



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ  
МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 19.08.2025 г. № 1258  
Директор  
ГБУЗ «МНИЦ наркологии ДЗМ»  
А.В. Масыкин  
19.08.2025 г.

**Положение**  
**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «МНИЦ наркологии ДЗМ»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования, порядок и систему оценивания, порядок организации и проведения контролируемых мероприятий, их периодичность, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность (далее - Положение) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» государственном бюджетном учреждении здравоохранения г. Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства науки и высшего образования от 25.08.2014 № 1063 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.21 Психиатрия-наркология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом и иными локальными нормативными актами в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.3. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения сотрудниками учебного отдела ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», осуществляющими подготовку обучающихся в ординатуре и аспирантуре.

1.4. Положение распространяется на лиц, обучающихся по программам высшего образования в ординатуре и программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», а также на лиц, прикрепленных для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов, в части порядка проведения и оформления результатов кандидатского экзамена.

## **2. Формы, порядок организации и система оценивания текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса и предусматривает проверку и оценку отдельных знаний и умений, полученных до начала

или во время обучения.

2.2. Целью текущего контроля является систематическая оценка результатов учебной работы обучающегося в течение семестра, оценка хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практик в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины (модули).

2.4. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются преподавателем из числа профессорско-преподавательского состава, исходя из дидактической целесообразности, специфики дисциплины (модуля).

2.5. Текущий контроль успеваемости в рамках прохождения практики, в том числе производственной (клинической) проводит руководитель практики от ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится научным руководителем.

2.6. Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, применяемые технологии и критерии оценивания отдельных форм текущего контроля успеваемости указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики или программе научной деятельности.

2.7. Преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющий текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) учебного плана, на первом занятии доводит до сведения обучающихся информацию о формах и сроках текущего контроля успеваемости, а также условиях ликвидации задолженности по текущему контролю.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в ведомости посещаемости и успеваемости и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

2.9. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости, несет преподаватель дисциплины (модуля).

### **3. Формы, порядок организации и система оценивания промежуточной аттестации при освоении образовательной программы высшего образования в ординатуре**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей программы ординатуры: по всем обязательным дисциплинам (модулям), а также по выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, руководителями практик от ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет;
- зачет с оценкой/дифференцированный зачет
- экзамен.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации по каждой составляющей программы ординатуры устанавливаются учебным планом.

3.4. Система оценивания: содержание, критерии оценивания и методика формирования оценки определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками 2 раза в год.

3.6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета проводится согласно расписанию занятий по завершению учебного цикла и входит в общий объем часов по дисциплине (модулю).

3.7. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета с оценкой, экзамена проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется Учебным отделом и утверждается директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.9. Расписание размещается на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», доводится до сведения лиц, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.10. Перед зачетом с оценкой или экзаменом, при необходимости, могут проводиться консультации. Консультации проводятся на преподавателями осуществляющими подготовку обучающихся, как правило, за 1 день до зачета с оценкой или экзамена.

3.11. Перенос зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с учебным отделом не допускается.

3.12. Информация обо всех изменениях в расписании размещается на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.13. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимся могут устанавливаться по согласованию с заведующим учебным отделом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

3.14. Медицинское заключение и письменное заявление обучающегося предоставляется в учебный отдел ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не позднее 3 рабочих дней с момента окончания периода болезни. Продление периода промежуточной аттестации осуществляется директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не позднее первого месяца следующего семестра.

3.15. О содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации преподаватель или руководитель практики информирует обучающихся на первом занятии по дисциплине (модулю) или практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля знаний.

3.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетных ведомостях, и учебных карточках и зачетных книжках обучающихся. Результаты промежуточной аттестации, проходящей в несколько этапов, фиксируются в зачетных книжках и учебных карточках обучающихся в виде итоговой оценки.

3.17. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются в зачетных ведомостях и учебных карточках обучающихся. Неявка фиксируется в зачетных ведомостях отметкой «не явился». При проведении зачета, зачета с оценкой или экзамена не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку

результатов обучения или результатов освоения программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена, удаляются из аудитории с выставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.18. Зачетная ведомость формируется работниками учебного отдела, заполняется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации и не позднее 3 рабочих дней передается в учебный отдел на бумажном носителе с подписью преподавателей, руководителей практик.

3.19. При проведении промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

#### **4. Формы, порядок организации и система оценивания промежуточной аттестации при освоении образовательной программы высшего образования в аспирантуре**

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам проводится в формах, определенных учебным планом (зачет, зачет с оценкой/дифференцированный зачет, экзамен, кандидатский экзамен).

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по научным исследованиям:

- отчет о результатах осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (составная часть отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта) за полугодие;

- доклад аспиранта о выполнении индивидуального плана работы.

