



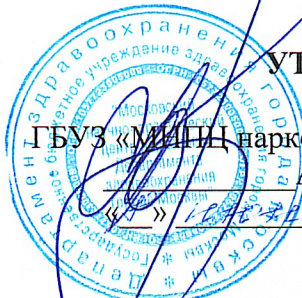
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ
МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
«8 июня» 2026 г., протокол № 4
Председатель совета
А.В. Масыкин

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
А.В. Масыкин
«8 июня» 2026 г.



**ПОРЯДОК
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
В 2026 ГОДУ**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения
города Москвы»
(ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ"

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
НАРКОЛОГИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ"
Дата: 2026.06.24 11:51:45 +03'00'

Москва
2026

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Порядок) устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно - Организации, Программы ординатуры) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 1075 от 25 августа 2014 года по специальности 31.08.21 Психиатрия-наркология.

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» осуществляет прием в 2026 году на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.21 Психиатрия-наркология.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 15.10.2025);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2014 №1063 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.21 Психиатрия-наркология»;
- Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 30.03.2026 № 208 «О приеме на обучение по программам ординатуры в 2026 году (приемная кампания Департамента здравоохранения города Москвы);
- Уставом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

3. К освоению программ ординатуры в ГБУЗ «МНПЦ наркологии» допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова" и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной

организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

5. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по специальности устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» сверх количества мест, указанных в абзаце третьем п.5 Порядка.

7. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр за счет средств бюджета города Москвы и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с п. 26 Порядка (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

9. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Председателем приемной комиссии является директор ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

11. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта "б" п.13, абзацами вторым - девятым п.22, п.52 и 56 Порядка.

II. Информирование о приеме на обучение

12. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в ч.2 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ.

13. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

правила приема;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в п.7 Порядка;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

информацию о наличии общежития (общежитий);

б) ежегодно не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты (при наличии);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с п.55 Порядка (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в п.7 Порядка.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

16. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по различным условиям поступления, указанным в п.7 Порядка. При одновременном поступлении в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом п. 22 Порядка, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

17. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение, за исключением следующих сроков приема на обучение:

срок начала приема документов, необходимых для поступления - 1 июля 2026 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 24 июля 2026 года;

срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных п.32 Порядка – 29 июля 2026 года;

срок завершения приема оригиналов документов об образовании – 4 августа 2026 года;

сроки публикации конкурсных списков – 30 июля 2026 года (в соответствии с п.50 Порядка);

зачисление на обучение – 5 августа 2026 года.

В рамках приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» установлены следующие сроки приема на обучение:

срок начала приема документов, необходимых для поступления - 1 июля 2026 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления - 21 августа 2026 года;

срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных п. 32 Порядка - 25 августа 2026 года;

срок завершения приема оригиналов документов об образовании – 28 августа 2026 года;

сроки публикации конкурсных списков – 27 августа 2026 года (в соответствии с п.50 Порядка);

зачисление на обучение – 31 августа 2026 года.

18. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием на обучение за счет средств бюджета города Москвы осуществляется при наличии вакантных мест, образовавшихся после завершения приема в следующие сроки:

завершение приема документов, необходимых для поступления - 19 августа года поступления;

вступительные испытания, предусмотренные пунктом 32 Порядка - 20 августа 2026 года;

публикация конкурсных списков – 21 августа 2026 года;

завершение приема оригиналов документов об образовании – 23 августа 2026 года до 16.00 ч.;

издание приказа о зачислении – 24 августа 2026 года.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, при наличии вакантных мест, образовавшихся после завершения основного приема осуществляется с 7 сентября 2026 года до 25 сентября 2026 года до 16.00 час.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» одним из следующих способов:

лично поступающим;

через операторов почтовой связи общего пользования;

в электронной форме с использованием электронной информационной системы ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

20. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» указанные документы принимаются, если они поступили в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в п.7 Порядка, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (с указанием приоритета зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном ст.6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан - при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п.49 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" п.36 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);

23. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

с Уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

с правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных п.3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных п.3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с п.54 Порядка (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п.23 Порядка, заверяются подписью поступающего.

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

документ об образовании;

документ (документы), подтверждающий(ие) индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п.49 Порядка (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 3,5х4,5 мм не позднее срока, установленного п.54 Порядка, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с п.32 Порядка.

26. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует ч.3 ст.107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст.107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст.6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

27. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. При поступлении в приемную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и(или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется организацией самостоятельно.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим п.16 Порядка, ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины отказа не позднее 5 календарных дней.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п.19 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

32. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Сроки проведения тестирования устанавливаются правилами приема.

33. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем п.25 Порядка, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в 2026 году.

34. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

35. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

36. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом п.22 Порядка, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

37. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п.34 Порядка.

38. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудио сигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудио сигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудио сигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

39. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, независящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

40. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

41. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

43. Апелляция подается одним из способов, указанных в п.19 Порядка.

44. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

45. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

47. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается Положением об апелляционной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

48. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

49. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

- | | |
|--|------------------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования) | - 20
баллов; |
| б) наличие документа о высшем медицинском образовании с отличием | - 55
баллов; |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | - 20
баллов; |
| г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: | |
| - от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | - 15
баллов; |
| - от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | - 80
баллов; |
| - от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) | -100
баллов; |
| - от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) | - 150
баллов; |
| д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | - 25
баллов; |

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	- 20 баллов;
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	- 20 баллов;
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	- 20 баллов;
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	- 30 баллов;
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	- 200 баллов;
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:	- не более 20 баллов.
- доклад на межрегиональной, всероссийской, международной конференции по психиатрии и наркологии	- 10 баллов;
- публикация в материалах межрегиональной, всероссийской, международной конференции по психиатрии и наркологии	- 5 баллов;
- участие в межрегиональной, всероссийской, международной конференции по психиатрии и наркологии	- 5 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта "л") осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "к" настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту "л", учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них

осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

50. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования приемная комиссия ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

51. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов.

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования и количества баллов за индивидуальные достижения - по среднему баллу документа об образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

52. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с п.54 Порядка;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым п.22 Порядка.

53. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

54. Не позднее дня завершения приема документа об образовании в соответствии с п.17 настоящего Порядка поступающие представляют:

для зачисления на места за счет средств бюджета города Москвы - оригинал документа об образовании; сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предъявляемым при трудоустройстве к гражданам, установленным законодательством города Москвы;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п.54 Порядка. При зачислении на места за счет физических (юридических) лиц, изданию приказа предшествует заключение Договора на оказание платных образовательных услуг. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым п.22 Порядка, до заполнения установленного количества мест.

При проведении дополнительного приема (в случае его объявления) количество мест для приема на обучение по специальности остается неизменным по сравнению с утвержденными контрольными цифрами.

56. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на бюджетные места за счет средств бюджета города Москвы;
- б) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

57. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не осуществляет прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

IX. Особенности организации приема за счет средств бюджета города москвы

58. Размещение информации о приемной кампании осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы (далее – Департамент) как заказчик обучения по программам высшего образования – программам ординатуры на официальном сайте <https://mosgorzdrav.ru/>.

Зачислению на места на обучение за счет средств бюджета города Москвы подлежат кандидаты, прошедшие конкурсный отбор в образовательной организации, представившие оригинал документа, подтверждающего успешное завершение обучения по программе специалитета, и документы, подтверждающие успешное прохождение процедуры независимой оценки уровня сформированности профессиональных компетенций кандидата (далее – профотбор), проводимого Кадровым центром ДЗМ.

59. Кандидат посредством Личного кабинета с 18 мая 2026 года по 24 июля 2026 направляет:

- Заявление-заявку по форме приложения 1.
- Документ, подтверждающий успешное завершение обучения по программе специалитета, а также документы, подтверждающие соответствие требованиям п.61 настоящего Порядка.

60. Кадровый центр ДЗМ:

а) С целью определения соответствия кандидатов требованиям и критериям отбора кандидатов, организует и проводит профотбор.

б) Информировать кандидатов о графике проведения профотбора, организует рассылку приглашений.

в) По итогам профотбора формирует и направляет итоговый список кандидатов в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» для обеспечения возможности последующего участия в конкурсе приема на обучение.

61. В конкурсе приема на обучение по программам ординатуры участвуют граждане Российской Федерации, завершившие обучение по программам специалитета.

Заявление с пакетом документов на участие в конкурсе приема кандидаты направляют в приемную комиссию в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в сроки, установленные ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

62. По результатам зачисления кандидатов на обучение в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», Департамент, на основании соответствующих распорядительных актов, обеспечивает заключение Договоров в соответствии со ст. 71.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

63. Цифры приема не могут быть увеличены в ходе приема документов и зачисления.

64. Перераспределение цифр приема между направлениями подготовки (специальностями) в образовательных организациях, подведомственных Департаменту города Москвы, утверждается приказом Департамента.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан

65. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

66. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

67. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 25 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

68. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

69. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 25 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

70. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в п. 66 и 69 Порядка, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

XI. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством российской федерации

71. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» прием на обучение осуществляется с учетом п.72-74 Порядка.

В случае, указанном в пункте 71 Порядка, ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

72. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Порядок не применяется в части:
 - требований, предусмотренных пунктом 35 Порядка;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 - возврата ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» поданных документов поступающим;
- б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 73 Порядка.

73. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному п.54 Порядка.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных п.50 Порядка.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление приемная комиссия ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» завершает прием указанных заявлений в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.