

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
«22» февраля 2022 г., протокол № 1

Председатель совета

 Е.А. Брюн



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

С.Г. Копоров

«22» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
в 2023/2024 учебном году**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает порядок деятельности апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ») в целях соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.2. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительных испытаний или с его результатами.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.4. Положение об апелляционной комиссии утверждается приказом директора на основании решения ученого Совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.5. Апелляционная комиссия ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021)»;

Федерации от 10.11.2017 № 1093» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.04.2021, регистрационный № 62998);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 (ред. от 27.09.2021) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

- Положением об экзаменационной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

- Положением об аспирантуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

- Уставом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает письменные заявления от поступающих, несогласных с процедурой проведения и результатами и конкурсного вступительного испытания;

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативных актов;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний и процедуры проверки и оценивания результатов вступительных испытаний установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения письменных заявлений;

- информирует поступающего (его законных представителей), подавшего письменное заявление, а также приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на собеседовании, о соблюдении процедуры проведения собеседования или аттестационного испытания.

III. Состав апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных высококвалифицированных научно-педагогических работников ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.2. Допускается включение в состав апелляционной комиссии научно-педагогических работников других организаций.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии.

3.4. Персональные составы апелляционной комиссии утверждаются приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.5. К работе апелляционной комиссии привлекаются члены экзаменационной комиссии по профилю вступительного испытания, ранее не участвовавшие в оценке его результатов применительно к лицу, подавшему апелляцию.

3.6. В обязанности председателя входит:

- организация работы и проведение заседаний апелляционной комиссии;
- взаимодействие с председателем и членами приемной комиссией, руководителем и сотрудниками отделения образовательных программ ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» при проведении заседаний апелляционной комиссии;
- проведение анализа результатов заседаний апелляционной комиссии;
- контроль за работой апелляционной комиссии, обеспечение выполнения возложенных на апелляционную комиссию функций на высоком профессиональном уровне в соответствии с законодательством.

3.7. Секретарь апелляционной комиссии:

- проводит подготовительную работу по проведению заседаний апелляционной комиссии, осуществляет подбор необходимых материалов и

документов, относящихся к рассматриваемой проблеме по сути апелляционного заявления поступающего;

- составляет расписание проведения заседаний апелляционной комиссии, извещает поступающих или их законных представителей, членов апелляционной комиссии и лиц, приглашенных на заседание апелляционной комиссии, о дате заседания;
- ведет делопроизводство, осуществляет контроль за правильностью ведения документации апелляционной комиссии;
- оформляет протоколы заседания апелляционной комиссии;
- организует консультативную работу с поступающими по разъяснению правил подачи апелляционных заявлений.

3.8. Члены комиссии:

- участвуют в проведении заседаний и рассмотрении апелляций;
- обеспечивают объективность оценки знаний и способностей поступающих к освоению образовательных программ аспирантуры по результатам рассмотрения апелляций.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

4.2. В случае отсутствия председателя – заместитель председателя, назначенный приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия полномочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в Правилах приема:

5.2.1. лично по адресу: г. Москва, ул. Люблинская, д. 37/1, с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 по московскому времени (выдается расписка о приеме документов);

5.2.2. через операторов почтовой связи общего пользования: 109390, г. Москва, ул. Люблинская, д. 37/1 (документы принимаются при поступлении не позднее сроков завершения приема документов);

5.2.3. в электронной форме посредством электронной почты: uo.mnrcn@gmail.com

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.