:

- Задания в свободной форме;
- Статьи с возможностью добавления тестов.

Материалы, курсы и траектории обучения

Требуется возможность создавать и загружать отдельный материал, добавлять материал в состав курса и организовать обучение в траектории обучения.

Обучение должно делиться на несколько подтем.

Траектория обучения позволяет:

- настраивать структуру и порядок прохождения контента, а именно:
 - объединять отдельные материалы в один составной курс;
 - управлять порядком прохождения элементов программы обучения;
 - ограничить переход к следующему элементу программы обучения до завершения предыдущего (-их) этапов;
 - выбрать критерии завершения программы обучения;
- группировать контент в траекторию обучения с установкой дополнительных признаков;
- задавать относительные даты прохождения, а именно:
 - возможность указать сроки выполнения для отдельных глав;
 - поэтапная разблокировка глав в программе обучения согласно указанным срокам: новая глава открывается после истечения сроков выполнения предыдущей

блокировка доступа к программе обучения по истечении срока выполнения.

Подсистема должна иметь общий каталог контента, где есть возможность организации содержимого каталога в проекты и папки:

- Стандартный вид отображения — списочный.
- Поиск в подсистеме должен быть организован по названию или описанию контента, а также по тегам.
- Сортировка контента организована по названию курса, типу контента, статусу назначения, имени автора, дате добавления.

Весь материал должен быть разделен на проекты с разделением доступа для администраторов. Доступ к проекту и материалу должен осуществляться через приглашение.

При выборе материала из списка должна быть возможность перейти на окно выдачи доступа пользователям. На этом же этапе должна быть возможность добавления материала в подсистему «Каталог», перехода к назначению и редактированию курса.

При клике на любой тип контента должна открываться страница управления, которая позволяет настроить курс в соответствии с условиями и нужными параметрами.

Во вкладке «**Структура**» должна быть возможность загружать материалы, добавлять мероприятия в курс, настраивать порядок прохождения курса или траектории.

Во вкладке «**Основные**» должна быть возможность настройки внешнего вида контента и основных параметров таких, как:

- добавление изображения, описания, продолжительности, тэгов;
- загрузки миниатюры и обложки курса;
- указание рекомендуемого времени для курса;
- выбор «**Эксперта**». (Данная опция включает возможность написать пользователю, используя подсистему «Написать эксперту», со страницы курса).

Непосредственно во вкладке «**Завершение**» должна быть возможность настройки:

- выдачи pdf-сертификатов при успешном завершении контента;
- начисления баллов. (Должна быть возможность использовать значение по умолчанию, которое настраивается в подсистеме «Геймификация»);
- включение настройки переназначения курса.
- автоматическое переназначение курсов за несколько дней ДО истечения сертификата.

Во вкладке «**Уведомления**» должна быть возможность отредактировать текст уведомления о назначении курса. Дополнительно должна быть возможность добавить несколько уведомлений для пользователей, как напоминание, что нужно пройти курс и о

приближении срока завершения курса. Напоминание можно настроить так, чтобы оно приходило за несколько минут, часов или дней до срока завершения курса.

Должна быть возможность уведомить администраторов о прохождении курса пользователем.

Во вкладке «Управление доступом» должен осуществляться выбор параметров и условий, при которых курс будет доступен учащимся.

Должна быть возможность:

- Выбрать условие, при котором курс будет назначаться обучающимся автоматически;
- Включить самостоятельную регистрацию пользователей на курс из Каталога.

Во вкладке «**Назначения**» должна быть возможность формирования списка учащихся, которые будут проходить курсы, по следующим параметрам:

- Один или несколько пользователей — позволяет отправить приглашения отдельным пользователям организации.
- Одна или несколько групп или подразделений — позволяет отправить приглашения всем пользователям какой-либо группы или подразделения в организации. Ссылка на материал будет отправлена всем пользователям этой группы или подразделения.

