

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ  
МОСКОВСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ГБУЗ «МНИЦ наркологии ДЗМ»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г., протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ А.В. Масыкин



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБУЗ «МНИЦ наркологии ДЗМ»  
\_\_\_\_\_ А.В. Масыкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся  
по образовательным программам высшего образования –  
программам ординатуры в государственном бюджетном учреждении  
здравоохранения г. Москвы «Московский научно-практический центр  
наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва  
2024



## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам высшего образования - программам ординатуры в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский научно - практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее Правила; ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ») разработаны на основе:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. на 25.12.2023);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.12.2020 № 928н «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях»;
- Устава ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют права и обязанности, обучающихся ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», устанавливают регламент образовательной деятельности и поведения обучающихся ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в ходе образовательного процесса.

1.3. Соблюдение Правил является обязательным для всех обучающихся ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.4. Обучающиеся лица по программам высшего образования - программам ординатуры являются ординаторами.

1.5. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в пределах представленных прав в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.6. Дисциплина в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» поддерживается на основе соблюдения принципа уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Обучение в ординатуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» осуществляется в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Обучение в ординатуре осуществляется по очной форме. Срок обучения составляет 2 года, а при обучении по индивидуальному учебному плану - не более 2-х лет.

2.3. Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц и не зависит от применяемых образовательных технологий, реализации программ ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программ ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2.4. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

2.5. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки ординатора составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6. В ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» продолжительность рабочей недели для



ординаторов очной формы обучения составляет 6 дней.

2.8. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.9. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

2.10. Образовательный процесс по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре осуществляется профессорско-преподавательским составом.

2.11. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) проводятся в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий.

2.12. Организация производственной (клинической) практики осуществляется на клинических базах ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и/или иных учреждений здравоохранения в соответствии с действующим законодательством;

2.13. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.14. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

2.15. При сетевой форме реализации программ ординатуры Учебный отдел ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организаций, участвующих в реализации программ ординатуры.

2.16. Формой отчетности обучающихся о прохождении практической подготовки является дневник работы ординатора.

2.17. При реализации Программ возможно применение электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.18. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией.

2.19. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры.

2.20. Обучение в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» ведется на русском языке.

2.21. Ординатор может быть отчислен из ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в соответствии с Положением "Об отчислении и восстановлении обучающихся в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»".

2.22. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в полном объеме освоившие учебные дисциплины (модули) предусмотренные учебным планом.

2.23. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, которая формируется ежегодно на основании приказа директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

2.24. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная



нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

2.25. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки о периоде обучении.

2.26. В случае утери документа об окончании ординатуры он подлежит восстановлению. Оформление дубликата документа об окончании ординатуры осуществляется в течение 30 календарных дней.

2.27. Взимание платы за оформление дубликата документа об образовании не допускается.

### **3. Основные права и обязанности ординаторов**

#### Обязанности ординатора.

3.1. Ординатор за время обучения в ординатуре обязан:

3.1.1. освоить программу обучения по образовательной программе в полном объеме и пройти промежуточные этапы контроля;

3.1.2. участвовать в лечебно-научной деятельности ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

3.1.3. соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

3.1.4. выполнять приказы и распоряжения руководства ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», а также обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

3.1.5. бережно относиться к имуществу ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

3.1.6. возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.7. приходить своевременно на занятия, в соответствии с расписанием. Посещать все виды плановых аудиторных и внеаудиторных мероприятий;

3.1.8. при неявке на занятия в этот же день поставить в известность куратора группы и сообщить причину отсутствия;

3.1.9. в случае болезни представить куратору справку из медицинской организации установленной формы в 3-х дневный срок после выздоровления.

При неявке на занятия без предоставления документального свидетельства о причине отсутствия ординатор обязан предоставить письменное объяснение заведующему отделением;

3.1.10. в целях выполнения учебного плана ординаторы, имеющие пропуски, обязаны отработать пропущенные учебные занятия.

3.2. В целях обеспечения светского характера образовательной организации, поддержания в ней религиозного нейтралитета, исключения конфликта прав и интересов независимо от вероисповедания обучающихся, которые являются представителями различных религиозных конфессий, а также уважения свободы других лиц, не исповедующих никакой религии, или атеистов соблюдать запрет на ношение в здании и на территории ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» религиозных нарядов и атрибутики.

3.3. Ординаторам ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» запрещается:



- опаздывать на занятия;
- пропускать занятия без уважительной причины;
- находиться в верхней одежде и головных уборах в помещениях ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- носить одежду с религиозными атрибутами (в том числе атрибутами одежды, закрывающими лицо), короткие топы, короткие юбки, короткие шорты, рваные джинсы, "пляжные" открытые шлепки;
- громко разговаривать, шуметь в помещениях ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- пользоваться во время занятий телефонами;
- курить, употреблять спиртные напитки и иные психоактивные вещества на территории ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» ;
- употреблять нецензурные выражения;
- осуществлять действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся и работников ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

#### Права ординатора.

3.4. Ординатор имеет право на:

3.4.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение учебно-методической и научно-методической помощи, консультаций по предмету обучения;

3.4.2. получать знания, соответствующие современному уровню образования и развития науки, обращаться к профессорско-преподавательскому составу ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по вопросам, касающимся процесса обучения в ординатуре;

3.4.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

3.4.4. пользоваться имеющейся в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и в других структурных подразделениях учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;

3.4.5. принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

3.4.6. представлять к публикации в изданиях свои работы;

3.4.7. осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

3.5. Наиболее подготовленные ординаторы, имеющие склонность к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской деятельности под руководством преподавателей.

3.6. Ординаторам, обучающимся за счет бюджетных средств, со дня зачисления выплачивается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Ординатору может быть предоставлен академический отпуск в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Поощрения и взыскания**

4.1. За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности ординаторы могут получить поощрение.

4.1.1. Применяются поощрения в виде:

- объявления благодарности;



- награждения грамотой.

Поощрение объявляется приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение ординатором обязанностей, предусмотренных Уставом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», настоящими Правилами и другими внутренними нормативными актами, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления в соответствии с Положением "О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся".

4.3. К мерам дисциплинарного взыскания, относятся:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

За правонарушения, совершенные ординаторами во вне учебного времени, ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» ответственности не несёт.

## **5. Порядок соблюдения правил**

5.1. В случае выявления факта нарушений настоящих Правил, преподаватели и иные работники ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» обязаны обратиться с докладной запиской к заведующему Учебным отделом.

5.2. Ответственность за доведение настоящих Правил до ординаторов возлагается на кураторов.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение корректируется и дополняется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» содержащих нормы, регулирующие получение образования в ординатуре.