

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский научно-практический центр наркологии  
Департамент здравоохранения города Москвы»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»  
«12» декабря 2023 г. протокол № 7

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»  
А.В. Масыкин  
«12» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
«Московский научно-практический центр наркологии  
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии на период проведения вступительных испытаний в ординатуру и для своевременной подготовки к ним материалов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»).

1.2. Экзаменационная комиссия (далее – комиссия) создаётся приказом директора из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научно-педагогических и научных работников ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Редакция от 25.12.2023 — Действует с 01.01.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (ред. от 20.10.2020, с изм. от 28.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2017 № 46976);

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н (Редакция от 19.02.2024 — Действует с 05.04.2024) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- Положением о приемной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- Положением об апелляционной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- Положением об ординатуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- Уставом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

## **II. Структура и состав экзаменационной комиссии**

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии.

2.2. Председателем комиссии не может назначаться одно и то же лицо более трех лет подряд. Председатель комиссии входит в состав приемной комиссии.

2.3. Для ведения делопроизводства из состава комиссии может назначаться ответственное лицо.

2.4. Состав комиссии обновляется ежегодно.

## **III. Полномочия, функции и организация работы экзаменационной комиссии**

3.1. Полномочия комиссии:

- принимает к рассмотрению материалы вступительных испытаний по соответствующей дисциплине;
- осуществляет проведение вступительных испытаний и оценивание их результатов в соответствии с требованиями;
- составляет и направляет в приемную комиссию протоколы (ведомости) результатов вступительных испытаний.

3.2. Комиссия имеет право:

- готовить и передавать приемной комиссии предложения по содержанию вступительных испытаний, требования и критерии оценивания их результатов;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;
- сообщать об обнаружении некорректных заданий.

3.3. Комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.6. Вступительные испытания в ординатуру проводятся в виде тестирования в установленном порядке.

3.7. Результат тестирования в баллах отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и избранным на заседании секретарем комиссии.

3.9. После окончания вступительных испытаний протоколы комиссии передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

3.10. Перечень принадлежностей, необходимых поступающему в аудиторию для сдачи вступительного испытания, определяет экзаменационная комиссия.

#### **IV. Функции, права и обязанности председателей и членов экзаменационной комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет персональную ответственность за своевременную и объективную проверку материалов вступительных испытаний. Председатель комиссии в

рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии.

#### 4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю приемной комиссии;
- обеспечение качественного и своевременного проведения консультаций;
- выделение членов комиссии для проведения консультаций с поступающими;
- распределение работы среди членов комиссии в день проведения вступительных испытаний;
- инструктаж членов комиссии по технологии проведения вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- участие в работе апелляционной комиссии;
- обеспечение хранения материалов вступительных испытаний;
- обобщение итогов вступительных испытаний.

Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю Экзаменационной комиссии.

#### 4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в пределах своих полномочий;
- отстранять, по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии, членов комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;
- принимать по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

#### 4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых

актов, инструкций, решений приемной комиссии;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности, хранение и передачу результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению работы комиссии.

4.5. Член комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся критериев оценивания вступительного испытания, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проведения вступительного испытания;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе комиссии, вносить в него свои предложения.

4.6. Член комиссии обязан:

- объективно и непредвзято оценивать вступительные испытания в соответствии с требованиями инструкций и критериев оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность при оценивании вступительных испытаний;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

## **V. Ответственность членов экзаменационных комиссий**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель или член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

5.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

5.4. Решение об исключении председателя комиссии из ее состава принимается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя приемной комиссией на основании аргументированного представления ответственного секретаря приемной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

## **VI. Основные отчетные документы экзаменационной комиссии**

Отчетными документами комиссии являются:

- приказы об утверждении состава комиссий;
- расписание вступительных испытаний;
- протоколы заседаний комиссий;
- отчеты о работе комиссии.