На этапе назначения должна быть возможность:

- установить дату и время начала обучения;
- установить срок выполнения курсов;

После назначения должна быть возможность увидеть список пользователей, которым назначен данный контент. Список должен включать поиск по имени и фамилии пользователя.

После перехода к курсу должна быть возможность получить быстрый доступ к отчету «Результаты прохождения по курсу» по отдельному пользователю.

Подсистема «Календарь мероприятий»

Календарь предназначен для планирования в портале администратора учебных активностей, которые будут проходить в аудиторных классах, учебных центрах или организованные специалистами по обучению.

Платформа должна предоставлять возможность создания новых типов мероприятий и сессий внутри одного мероприятия.

Возможности «Календаря мероприятий»:

- добавления в календарь очных тренингов;
- возможность посмотреть мероприятия:
 - назначенные на определенного сотрудника
 - которые организует определенный специалист по обучению;
- автоматическая отправка приглашений на мероприятия;
- настройка сроков отправки напоминаний перед мероприятием;
- наличие подробной статистика по посещаемости мероприятий;
- возможность записи на открытые мероприятия;
- возможность переназначать мероприятия и сохранять историю участия пользователя при смене сессии.

Подсистема «Управление пользователями»

Для добавления пользователей в СДО должна быть возможность использовать один из 4х способов:

- добавление пользователя по email и логину;
- массовый импорт пользователей из Excel (XLSX) файла;
- самостоятельная регистрация пользователей на курс и в конкретную группу/подразделение;
- Использование протоколов передачи данных REST/SOAP API.

При добавлении пользователей администратором должна быть возможность настроить:

- текст приглашения;
- добавление в группу и/или организацию.

При саморегистрации у администратора должна быть возможность настроить поля меню самостоятельной регистрации (количество полей, названия полей, тип поля текст/e-mail/список, обязательное заполнение), возможность ограничить количество пользователей, регистрирующихся по ссылке.

В СДО должна быть реализована следующая ролевая модель:

- Владелец аккаунта должен иметь полный контроль над аккаунтом и доступ к подписке.
- Администраторы аккаунта должны иметь полный доступ ко всем настройкам аккаунта, кроме доступа к подписке.
Доступ к материалу и проектам должен осуществляться через приглашение.
- Администраторы подразделений должны иметь доступ к управлению группами и пользователями только внутри своего подразделения
- Авторы курсов отвечают за добавление контента. У них должна быть возможность назначать учебные материалы пользователям только в своем подразделении.

- Обучающиеся – пользователи, обладающие минимумом прав. Они могут просматривать назначенные им курсы и изучать свою историю активности. Все новые пользователи по умолчанию имеют только эти права.
- Кастомные роли – пользователи, наделенные выборочными правами.

Подсистема «Аналитика»

Нужна возможность создавать отчеты:

- По учащимся (отдельные учащиеся, подразделения, группы);
- По курсам (отдельные материалы, курсы, траектории обучения);
- По мероприятиям;
- По рейтингу учащихся.

Отчеты должны состоять из таблицы и сводки по всему отчету.

Отчеты должны содержать в себе информацию:

- Дата назначения;
- Прогресс учащихся;
- Процент обученности студентов;
- Статус курса;

Должна быть возможность вручную редактировать статус курса.

Нужна возможность отслеживать кто из пользователей вошел в систему за расчетный период, а также, с каких устройств сотрудники проходят обучение.

Должна быть возможность использовать фильтры, добавлять и скрывать столбцы в отчете.

Должна быть возможность использовать фильтр по типу назначению, чтобы выделить обязательные курсы и материалы, которые пользователь добавил сам из Каталога.

Должна быть предусмотрена возможность выгрузки отчетов в формате .csv и .xlsx по пользователю, группе пользователей или подразделению; курсу или траектории обучения;

Выгрузка отчетов должна осуществляться за диапазон дат;

Должна быть возможность выгружать детальный отчет по пройденным тестам и группе вопросов с возможностью просмотра ответов пользователя.

Должна быть возможность сохранения шаблона «моего отчета».