Порядок организации промежуточной аттестации по научным исследованиям регламентируется Порядком формирования и утверждения индивидуального плана аспиранта.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком и индивидуальным планом работы аспиранта.

4.4. Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена проводится экзаменационными комиссиями, порядок создания и регламент работы которых определен локальным нормативным актом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Расписание промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена формируется Учебным отделом и утверждается директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Расписание размещается на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», доводится до сведения лиц, участвующих в промежуточной аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. Перед экзаменом, при необходимости, могут проводиться консультации. Консультации проводятся научно-педагогическими работниками из числа привлекаемых к реализации учебного процесса.

4.5. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в форме зачета (дифференцированного зачета) осуществляется научно-педагогическим работником, определенным заведующим учебным отделом, согласно расписанию занятий по завершении освоения обучающимися дисциплины (модуля).

4.6. Формат проведения зачета (дифференцированного зачета) определяется рабочей программой дисциплины (модуля) и доводится до сведения аспирантов на первом занятии (устно, письменно, в виде компьютерного тестирования или сочетания форматов).

4.7. В случае отсутствия по уважительной причине в последний день занятий и

пропуска промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета) аспирант имеет право пройти промежуточную аттестацию в период промежуточной аттестации. Дата, время и место повторного проведения процедуры зачета (дифференцированного зачета) согласовываются научно-педагогическим работником заведующим учебным отделом и сообщаются аспиранту.

4.8. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) может проводиться в несколько этапов. Для промежуточной аттестации, состоящей из нескольких этапов, итоговая оценка складывается по результатам всех пройденных этапов. Обучающийся, получивший положительные оценки за все этапы, считается аттестованным. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за предыдущий этап не допускается к следующему(им) этапу(ам).

4.9. Перенос зачетов, экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с учебным отделом не допускается.

4.10. Информация обо всех изменениях в расписании размещается на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.11. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимся могут устанавливаться по согласованию с заведующим учебным отделом на основании личного заявления аспиранта и при наличии документа, подтверждающего уважительный характер причин изменения сроков аттестации.

4.12. Содержание, критерии оценивания и методика формирования оценки определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами научных исследований (при наличии).

4.13. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике фиксируются в зачетных ведомостях, зачётных книжках (при наличии) и учебных карточках обучающихся. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются в зачетных ведомостях или протоколах и учебных карточках обучающихся. Неявка фиксируется в зачетных ведомостях или протоколах и учебных карточках обучающихся отметкой «не явился».

4.14. При проведении зачета или экзамена не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета или экзамена, удаляются из аудитории с выставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно».

4.15. Зачетные ведомости формируются специалистом по учебно-методической работе учебного отдела. Зачетные ведомости заполняются научно-педагогическими работниками в день проведения промежуточной аттестации и не позднее 3-х рабочих дней передаются в учебный отдел.

4.16. Результаты промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена фиксируются в протоколах заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена (далее - протокол), зачётных книжках (при наличии) и учебных карточках обучающихся. Протокол формируется специалистом по учебно-методической работе учебного отдела и в день проведения кандидатского экзамена передается членам экзаменационной комиссии. Протоколы заполняются членами экзаменационных комиссий и передаются учебный отдел в день проведения кандидатского экзамена.

4.17. Результаты промежуточной аттестации по научным исследованиям фиксируются в аттестационных листах и учебных карточках аспирантов.

4.18. Аттестационный лист заполняется обучающимся в части:

- осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности;

- результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.

В случае невыполнения (частичного выполнения) индивидуального плана научной деятельности и (или) индивидуального учебного плана обучающийся должен указать причину несоблюдения сроков.

4.19. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.20. Выбор образовательных технологий и средств реализации промежуточной аттестации аспирантов из числа инвалидов осуществляется с учетом их индивидуальных возможностей. При приеме экзамена или зачета у лиц из числа инвалидов допускается присутствие в аудитории лица (ассистента), оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

4.21. Успевающие по итогам учебного года аспиранты переводятся приказом на следующий год обучения.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, за исключением факультативных дисциплин (модулей), выбранных обучающимися к освоению, а также непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающиеся, закончившие учебный год без академической задолженности переводятся на следующий год обучения приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые учебным отделом, но не позднее одного месяца с начала следующего семестра (в указанный период не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам).

5.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз заведующим учебным отделом создается комиссия из числа педагогических работников, в количестве не менее 2 человек.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный п. 5.4 настоящего Порядка срок, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

5.8. Решение об отчислении обучающихся, не аттестованных по результатам

прохождения промежуточной аттестации, оформляется приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок утверждается решением ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются решением ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и вступают в силу со дня введения его в действие приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».