



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ
МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.12 2025 г. № 1824

Директор
ГБУЗ «МНИЦ наркологии ДЗМ»

А.В. Масыкин

«29» 12 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке планирования и учета труда педагогических работников,
отнесенных к профессорско-преподавательскому составу
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Московский научно-практический центр наркологии Департамента
здравоохранения города Москвы»**

Москва
2025

I. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку планирования и учету труда педагогических работников (далее - Положение), отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»).

1.2. Положение основывается на следующих нормативно-правовых актах:

- Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказе Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»,
- приказе Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,
- приказе Минздрава России от 21.02.2025 № 79н «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ ординатуры»;
- приказе Минобрнауки России от 11.02.2025 № 99 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлении Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- приказе Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставе ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»,
- Нормах времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.3. Положение принимается коллегиальным органом управления – Ученым советом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», имеющим право вносить в него свои изменения

и дополнения.

1.4. Положение является обязательным для применения Учебным отделом как структурным подразделением ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», осуществляющим образовательную деятельность.

1.5. Положение предназначено для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», заведующего Учебным отделом, специалистов по учебно-методической работе Учебного отдела, ответственных за планирование и учет труда педагогических работников.

II. Общие положения

2.1. В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1. **Академический час** – отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут.

2.1.2. **Научно-педагогические работники** – научные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

2.1.3. **Норма времени** - продолжительность рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ.

2.1.4. **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.1.5. **Профессорско-преподавательский состав** – педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее - ППС).

2.1.6. **Обучающиеся** - лица, осваивающие образовательные программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Работа по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» включает в себя учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется ГБУЗ «МНПЦ наркологии

ДЗМ» самостоятельно, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.4. Нормирование труда педагогических работников ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» производится в соответствии с утвержденными Нормами времени для расчета объема учебной работы (далее – учебная нагрузка) и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» (далее – Нормы времени).

2.5. Учебная нагрузка преподавателя исчисляется в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

2.6. Учебная нагрузка и объем нагрузки по иным видам работ педагогического работника фиксируются в плане распределения учебной нагрузки Учебного отдела и в индивидуальном плане работы преподавателя на очередной учебный год.

III. Требования к индивидуальным планам работы преподавателей

3.1. Индивидуальный план является основным документом, регламентирующим работу преподавателя в течение учебного года.

3.2. Индивидуальные планы работы преподавателей должны быть ориентированы на эффективное использование знаний и квалификации профессорско-преподавательского состава ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», достижение образовательных целей, реализуемых программ обучения, учебно-методическое и организационно-методическое обеспечение учебного процесса, соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3. Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год формируются и утверждаются не позднее 31 августа.

По окончании каждого семестра (полугодия учебного года) и по итогам учебного года преподаватель обязан представить заведующему учебным отделом отчет по фактическому выполнению всех запланированных видов работ.

Индивидуальные планы работы преподавателей хранятся в Учебном отделе.

3.4. Индивидуальный план должен быть сформирован с учетом конкретных планируемых к исполнению работ преподавателя и на основании перечня видов работ, утверждаемых пп. 3.5 – 3.6, 3.9 – 3.10 настоящего Положения и установленных Нормами времени.

3.5. При использовании очной формы обучения учебная работа преподавателя может включать следующие виды нагрузки:

- проведение занятий лекционного типа;
- проведение занятий семинарского типа (в т.ч. семинарских и практических занятий, практикумов, лабораторных работ и лабораторных практикумов, лабораторно-практических занятий, клинических занятий, коллоквиумов, иных аналогичных занятий);
- проведение групповых консультаций;
- проведение индивидуальных консультаций (проверка заданий, устное консультирование);

- прием вступительных экзаменов;
- прием кандидатских экзаменов;
- проверка текущих контрольных письменных работ, домашних заданий, протоколов, рефератов и других видов работ по дисциплине;
- промежуточная аттестация по дисциплине;
- проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической практиками;
- руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся;
- руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов;
- руководство аспирантом, ординатором;
- руководство лицом, прикрепленным для подготовки диссертации.

3.6. Учебно-методическая работа педагогического работника может включать следующие виды работ:

3.6.1. Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ ординатуры:

- рабочие программы дисциплин (модулей), иных компонентов соответствующей образовательной программы;
- оценочные и методические материалы по соответствующей образовательной программе.

3.6.2. Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре):

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов по соответствующей образовательной программе;
- оценочные и методические материалы по соответствующей образовательной программе.

3.6.3. Виды работ педагогических работников при реализации дополнительных профессиональных программ:

- разработка новых учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и фондов оценочных средств;
- переработка учебно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- подготовка конспектов лекций;
- подготовка методических разработок, указаний, комплектов ситуационных (практических) задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- подготовка материалов для самостоятельной работы обучающихся;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением конспекта (презентации) на утверждение заведующему Учебным отделом;
- актуализация ранее читаемого курса лекций с представлением конспекта (презентации) на утверждение заведующему Учебным отделом;
- подготовка раздаточного материала к занятиям,
- разработка контрольных работ, домашних заданий, тестов, экзаменационных билетов;

- подготовка отчетов и проектно-аналитических материалов по итогам учебной работы.

3.7. Преподаватель обязан обеспечить необходимой учебно-методической документацией все виды работ, реализуемых в соответствии с индивидуальным планом.

3.8. Конкретный перечень разрабатываемых преподавателем в течение учебного года учебно-методических документов устанавливается заведующим Учебным отделом и фиксируется в индивидуальных планах работы ППС.