Должна быть возможность выгружать детальный отчет «Прогресс учащихся» в формате .xlsx. Отчет должен показывать результаты пользователей по всем курсам, материалам и мероприятиям за выбранный период времени.

Опция включается по запросу клиента.

Подсистема «База знаний»

База знаний должна объединять материалы, доступные для всех пользователей аккаунта.

Весь контент, добавленный в данный раздел, должен появляться в одноименной вкладке в портале пользователя.

Подсистема «Моя команда»

В разделе «Моя команда» руководитель подразделения сможет контролировать обученность подчиненных и видеть общую статистику по сотрудникам на одном экране.

Панель руководителя должна быть доступна только для пользователей с ролью «Руководитель».

Должна быть возможность использовать фильтры на панели.

Руководитель сможет переходить в «Профиль пользователя» для контроля прогресса сотрудника. Предусмотреть возможность выгрузки отчетов в формате .xlsx.

Должна быть возможность оставлять заявки от руководителей на обучение сотрудников.

Панель руководителя должна быть доступна в мобильном приложении.

Подсистема «Дискуссии»

Подсистема «Дискуссии» должна состоять из 2-х модулей:

- Функция «Обмен сообщениями» дает возможность написать эксперту сообщения внутри системы (Для этого при настройках контента нужно указать имя эксперта). Дополнительно Пользователь может писать сообщения пользователям с ролями: администратор, администратор организации (только если они в одной организации) и автору (если они в одной организации). При этом администраторы могут писать всем пользователям в системе, а пользователи с ролью администратор подразделения, только пользователям в своем подразделении.
- Функция «Отзывы» должна позволять оставлять обратную связь по контенту во вкладке отзывы в портале пользователя. У администратора должна быть возможность ознакомиться со всеми отзывами на отдельной странице в портале администратора.

Подсистема «Настройки платформы»

Подсистема должна предоставлять настройки основных параметров системы. Доступ к настройкам должны иметь пользователи с ролью администратор.

Основные настройки:

- изменение имени учетной записи и URL учетной записи;
- включение проверочного кода CAPTCHA;
- возможность настроить разную сложность пароля для пользователей учебного портала;
- включение настройки «Политики Конфиденциальности»;
- добавление условий и соглашений на странице самостоятельной регистрации;
- настройка часового пояса;
- выбор языка пользовательского портала;
- детали тарифа, а также возможность обновлять учетную запись.
- нужна дополнительная опция, позволяющая включать вход в аккаунт строго по номеру телефона и СМС-коду. Опция доступна в аккаунтах, где включена отправка СМС-уведомлений.

Брендинг:

- настраиваемый дизайн: смена логотипа и значка сайта;
- настройка цветовой схемы фона панели, фона под логотипом, цвета текста и иконки для трех состояний;
- возможность загрузки обложки для раздела портала пользователя;
- возможность смены фавикона;
- возможность смены фонового изображения для страницы входа.

Каталог курсов:

- включение каталога материалов для самообучения, которые доступны всем пользователям аккаунта в портале пользователя;
- разделение материалов каталога по категориям;
- возможность подключения/деактивации отдельных категорий;
- возможность настройки оформления категорий;
- возможность настройки категории каталога для определенного подразделения;
- настройки доступа к материалам каталога по запросу после одобрения администратором.

Геймификация:

- включение и выключение геймификации в портале администратора;
- выдача очков и бейджей за прохождение материалов и тестов;
- списание очков и бейджей, ранее назначенных пользователю;

- индивидуальные очки для каждого материала в зависимости от его сложности;
- составление рейтингов на основе заработанных очков и бейджей;
- уведомления о новых наградах и история достижений в портале пользователя.

Подсистема «Оценка персонала»

В СДО должен быть доступен дополнительный модуль для проведения оценки персонала.

Оценка проводится среди пользователей СДО.

