
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии
Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
«12» декабря 2023 г. протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
А.В. Масякин

«11» января 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
В 2024 ГОДУ**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ординатуру Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ») за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема в 2024 году.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» осуществляется на конкурсной основе в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Редакция от 25.12.2023 — Действует с 01.01.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н (ред. от 20.10.2020, с изм. от 28.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2017 № 46976);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 (Редакция от 28.09.2023 — Действует с 07.10.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н (Редакция от 19.02.2024 — Действует с 05.04.2024) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";

- Приказом Минздрава России от 28.10.2022 №709н (Редакция от 28.10.2022 — Действует с 01.01.2023)"Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";
- Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н (в ред. Приказов Минздрава РФ от 31.07.2013 N 515н, от 23.10.2014 № 658н, от 10.02.2016 № 82н) «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2013 № 27918);
- Уставом ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 25.08.2014 №1076;
- Свидетельством о государственной аккредитации от 27.08. 2015 №1440.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры утверждаются приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» на основании решения Ученого Совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Аналогичным порядком утверждается внесение в Правила приёма изменений и дополнений.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации;

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской

Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» для граждан Российской Федерации осуществляется:

- на места, финансируемые из бюджета города Москвы, в т.ч. в рамках целевого приема в соответствии с договорами, предусмотренными действующим законодательством;
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в соответствии с договорами об оплате стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Лица, проходившие ранее и завершившие подготовку по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований, не могут получить последующее образование в ординатуре за счет бюджетных ассигнований.

1.10. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места, финансируемые из бюджета города Москвы, в т.ч. в пределах квоты целевого приема.

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ординатуре осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Председателем приемной комиссии является директор ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, осуществляет конкурсный отбор, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

Для рассмотрения письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих, выражающих несогласие с процедурой проведения конкурсного отбора или его результатами, создается в определяемом ею порядке апелляционная комиссия.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

В состав приемной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы для поступающих.

2.2. Конкурсная документация и сведения о приеме в установленном порядке размещаются на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» <http://www.narcologos.ru> и на информационном стенде приемной комиссии, установленном по адресу: город Москва, ул. Люблинская, д.37/1 (Учебный отдел).

2.3. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» на официальном сайте и на своем информационном стенде размещает следующие документы:

- Устав ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- Перечень основных образовательных программ ординатуры, реализуемых ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- Права и обязанности обучающихся;
- Информацию о проводимом конкурсе на обучение по программам ординатуры.

2.4. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.4.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

- правила приема, утвержденные ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления,
- условия поступления, указанные в пункте 1.10. Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития(ий).

2.4.2. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10. Правил приема.

При одновременном поступлении в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по различным условиям поступления, поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. Прием документов от поступающих в ординатуру ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» начинается 01 июля 2024 года и завершается 29 августа 2024 года.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» одним из следующих способов:

- в электронной форме на адрес электронной почты приемной комиссии;
- представляются поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не позднее 23 августа 2024 года для поступающих на бюджетной основе и на договорной основе.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом VI Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),

с датой завершения приема документа установленного образца,

с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2024 году ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения конкурсного отбора;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры, или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры), или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;

обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий прикрепляет:

скан-копию документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство;

скан-копию документа установленного образца;

заявление о согласии на зачисление;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом VI Правил приема (при наличии);

военный билет (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

медицинская справка о состоянии здоровья;

трудовая книжка (при наличии);

автобиография;

4 фотографии поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ (Редакция от 17.02.2023 — Действует с 17.02.2023) «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ».

3.11. Поступающие могут прикреплять скан-копии документов, подаваемых для поступления.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. При поступлении в приемную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.14. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки члены приемной комиссии ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.15 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

4.1 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее тестирование).

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых

заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

4.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Использование справочной и иной литературы, а также технических средств, за исключением калькулятора, не допускается.

4.6. При нарушении правил проведения тестирования поступающий удаляется из аудитории, его результат аннулируется с выбыванием из конкурса, в том числе во всех образовательных организациях, куда были поданы документы.

4.7. Лица, набравшие при тестировании менее 70 баллов получают неудовлетворительный результат и выбывают из конкурса, в том числе во всех остальных образовательных организациях

4.8. Результаты тестирования, предоставленные поступающим при подаче документов в приемную комиссию, объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не позднее двух рабочих дней со дня предоставления документов о тестировании.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. В апелляционную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», поступающий (доверенное лицо) вправе подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения при поступлении в ординатуру учета результатов тестирования и индивидуальных достижений.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов индивидуальных достижений поступающего.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов поступления или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов учета индивидуальных достижений или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№	Индивидуальные достижения в области профессиональной подготовки	Количество баллов*	Количество набранных баллов
----------	--	---------------------------	------------------------------------

а)	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	
б)	документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	
в)	наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	
г)	общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
г1)	<i>от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);</i>	<i>15 баллов</i>	
г2)	<i>от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</i>	<i>100 баллов</i>	
г3)	<i>от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</i>	<i>150 баллов</i>	
д)	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е)	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов	
ж)	участие в добровольческой (волонтерской)	20 баллов	

	деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) <*>		
з)	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	
и)	осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	
к)	иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	20 баллов	
Сумма баллов			

<*>Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение трех рабочих дней с даты завершения конкурсного отбора, приемная комиссия ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за тестирование;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Поступающие представляют в приемную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не позднее 29 августа 2024 года:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Приказ о зачислении на обучение по программам ординатуры издается 30 августа 2024 года. Приемная комиссия ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказ о зачислении на обучение размещаются в день его издания на официальном сайте ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и должен быть

доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

8.1. ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» проводит целевой прием на обучение по программам ординатуры в пределах, установленных Департаментом здравоохранения города Москвы, контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

8.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основании договора о целевом приеме, заключаемым между Департаментом здравоохранения города Москвы и поступающим.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчике, заключившем договор о целевом обучении с поступающим.

8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» по организации целевого приема, обучения и практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

9.2 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.