

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

«22» февраля 2022 г., протокол № 1

Председатель совета

 Е.А. Брюн



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

С.Г. Копоров

«22» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
в 2023/2024 учебном году**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
«Московский научно-практический центр наркологии  
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/2024 учебном году определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру и для своевременной подготовки к ним материалов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»).

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научно-педагогических и научных работников ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в аспирантуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема в аспирантуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и

внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 06.04.2021, регистрационный № 62998);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2021, регистрационный № 65943);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 03.09.2021, регистрационный № 64879);

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» («Собрание законодательства РФ», 06.12.2021, № 49 (часть II), ст. 8308);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 (ред. от 27.09.2021) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 24.09.2021, регистрационный № 65128);

- Паспорт научной специальности 3.1.17. Психиатрия и наркология;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ на 2023/2024 учебный год;

- Положение об аспирантуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

- Устав ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

## **II. Структура и состав экзаменационной комиссии**

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.

2.2. Председателем экзаменационной комиссии не может назначаться одно и то же лицо более трех лет подряд. Председатель экзаменационной комиссии входит в состав приемной комиссии.

2.3. Для ведения делопроизводства из состава экзаменационной комиссии может назначаться ответственное лицо – секретарь экзаменационной комиссии.

2.4. Состав комиссии обновляется ежегодно.

## **III. Полномочия, функции и организация работы экзаменационной комиссии**

3.1. Полномочия комиссии:

- принимает к рассмотрению материалы вступительных испытаний по соответствующей дисциплине;
- осуществляет проведение вступительных испытаний и оценивание их результатов в соответствии с требованиями;
- составляет и направляет в приемную комиссию протоколы (ведомости) результатов вступительных испытаний.

3.2. Комиссия имеет право:

- готовить и передавать приемной комиссии предложения по содержанию вступительных испытаний, требования и критерии оценивания их результатов;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;
- сообщать об обнаружении некорректных заданий.

3.3. Комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и избранным на заседании секретарем комиссии.

3.7. После окончания вступительных испытаний протоколы комиссии передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

3.8. Программы вступительных испытаний составляются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.9. Материалы вступительного испытания составляются ежегодно, подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Срок хранения составляет один год.

3.10. До начала вступительных испытаний в день проведения соответствующего испытания по поручению председателя приемной комиссии ответственный секретарь выдает председателю экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительного испытания.

3.11. Перечень принадлежностей, необходимых поступающему в аудиторию для сдачи вступительного испытания, определяет экзаменационная комиссия.

#### **IV. Функции, права и обязанности председателей и членов экзаменационной комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет персональную ответственность за своевременную и объективную проверку материалов вступительных испытаний. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии.

4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом

количестве и представлении их на утверждение председателю приемной комиссии;

- обеспечение качественного и своевременного проведения консультаций;
- выделение членов комиссии для проведения консультаций с поступающими;
- распределение работы среди членов комиссии в день проведения вступительных испытаний;
- инструктаж членов комиссии по технологии проведения вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- участие в работе апелляционной комиссии;
- обеспечение хранения материалов вступительных испытаний;
- обобщение итогов вступительных испытаний.

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в пределах своих полномочий;
- отстранять, по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии, членов комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;
- принимать по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности, хранение и передачу результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению работы комиссии.

4.5. Член комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся критериев оценивания вступительного испытания, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проведения вступительного испытания;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать

план-график работы;

- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе комиссии, вносить в него свои предложения.

4.6. Член комиссии обязан:

- объективно и непредвзято оценивать вступительные испытания в соответствии с требованиями инструкций и критериев оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность при оценивании вступительных испытаний;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

## **V. Ответственность членов экзаменационных комиссий**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель или член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

5.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя приемной комиссией.

5.4. Решение об исключении председателя комиссии из её состава принимается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя приемной комиссией ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

## **VI. Основные отчетные документы экзаменационной комиссии**

Отчетными документами комиссии являются:

- приказы об утверждении состава комиссий;
- расписание вступительных испытаний;
- протоколы заседаний комиссий;
- отчеты о работе комиссии.