С помощью модуля «Оценка персонала» можно:

- создавать оценочные шкалы и модели компетенций с возможностью разделения их на индикаторы;
- составлять профиль компетенций, на основе которых будет проводиться опрос;
- собирать анкету, назначать человека, ответственного за проведение опроса;
- назначать людей, которые будут оценивать сотрудника, и тех, кого будут оценивать;
- проводить опрос среди сотрудников и следить за прогрессом опроса.

На основе проведенного опроса нужно собирать отчет по каждому сотруднику и по всем, кого оценивали. Отчет должен показывать результаты опроса в виде таблицы с баллами и аналитическую информацию по оцениваемому. Также отчет должен включать настраиваемый «Радар компетенций», который покажет всю информацию из сводки по компетенциям в виде интерактивной диаграммы. Должна быть возможность распечатать отчет в формате PDF и экспортировать в .xlsx формат.

Данный модуль должен включаться отдельно за дополнительную оплату.

Интеграции:

- Возможность настройки авторизации с помощью SAML, JWT либо Open ID;
- Интеграция с Microsoft Teams и Zoom для проведения мероприятий;
- Интеграция с календарем Outlook для синхронизации мероприятий;
- Интеграция с СМС-сервисами.

Мобильное приложение

Для доступа с мобильных устройств должно быть доступно полнофункциональное мобильное приложение для операционных систем Android и iOS. У мобильного приложения должна быть реализована возможность просматривать курсы при отсутствии интернета с помощью функции предварительной загрузки. Отправка результатов обучения по каждому типу контента осуществляется при восстановлении интернет-соединения.

Системные требования рабочего ПК

- Компьютер и процессор Intel/AMD 1 GHz или более;
- Память 1024 Мб RAM минимум;

- Жесткий диск 500 Мб свободного дискового пространства;
- Дисплей 1024x768 или более высокое разрешение монитора;
- Видеокарта 32 бита или выше;
- Операционная система Microsoft® Windows® 10/8/7/Vista/XP(SP 3) (32- или 64-разрядные версии);
- Safari 11 или выше;
- Mozilla Firefox 74.0 или выше;
- Opera 11.6 или выше;
- Google Chrome 81.0 или выше;
- Android 5.0 или выше;
- iOS 11.0 или выше.

3. Порядок поставки товаров

Во исполнение требований настоящего Технического задания и Контракта прав на использование программного обеспечения, Поставщик обязан передать Получателю, подписанные Поставщиком 3 (три) оригинальных экземпляра Сублицензионного договора и Акта приема-передачи прав использования программного обеспечения по данному договору, составленных по форме «Форма Сублицензионного договора» к настоящему Техническому заданию и подписанных Поставщиком.

"Перечень объектов закупки"

Серверное программное обеспечение (кроме ПО на электронном носителе)				
№ п/п	Адрес	Объем, ед. изм.	Наименование	Срок
1	Люблинская д. 37/1	1 шт	iSpring Learn или эквивалент на 200 пользователей на 12 месяцев	В течение 14 календарных дней с момента заключения контракта (Действия лицензии в течение 1 года)
2	Люблинская д. 37/1	1 шт	iSpring Suite версия 11 или эквивалент на 3 пользователей на 12 месяцев	В течение 14 календарных дней с момента заключения контракта (Действия лицензии в течение 1 года)

Форма Сублицензионного договора

Сублицензионный договор № _____

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

_____ (наименование получателя), именуемый в дальнейшем «Сублицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Лицензиат (Лицензионный договор от «__» _____ 20__ г. № _____) в рамках государственного контракта от «__» _____ 20__ г. № _____ обязуется предоставить Сублицензиату право использования программного обеспечения – простую (неисключительную) лицензию. Перечень программного обеспечения, право использования которого предоставляется по настоящему Договору, установлены в Приложении № 1 к настоящему Договору. Территория действия простой (неисключительной) лицензии, передаваемой по настоящему Договору, ограничена пределами Российской Федерации.

