



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ
МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

УТВЕРЖДЕН

приказом от 29.03 2025 г. № 1824

Директор

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

А.В. Масыкин

«29» 12 2025 г.



ПО Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
И ИНЫХ ВИДОВ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города
Москвы»
(ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»)

Москва
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся по программам высшего образования государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее соответственно - ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ») определяет правила предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – иные виды отпуска) обучающимся ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», осваивающим образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 15.10.2025);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (ред. от 25.11.2021);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

1.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске или ином виде отпуска освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или иного вида отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического или иного отпуска плата за обучение с него не взимается.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»:

2.1.1. в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);

2.1.2. по медицинским показаниям;

2.1.3. в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» (по форме согласно приложению № 1 к Положению), а также:

– медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

– иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска:

а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо комплект следующих документов:

– справка о составе семьи (выписка из домовой книги или документ, подтверждающий родство);

– справка о доходах каждого члена семьи;

– копии трудовых книжек или выписки из электронных трудовых книжек каждого члена семьи;

– медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (если ухудшение финансового положения обусловлено болезнью члена семьи);

б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется:

– справка о составе семьи (выписка из домовой книги или документ, подтверждающий родство);

– медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

в) в связи с потерей кормильца (родители, законные представители, заказчики по договору) предоставляется:

– свидетельство о смерти;

– документы, подтверждающие родство;

г) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, эпидемия и т.д.) предоставляется документ, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

д) по иным обстоятельствам, не предусмотренным настоящим Положением, предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства (при наличии).

2.4. Заявление и документы могут быть предоставлены:

2.4.1. в электронном виде через личный кабинет обучающегося (при наличии технической возможности);

2.4.2. лично в учебный отдел ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.5. В заявлении обучающийся указывает сроки предоставления академического отпуска. Дата начала предоставления академического отпуска не может быть указана ранее даты подачи соответствующего заявления. При предоставлении академического отпуска по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.2 Положения, сроки, указанные в заявлении и заключении врачебной комиссии медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, либо мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном порядке, должны совпадать.

2.6. В случаях, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.3. Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в течение 10 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

2.8. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается постоянно действующей комиссией, созданной в соответствии с разделом 3 Положения, состав которой утверждается директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

2.9. Заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами (при наличии) передается в комиссию в течение 2 рабочих дней с даты его поступления в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Комиссия рассматривает заявление, а также прилагаемые к нему документы (при наличии) в срок не более 5 рабочих дней с даты их поступления в комиссию и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении академического отпуска;
- об отказе в предоставлении/продлении академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

2.10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Положения.

2.11. В предоставлении академического отпуска обучающемуся может быть отказано в следующих случаях (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям):

- если на дату написания заявления о предоставлении академического отпуска имеются основания для отчисления обучающегося;

– если к заявлению приложены документы, содержащие недостоверные сведения (комиссия должна располагать данными, подтвержденными документально);

– в иных исключительных случаях, в том числе при отсутствии подтверждающих документов.

2.12. Решение о предоставлении академического отпуска или мотивированное решение об отказе в предоставлении академического отпуска или решение о продлении академического отпуска обучающемуся ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» выдается на руки лично обучающемуся (доверенному лицу), по истечении сроков, указанных в п. 2.9 либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Для рассмотрения вопросов предоставления академического отпуска в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» формируются постоянно действующая комиссия по предоставлению академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно-Комиссия).

3.2. Составы Комиссии из числа работников ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» утверждаются приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.3. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек и включают в свой состав: председателя, заместителя председателя (при необходимости), членов Комиссии. Секретарь комиссии не является членом Комиссии. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.4. Комиссия рассматривают следующие вопросы:

– предоставление академического отпуска в случаях, предусмотренных пп. 2.1.3 Положения;

– продление академического отпуска;

– определение порядка выхода из академического отпуска в случаях, предусмотренных п. 5.7 Положения.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в течение 5 рабочих дней со дня получения комиссией заявления о предоставлении академического или иного вида отпуска. Дата проведения очередного заседания определяется председателем комиссии.