3.9. Организационно-методическая работа преподавателя может включать следующие виды работ:

- подготовка материалов и участие в заседаниях Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

- организационно-методическая работа по заданию руководства ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

- работа в приемной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.10. Научная (научно-методическая и/или научно-исследовательская) работа преподавателя может включать:

- подготовку научных публикаций по результатам научно-исследовательской, экспериментальной работы;

- подготовку выступлений, тезисов докладов на всероссийских, международных конференциях;

- участие в работе научных, научно-практических и научно-методических конференций, семинаров;

- руководство экспериментальной, инновационной деятельностью;

- рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, диссертаций;

- редактирование учебников, учебных пособий, монографий;

- написание отзыва на автореферат диссертации;

- работу в редколлегиях научных журналов, экспертных советах, диссертационных советах;

- консультации для специалистов и организаций и др.

3.11. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями не реже чем один раз в три года.

3.12. В разделе «Воспитательная работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретные виды (мероприятия) воспитательной работы, проводимой им в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.13. Индивидуальный план работы преподавателя должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями к его структуре и содержанию. Форма индивидуального плана утверждается данным Положением (Приложение 1).

3.14. При наличии производственной необходимости и с согласия педагогических работников заведующий Учебным отделом может привлечь ППС для проведения занятий сверх нормативной учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты.

3.15. Заведующий Учебным отделом несёт ответственность за исполнение требований Норм времени, правильное планирование (включая составление плана распределения нагрузки ППС и индивидуальных планов работы преподавателей) и исполнение годовой нагрузки ППС, за достижение целей и качественных показателей образовательной деятельности Учебного отдела.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в установленном порядке на основании решения Ученого совета.

4.3. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются иными локальными нормативными актами ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Приложение № 1
к Положению о порядке планирования и учета труда
педагогических работников, отнесенных к профессорско-
преподавательскому составу

Форма индивидуального плана педагогического работника

УТВЕРЖДЕН
Директор
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
_____ А. В. Масякин
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Фамилия Имя Отчество
на 20 _____
учебный год

Преподаватель _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва
2025

1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Дисциплина / цикл	Кол-во обучающихся	Группа / курс	Лекц.	ПЗ/СЗ	ОСК / стажировка	Консультации	Практика	Рук.	Зач.	Экз.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1 Повышение квалификации

№ п/п	Наименование программы стажировки	Наименование программы повышения квалификации	Наименование программы профессиональной переподготовки	Наименование ОУ/научной организации, где планируется повышение квалификации / профессиональная переподготовка	Дата фактического прохождения ПК, кол-во часов, № удостоверения
1	2	3	4	5	6

2.2 Открытые занятия

№ п/п	Дисциплина	Вид занятия (открытая лекция, семинар, деловая игра, мастер-класс и т.д.)	Планируемый срок проведения	Дата фактического проведения, кол-во часов
1	2	3	4	5

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование дисциплины	Направление, образовательная программа	Вид (характер) работы	Срок выполнения Форма отчета	Дата фактического выполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Сведения о монографиях и статьях, планируемых к публикации в 20__ уч. году

№ п/п	Вид (характер) работы	Срок выполнения Форма отчета	Дата фактического выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
	Статьи ВАК			
	Статьи РИНЦ			

4.2. Научное руководство аспирантами

№ п/п	ФИО	Статус (аспирант, докторант)
1	2	3

4.3. Участие в диссертационных и экспертных советах, редколлегиях журналов, выставках

№ п/п	Наименование диссертационного и экспертного совета, редколлегии журналов, выставки (с расшифровкой)	Статус
1	2	3

4.4. Планируемое количество заявок на гранты

№ п/п	Наименование гранта	Сумма
1	2	3

4.5. Участие в городских, региональных, российских и международных конференциях в качестве организатора

№ п/п	Наименование городских, региональных, российских и международных конференций, в организации и проведении которых планируется участие преподавателя	Предварительная дата проведения
1	2	3

4.6. Участие в городских, региональных, российских и международных конференциях в качестве участника

№	Наименование городских, региональных, российских и международных	Предваритель
---	------------------------------------------------------------------	--------------

п/п	конференций, в которых планируется участие преподавателя (с докладом, публикацией)	ная дата проведения
1	2	3

Кроме того, планируемые виды научной деятельности преподавателя, не учтенные в таблицах 4.1 -4.6:

1. Участие в НИР по государственному заказу (наименование, сумма)

2. Участие в НИР по грантам (наименование, сумма)

3. Оппонирование диссертаций на соискание ученой степени кандидатов и докторов наук (кол-во)

4. Подготовка отзывов на авторефераты диссертаций на соискание ученой степени кандидатов и докторов наук (кол-во)

5. Рецензирование докладов, статей, монографий, учебников и учебно-методических пособий (кол-во)

6. Участие в научно-методических семинарах, проводимых ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» либо совместно с другими учебными и научными учреждениями

4.7. Планирование НИРС*

№ п/п	Вид (характер) работы	Срок выполнения Форма отчета	Дата фактического выполнения	Кол-во ординаторов / аспирантов	Примечание
1	2	3	4	5	6

*Виды НИРС:

1. Участие в НИР ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
2. Подготовка научных публикаций;
3. Подготовка заявок на гранты;
4. Другое

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Вид (характер) работы	Срок выполнения, форма отчета	Дата фактического выполнения	Примечание

1	2	3	4	5

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№	Содержание работы	Сроки проведения	Дата фактического проведения, кол-во часов, форма отчета
1	2	3	4

Заключение заведующего Учебным отделом о работе преподавателя за учебный год:

Заведующий Учебным отделом

_____ (дата, подпись)

Е.В. Стародубцева