1.2. Содержание права использования программного обеспечения, предоставляемого по настоящему Договору Сублицензиату, определено пунктами 1.2.1–1.2.3 настоящего Договора. По настоящему Договору Лицензиат передает Сублицензиату следующие правомочия в отношении программного обеспечения:

1.2.1. право на воспроизведение программного обеспечения, ограниченное установкой (инсталляцией) и запуском данного программного обеспечения на ЭВМ, и осуществление действий, необходимых для функционирования программного обеспечения в соответствии с его назначением, а также обеспечения функционирования программного обеспечения.

1.2.2. право на изготовление копии программного обеспечения при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей или для восстановления работоспособности программного обеспечения. При этом копия программного обеспечения не может быть использована в иных целях.

1.2.3. (в зависимости от условий использования программного обеспечения и его назначения перечень предоставляемых по настоящему Договору прав может быть дополнен Сублицензиатом).

1.2.4. Сублицензиату предоставляются все права использования программного обеспечения, которые хотя и не указаны в настоящем Договоре, но могут быть предоставлены Лицензиатом Сублицензиату в соответствии с условиями Лицензионного договора от «__» _____ 20__ г. № _____

1.2.5. Сублицензиат является конечным пользователем программного обеспечения и не имеет права передавать каким-либо способом программное обеспечение, права на его использование иным лицам. *(В случаях, когда Сублицензиат является не конечным пользователем, пункт может звучать так – «Сублицензиат не является конечным пользователем программного обеспечения и имеет право предоставлять полученное по настоящему Договору право использования программного обеспечения органам исполнительной власти города Москвы и подведомственным им учреждениям»).*

1.3. Лицензиат подтверждает и гарантирует, что он действует в пределах прав и полномочий, установленных правообладателем программного обеспечения, и на момент предоставления Сублицензиату прав на программное обеспечение он является их законным и правомерным обладателем, а указанные права не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.

1.4. Ни одно из положений настоящего Договора не является и не может рассматриваться как отчуждение исключительных прав на интеллектуальную собственность правообладателя и/или лицензиара.

1.5. Сублицензиат соглашается не осуществлять следующие действия (если иные ограничения не установлены Лицензионными условиями):

1.5.1. Использовать программное обеспечение или соответствующую документацию к нему в каких-либо иных целях, кроме тех, что разрешены настоящим Договором, в том числе передавать программное обеспечение, права на него на возмездной и безвозмездной основе третьим лицам (если такая передача не предусмотрена настоящим Договором).

1.6. В случае, когда передача прав на программное обеспечение сопровождается передачей сопроводительной документации или дополнительной информации, Лицензиат осуществляет передачу такой документации и информации по каналам электронной связи или иным способом, согласованным Сторонами. В случае если Стороны договорились о передаче документации / информации / копий программного обеспечения на материальных носителях, Лицензиат за свой счет организует передачу таких материальных носителей Сублицензиату, если Стороны не оговорили иной порядок (например, передачу материальных носителей в месте, обозначенном Лицензиатом).

2. Условия предоставления простых (неисключительных) лицензий

2.1. Лицензиат (согласно государственному контракту от «__» _____ 20__ г. № _____) предоставляет Сублицензиату простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения в течение срока, установленного государственным контрактом от «__» _____ 20__ г. № _____.

2.2. Простые (неисключительные) лицензии считаются предоставленными с момента подписания Лицензиатом и Сублицензиатом Акта приема-передачи прав использования программного обеспечения (далее – Акт приема-передачи прав).

2.3. Сторона настоящего Договора вправе мотивированно отказаться от подписания Акта приема-передачи прав по настоящему Договору с направлением соответствующего письменного уведомления в адрес другой Стороны в случае если представленный для подписания Акт приема-передачи прав не соответствует по наименованиям, количеству и объему передаваемых прав условиям настоящего Договора, в том числе Приложению № 1 (Спецификация прав использования программного обеспечения).