3.6. Заседание Комиссии может быть проведено в заочном или в смешанном формате (с применением дистанционных информационно-телекоммуникационных технологий).

3.7. Секретарь комиссии вправе запрашивать дополнительные документы (при необходимости) у учебного отдела ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.8. Комиссия имеет право обращаться в юридический отдел ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» за консультациями по предоставленным документам.

3.9. Секретарь комиссии готовит проект протокола заседания комиссии (приложение № 2), комплекты документов по каждому заявлению и представляет их на заседание Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимало участие не менее половины утвержденного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

3.11. Решение комиссии оформляются протоколом.

3.12. По инициативе обучающегося или комиссии обучающийся может быть приглашен на заседание комиссии.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ

4.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется женщинам, обучающимся в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.2. Отпуск предоставляется продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней(-я) до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86; при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов. Продолжительность отпуска устанавливается на основании медицинского заключения (справки), предоставляемого обучающимся в установленном законодательством порядке.

4.3. Отпуск по беременности и родам может быть также предоставлен женщинам, обучающимся в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», в связи с усыновлением ими ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев. Отпуск предоставляется со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней со дня его рождения, а при одновременном усыновлении двух и более детей – 110 календарных дней со дня их рождения.

4.4. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

4.5. По заявлению матери, обучающейся в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» на очной форме обучения, ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен обучающемуся в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» отцу ребенка до достижения ребенком возраста трех лет при условии осуществления фактического ухода за ребенком вместо матери. По желанию обучающегося, усыновившего ребенка (детей), ему предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста трех лет. Указанный отпуск предоставляется одному из усыновителей. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован лицами, указанными в настоящем пункте, полностью или по частям.

4.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающейся отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, является личное заявление (приложение № 3), поданное в соответствии с пунктами 2.4 – 2.5 Положения.

4.7. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления отпуска:

4.7.1. для предоставления отпуска по беременности и родам – справка, выданная медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, с указанием периода такого отпуска;

4.7.2. для предоставления отпуска по уходу за ребенком – копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка либо выписка из решения об установлении опеки или иной документ, подтверждающий рождение ребенка и его регистрацию, и справка с места работы (службы, учебы) другого родителя ребенка о том, что он не использует указанный отпуск (справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о неполучении другим родителем ребенка ежемесячного пособия по уходу за ребенком (предоставляется, если другой родитель не работает, не служит и не обучается). Справка с места учебы другого родителя ребенка может не предоставляться, если этот родитель является обучающимся ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Справки, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта, могут не предоставляться также в следующих случаях:

а) смерть другого родителя, признание его безвестно отсутствующим или умершим. В этом случае к заявлению прилагается копия свидетельства о смерти или соответствующее решение суда;

б) запись об отце (о матери) ребенка была внесена со слов матери (отца). В этом случае к заявлению прилагается справка из органов записи актов гражданского состояния установленного образца;

в) отцом ребенка является иностранный гражданин, постоянно не проживающий на территории Российской Федерации. В этом случае к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность отца ребенка.

4.8. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся в установленном настоящим положением порядке на любой срок до достижения ребенком возраста трех лет.

4.9. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет принимает директор ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в течение 5 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

4.10. Предоставление отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет обучающемуся оформляется приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с пунктами 4.3 – 4.6 Положения.

5. ОКОНЧАНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ИНОГО ОТПУСКА, А ТАКЖЕ ДОСРОЧНЫЙ ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ИНОГО ОТПУСКА

5.1. Академический или иной вид отпуска завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Обучающийся вправе прервать академический или иной отпуск досрочно. О выходе из академического или иного отпуска, в том числе о досрочном выходе, обучающийся направляет на имя директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» соответствующее заявление.