3. Цена Договора

3.1. Стоимость предоставляемых прав по настоящему Договору, под которой Сторонами понимается вознаграждение Лицензиата за предоставляемое Сублицензиату право использования программного обеспечения, включена в стоимость поставляемого программного обеспечения по государственному контракту от «__» _____ 20__ г. № _____ и уплачивается Лицензиату Заказчиком. В соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ предоставление прав на использование программ для ЭВМ не подлежит обложению НДС.

4. Срок действия предоставляемых прав

4.1. Права использования программного обеспечения по настоящему Договору предоставляются на весь срок действия исключительного права на программное обеспечение. *(Срок действия предоставляемых прав может быть изменён перед заключением настоящего Договора в зависимости от необходимого Сублицензиату срока использования программного обеспечения, а также в зависимости от особенностей регулирования правообладателем сроков предоставления права использования программного обеспечения).*

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае предъявления к Сублицензиату третьими лицами претензий или исков, связанных с предоставляемыми по настоящему Договору правами, Сублицензиат,

при условии что такие претензии или иски не связаны с нарушением последним предоставляемых по настоящему Договору прав, вправе потребовать от Лицензиата возмещения всех убытков, причиненных в связи с несоблюдением Лицензиатом гарантий, указанных в пункте 1.3 настоящего Договора или в связи с любыми иными обстоятельствами, возникшими по вине Лицензиата и послужившими основаниями для беспрепятственного использования Сублицензиатом предоставленных ему по настоящему Договору прав, а Лицензиат обязуется самостоятельно и без участия Сублицензиата урегулировать все такие возможные претензии и/или иски третьих лиц, а также возместить Сублицензиату все причиненные в связи с такими претензиями и или исками убытки в полном объеме (включая, но не ограничиваясь, расходы на оплату вознаграждения адвокатов, расходы на оплату любых сумм в пользу третьих лиц на основании решения суда и иные расходы любого характера).

6. Изменение и расторжение настоящего Договора

6.1. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Лицензиатом и Сублицензиатом, и являющимися его неотъемлемыми частями.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Стороны обязуются в течение 3 (трех) календарных дней с момента изменения уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов (адреса местонахождения, банковских реквизитов, телефонных номеров и пр.). В противном случае документы (либо иная информация), переданные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются полученными (т.е. надлежащим образом переданными).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. В случае недостижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор заключен на срок предоставления прав, указанный в пункте 4.1 настоящего Договора.

8.2. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий экземпляр для Заказчика по государственному контракту от «__» _____ 20__ г. № _____.

8.4. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Спецификация прав использования программного обеспечения;

Приложение 2 – Форма Акта приема-передачи прав использования программного обеспечения.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Сублицензиат:

_____ (_____)

М.П.

Лицензиат:

_____ (_____)

М.П.

Приложение № 1
к Сублицензионному договору
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Спецификация прав использования программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Срок действия предоставляемых прав использования программного обеспечения	Количество пользовател ей/устройст в	Вознаграждение за предоставляемое право использования программного обеспечения (НДС не облагается), руб.
ИТОГО:				

Сублицензиат:

_____ (_____)

М.П.

Лицензиат:

_____ (_____)

М.П.

Форма**АКТ**

приема-передачи прав использования программного обеспечения
по Сублицензионному договору от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«__» _____ 20__

_г.

_____ (наименование получателя), именуемый в дальнейшем «Сублицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт о том, что Лицензиатом передано (предоставлено) Сублицензиату право использования программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Срок действия предоставляемы х прав использования программного обеспечения	Кол-во	Вознаграждение за предоставляемое право использования программного обеспечения (НДС не облагается), руб.
ИТОГО:				

Общая сумма вознаграждения за предоставленное право использования программного обеспечения составляет _____ руб. (_____ рублей __ копеек), НДС не облагается в соответствии пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Настоящий Акт подтверждает надлежащее выполнение Лицензиатом своих обязательств по передаче права использования программного обеспечения в соответствии с Сублицензионным договором от «__» _____ 20__ г. № _____

Сублицензиат:**Лицензиат:**

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.