5.2. Заявление о выходе из академического или иного отпуска (по форме согласно приложению № 4) на имя директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» подается лично (доверенным лицом) в учебный отдел ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

5.3. Выход из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, в том числе досрочный выход, возможен при предоставлении соответствующего заключения врачебной комиссии медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, позволяющем приступить к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

5.4. О допуске обучающегося к освоению образовательной программы по завершении академического или иного отпуска издается приказ.

5.5. После завершения академического отпуска обучающийся несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе по посещению учебных занятий, предусмотренных учебным планом и индивидуальным учебным планом (при наличии).

5.6. При досрочном выходе из академического или иного вида отпуска обучающийся допускается к обучению не ранее начала семестра (по счету), с которого был предоставлен отпуск. Дата, когда обучающемуся следует приступить к занятиям, фиксируется в приказе о выходе из академического или иного отпуска. Досрочный выход из академического или иного вида отпуска в последнем семестре выпускного курса осуществляется не ранее, чем за 3 месяца до даты начала периода ГИА. В исключительных случаях по решению комиссии допускается досрочный выход в группу своего года набора.

5.7. В случае досрочного выхода из академического или иного вида отпуска в группу своего года набора в текущем семестре или следующем за семестром, когда обучающийся ушел в

академический отпуск, он может приступить к занятиям при условии самостоятельного изучения и сдачи дисциплин, которые были освоены группой за время его отпуска. В этом случае ему устанавливается срок ликвидации академической разницы/ академической задолженности (при наличии) в соответствии с п. 5.8 Положения.

5.8. Учебный отдел ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», в срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения академического или иного отпуска, сверяет учебный план образовательной программы, с которой обучающийся ушел в академический или иной отпуск с учебным планом программы, на которую обучающийся вышел из отпуска, формирует индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах и устанавливает срок ликвидации.

5.9. При выходе в группу другого года набора обучающийся переводится на индивидуальный учебный план в случае необходимости.

5.10. В случаях, если обучающийся по не зависящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. До заседания комиссии учебный отдел ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» запрашивает у обучающегося сведения о причинах невыхода из соответствующего отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.11 Положения.

5.11. В случае прекращения реализации образовательной программы на обучение по которой был зачислен обучающийся, ушедший в академический или иной отпуск, такой обучающийся продолжает обучение по иной (преемственной) образовательной программе, утвержденной распорядительным актом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». При этом в приказе о выходе из академического или иного отпуска указывается наименование и характеристики этой образовательной программы. Если обучающийся, находившийся на образовательной программе с завершенной реализацией, вышел из академического отпуска на выпускном курсе, допускается перевод его на индивидуальный план без перевода на иную (преемственную) программу.

5.12. С обучающимся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по завершении академического отпуска оформляется дополнительное соглашение. Допуск к образовательному процессу обучающегося происходит после подписания дополнительного соглашения к договору об образовании и внесения оплаты согласно условиям дополнительного соглашения. Если обучающийся не приступил к освоению образовательной программы по завершении академического или иного отпуска, то он может быть отчислен из ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение корректируется и дополняется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» содержащих нормы, регулирующие получение обучающимися высшего образования и предоставления академического и иных видов отпусков.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического и иных видов отпусков
обучающимся по программам высшего образования
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

ФОРМА

Директору
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
Масякину А.В.
от обучающегося __ курса,
_____ формы обучения
по направлению подготовки
(специальности) / научной специальности

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне на период с «__» _____ г. по «__» _____ г. академический отпуск

- по медицинским показаниям
 в связи с прохождением военной службы
 по иным обстоятельствам а именно:

Документы, подтверждающие основания предоставления мне академического отпуска прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Я ознакомлен(а) с Положением о порядке и основаниях предоставления академического или иных видов отпусков обучающимся по программам высшего образования в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

_____ *подпись*

*Для обучающихся иностранных граждан:

Я уведомлен(а), что срок моего пребывания на территории Российской Федерации будет сокращен и виза аннулирована.

_____ *подпись*

«__» _____ г.
(дата)

(Ф.И.О. обучающегося) / (Подпись обучающегося)